

УТВЕРЖДЕН
11595640.62001-01 96 01-ЛУ

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
FilmToolz: Планирование съемок

Руководство пользователя

11595640.62001-01 96 01

Листов 82

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата

2023

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя (далее – Руководство) программного обеспечения FilmToolz: Планирование съемок.

Руководство содержит общие сведения о программном обеспечении, его характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации программного обеспечения.

Руководство разработано на основе положений ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения	4
1.1. Наименование	4
1.2. Назначение	4
1.2.1. Функциональное назначение	4
1.2.2. Эксплуатационное назначение	4
1.3. Функции ПО	4
2. Описание характеристик ПО	5
2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО	5
2.2. Состав ПО	5
2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО	6
2.4. Уровень квалификации пользователя	6
3. Подготовка к работе	7
4. Работа с FilmToolz: Планирование съемок.....	8
4.1. Типовые операции.....	8
4.1.1. Вход и выход.....	8
4.1.2. Работа с проектами	12
4.1.3. Пополнение баланса	17
4.1.4. Настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта	21
4.1.5. Работа со сценами.....	28
4.1.6. Работа со сценарием.....	35
4.1.7. Составление календарно-постановочного плана съемок.....	40
4.1.8. Формирование вызывных листов на съемочные смены	48
4.1.9. Настройки актеров и персонажей по проекту.....	53
4.1.10. Работа с объектами и местами.....	61
4.1.11. Работа с ресурсами	65
4.1.12. Добавление и удаление файлов	68
4.1.13. Аналитика и отчетность по проекту	72
4.2. Решение проблем.....	81
4.2.1. Техническая поддержка	81
4.2.2. Типовые проблемы	81
Перечень сокращений.....	82

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Наименование

Полное наименование программы: FilmToolz: Планирование съемок.

В рамках настоящего документа употребляется также обозначение «ПО».

Обозначение: 11595640.62001-01.

FilmToolz: Планирование съемок – это российское программное обеспечение, организация-разработчик: Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕНД-СОФТ» (ООО «ТРЕНД-СОФТ»).

Сайт организации-разработчика: <http://www.trendsoft.ru/ru/project/filmtoolz/>.

Организация-правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «ТРЕНД-СОФТ» (ООО «ТРЕНД-СОФТ»).

1.2. Назначение

1.2.1. Функциональное назначение

ПО предназначено для автоматизации планирования съемочных процессов.

1.2.2. Эксплуатационное назначение

ПО предназначено для предоставления интернет-сервиса (SaaS).

1.3. Функции ПО

Основными функциями ПО при взаимодействии с пользователем являются:

- создание индивидуального проекта;
- настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта;
- работа со сценарием;
- составление календарно-постановочного плана съемок;
- формирование вызывных листов на съемочные смены;
- формирование отчетов по хронометражу сцен;
- аналитика и отчетность по проекту.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК ПО

2.1. Общее программное обеспечение, необходимое для работы ПО

Перечень общего программного обеспечения (ОПО), которое должно быть установлено для серверной части веб-приложения:

- ОС Ubuntu (версия 20.04);
- СУБД PostgreSQL (версия 9.6);
- виртуальная машина JDK (версия 1.8.0_121)
- веб-сервер Nginx (версия 1.14.2);
- система контейнеризации LXC (версия 4.0.6.).

Для функционирования клиентской части веб-приложения на пользовательской ПЭВМ должна быть установлена актуальная версия одного из распространенных веб-браузеров (Chrome, Safari, Mozilla, Edge, Яндекс.Браузер и др.).

2.2. Состав ПО

ПО реализовано в виде веб-приложения.

Веб-приложение состоит из следующих компонентов:

- серверная часть («Back-end»);
- клиентская часть («Front-end»).

Серверная часть обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- ведение внутренней базы данных;
- управление настройками ПО;
- журналирование работы ПО;
- предоставление программного интерфейса взаимодействия (API) для клиентской части.

Клиентская часть функционирует в рамках веб-браузера на ПЭВМ пользователя и реализует функции взаимодействия с пользователем с использованием графического пользовательского интерфейса.

Пользовательский интерфейс ПО реализован на основе веб-технологий и обеспечивает возможность работы пользователя с ПО с использованием распространенных веб-браузеров актуальных версий.

2.3. Технические средства, необходимые для работы ПО

Клиентская часть ПО выполняется в рамках веб-браузера на стационарной или переносной ПЭВМ. ПЭВМ должна иметь характеристики не хуже:

- центральный процессор: Intel Pentium D, 2.6 GHz и выше (или эквивалент);
- объем оперативной памяти: 2 ГБ;
- свободное место на жестком диске: 10 Гб;
- сетевая плата: Ethernet 10 Мбит/с (или адаптер Wi-Fi).

Приведенные выше требования к техническим средствам являются минимально допустимыми. Применение более производительных технических средств улучшает функциональные свойства ПО.

2.4. Уровень квалификации пользователя

Для работы с ПО пользователь должен обладать следующими знаниями и навыками:

- навыки работы на персональном компьютере;
- навыки работы с веб-приложениями с использованием веб-браузера.

3. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

Взаимодействие пользователя с ПО осуществляется посредством графического пользовательского интерфейса ПО, доступ к которому возможен с помощью любого из распространенных веб-браузеров.

4. РАБОТА С FILMTOOLZ: ПЛАНИРОВАНИЕ СЪЕМОК

4.1. Типовые операции

4.1.1. Вход и выход

Перед входом в ПО необходимо убедиться в наличии подключения клиентской ПЭВМ к сети Интернет.

Шаг 1. Открыть веб-браузер и указать в адресной строке следующий URL-адрес:

<https://www.filmtoolz.ru/>

При выполнении этого действия происходит запуск главной страницы ПО в соответствии с рис. 1.

Главная страница ПО

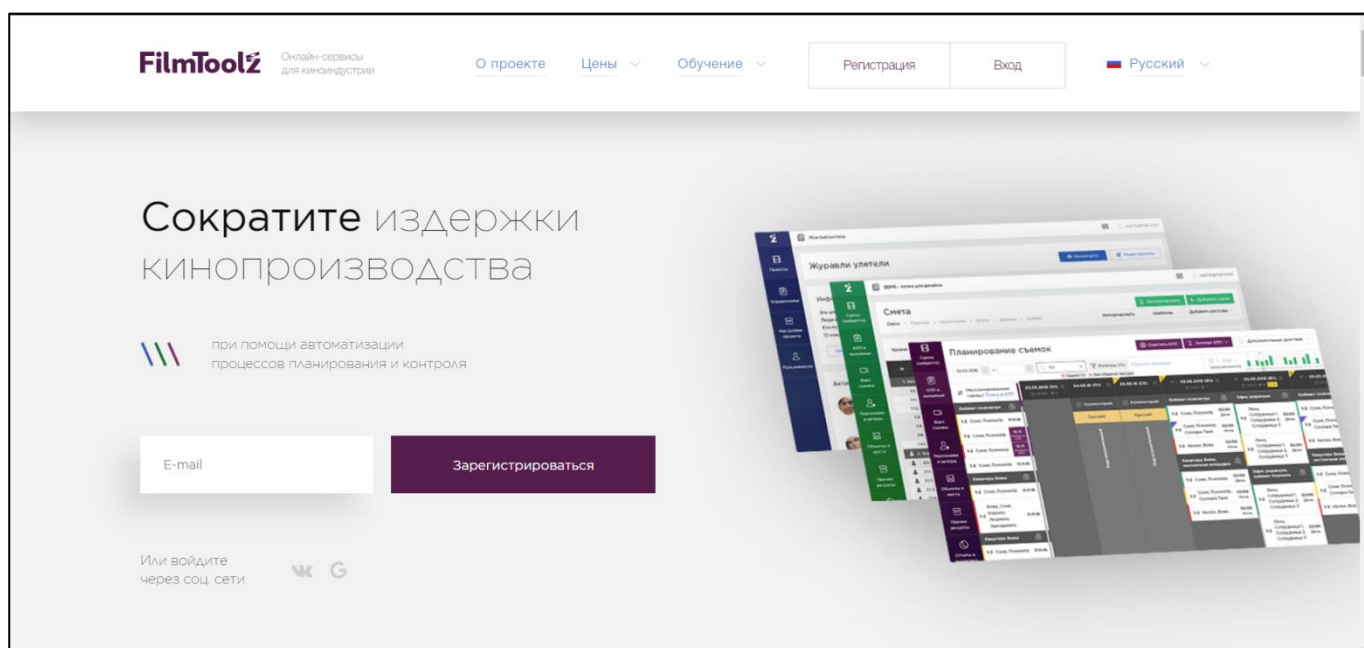


Рис. 1

Шаг 2. Пройти процедуру авторизации на сайте.

Если пользователь уже был зарегистрирован, нажать кнопку «Вход» в правом верхнем углу страницы. Произойдет переход на страницу ввода логина и пароля. Внешний вид страницы отражен на рис. 2.

Внешний вид страницы входа в ПО

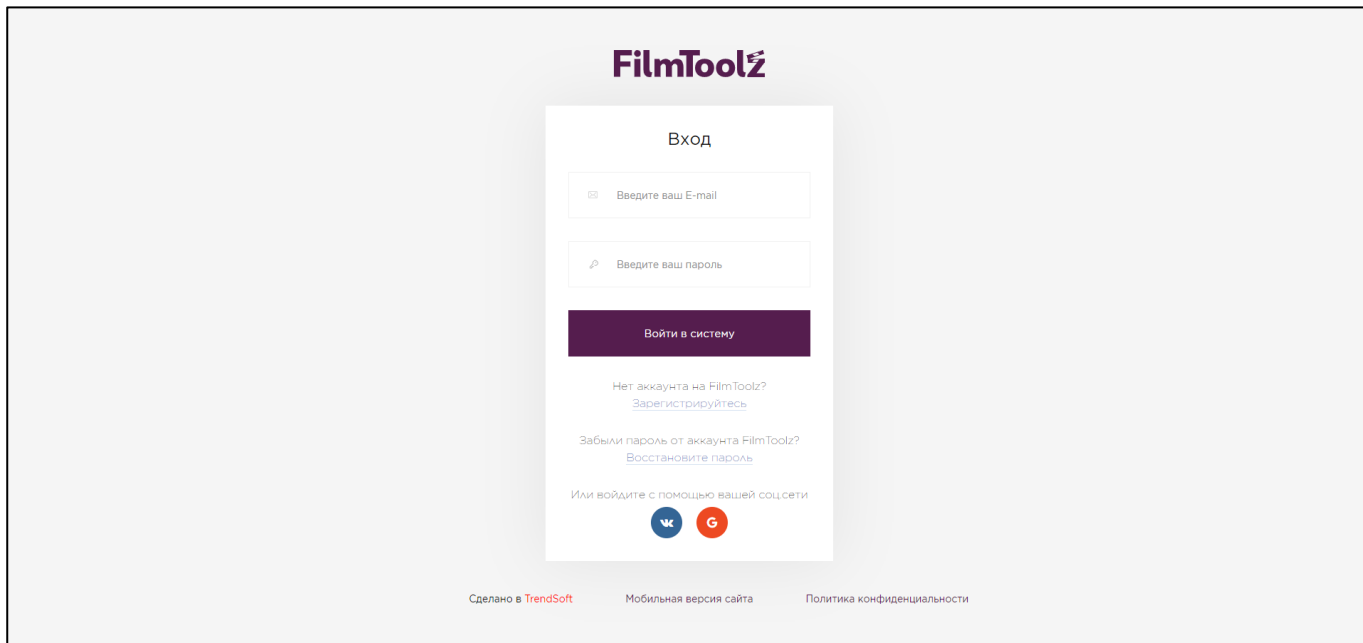


Рис. 2

Ввести логин и пароль пользователя, или войти с помощью учетных записей Google аккаунта или социальной сети Вконтакте, нажать кнопку «Войти в систему». Произойдет переход на страницу аккаунта пользователя.

Если пользователь не был раньше зарегистрирован нажать кнопку «Регистрация». Произойдет переход на страницу регистрации. Внешний вид страницы отражен на рис. 3.

Внешний вид страницы регистрации

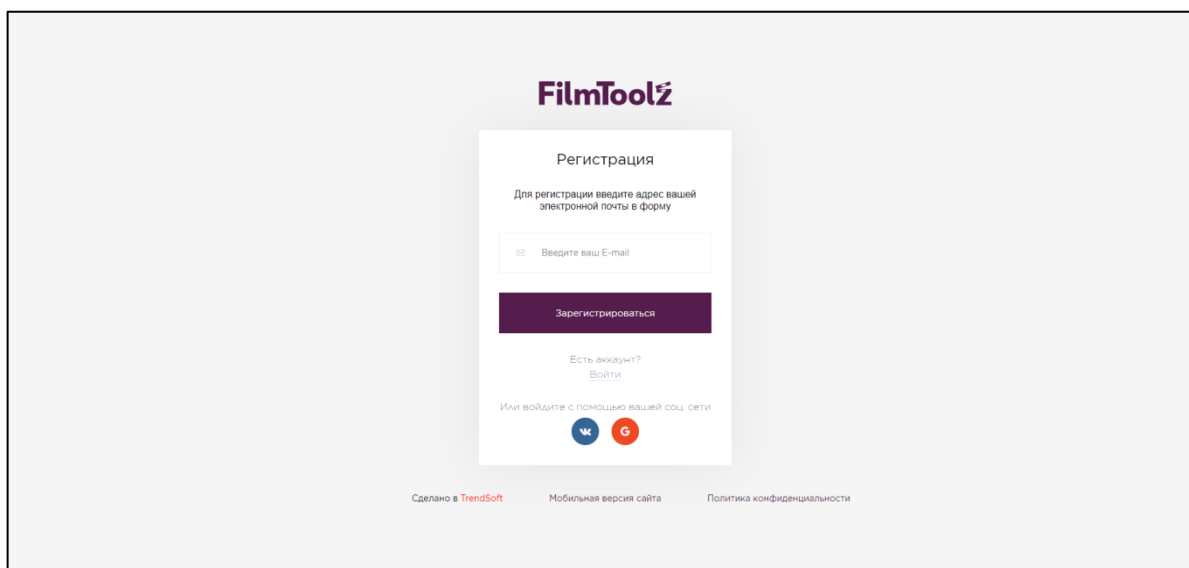


Рис. 3

Ввести адрес электронной почты и пароль нового пользователя, или войти с помощью учетных записей Google аккаунта или социальной сети Вконтакте, нажать кнопку «Зарегистрироваться». Произойдет переход на страницу аккаунта пользователя, а также на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо для подтверждения адреса.

Также на главной странице ПО есть поле для ввода адреса электронной почты (рис. 4). После ввода адреса нажать кнопку «Зарегистрироваться». В появившемся всплывающем окне будет сообщение об отправке на указанный адрес письма со ссылкой на страницу регистрации. Нажать кнопку «Закрыть».

Поле для ввода адреса электронной почты

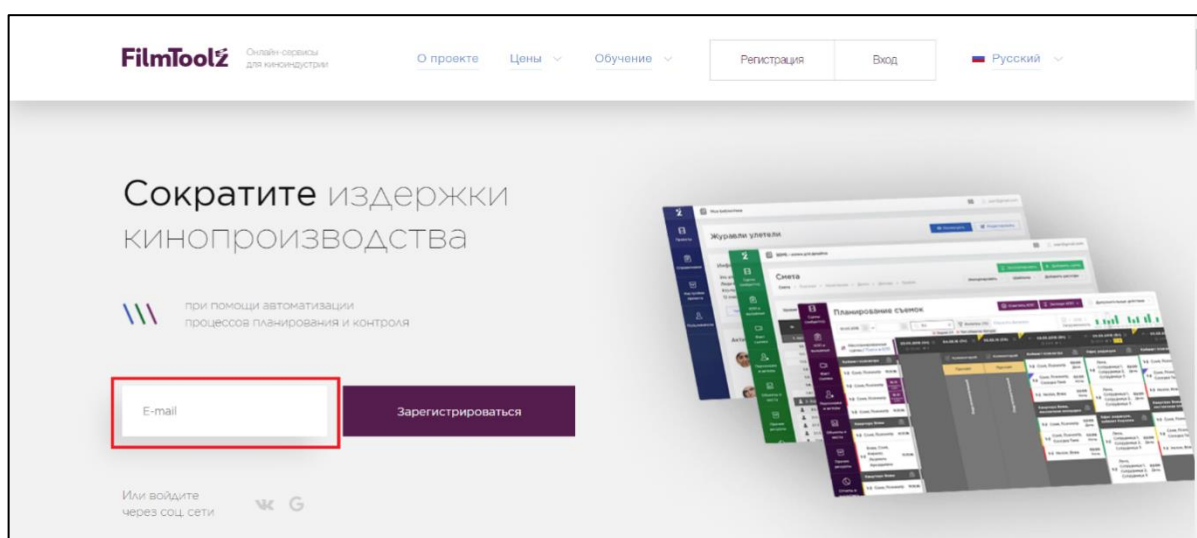


Рис. 4

В полученном письме нажать кнопку «Подтвердить e-mail», заполнить открывшуюся форму и нажать кнопку «Зарегистрироваться».

При первом входе в аккаунт будет доступно окно выбора нужного модуля (рис. 5). Нажать кнопку «Планирование».

Окно выбора модуля

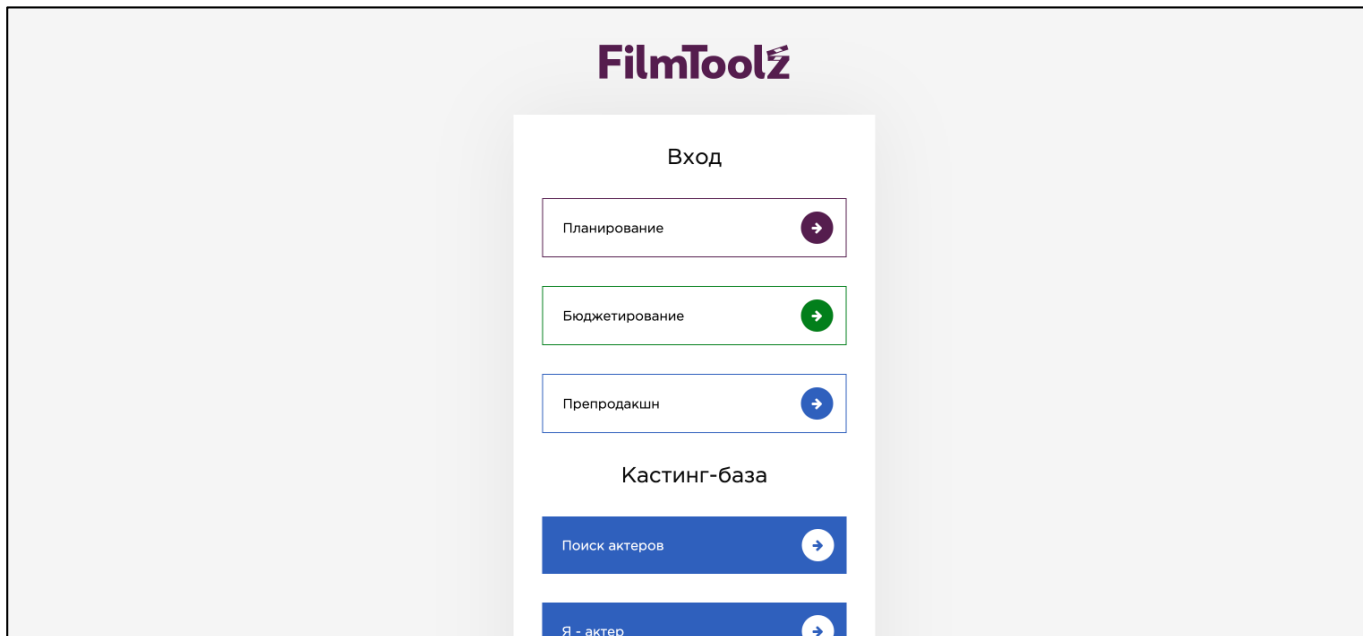


Рис. 5

Шаг 3. Для выхода из аккаунта навести курсор на курсор на имя аккаунта (рис. 6). В появившемся всплывающем окне выбрать «Выйти».

Всплывающее окно с разделами

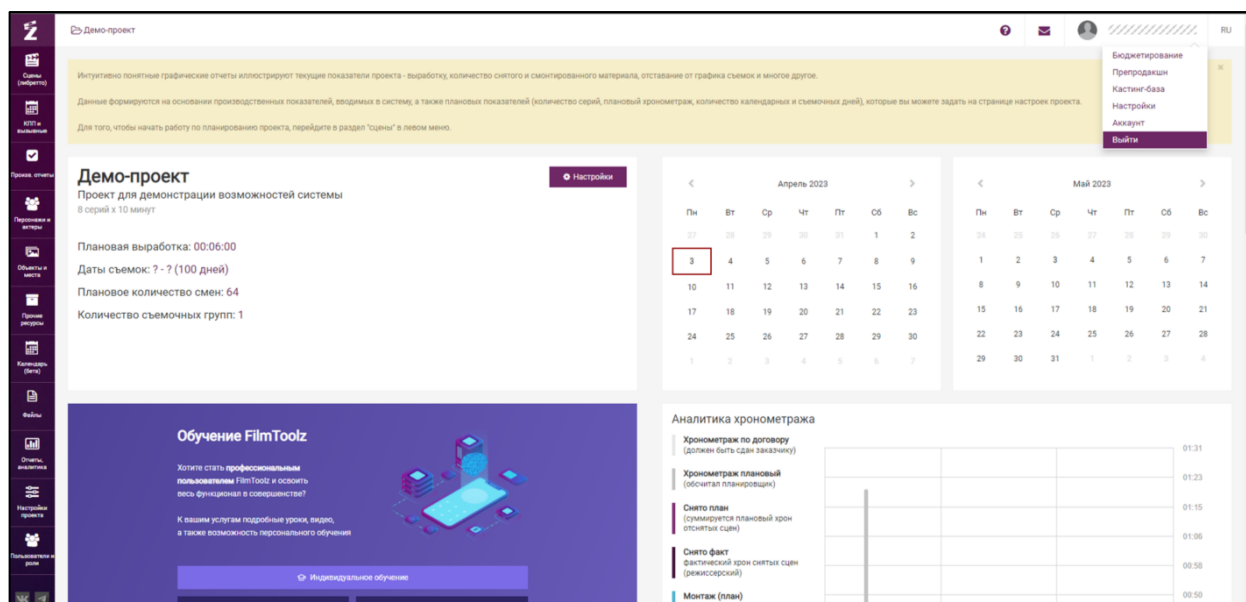


Рис. 6

4.1.2. Работа с проектами

При первом входе в систему будет доступно приветственное окно с кнопкой «Создать новый проект» (рис. 7). Для этого после авторизации в открывшемся окне нажать на кнопку «Создать новый проект».

Приветственное окно при первом входе в ПО

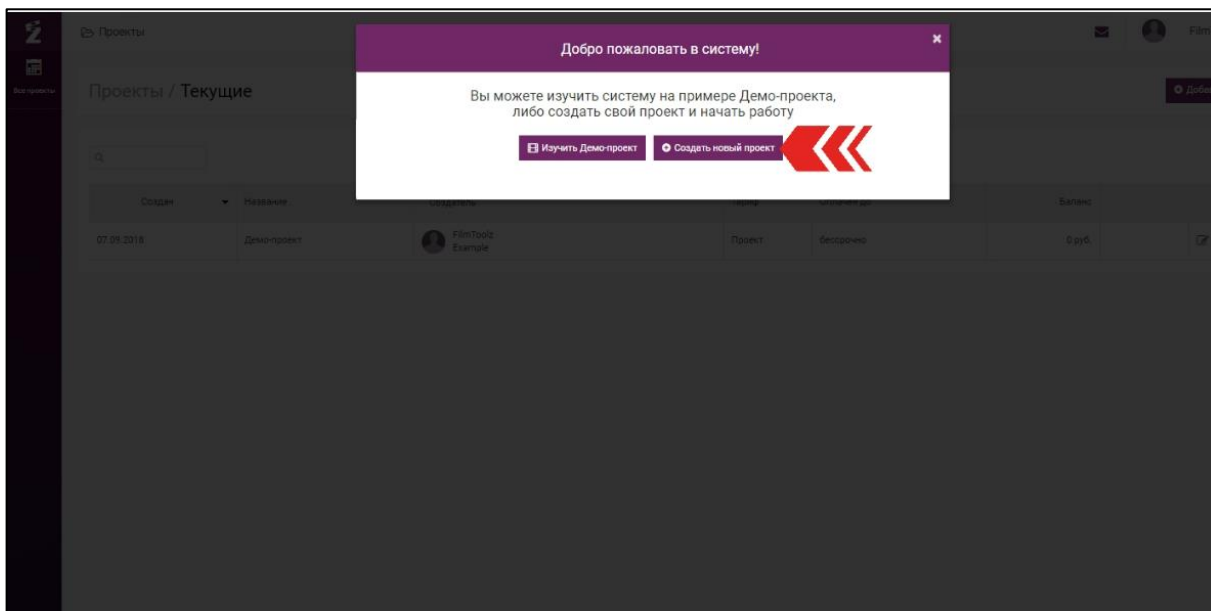


Рис. 7

При последующих входах в ПО для создания нового проекта навести курсор на название текущего проекта и в выпадающем меню выбрать «Создать проект» или нажать кнопку «Добавить проект» (рис. 8).

Кнопка «Создать проект»



Рис. 8

В открывшемся окне добавления проекта заполнить два обязательных поля «Название» и «Количество серий» (рис. 9). При выборе параметра «Полнометражный фильм», поле серий будет заблокировано.

Окно добавления проекта

The image shows a screenshot of a software application's 'Add Project' dialog box. The dialog is titled 'Добавление проекта' and is overlaid on a dark background. It contains several input fields and a 'Сохранить' button. The 'Название*' field is highlighted with a red arrow. The 'Количество серий*' field is also highlighted with a red arrow. Below it, there are radio buttons for 'сериял' (selected) and 'полнометражный фильм'. Other fields include 'Хронометраж серии', 'Количество календарных дней', 'Количество съемочных дней', 'Номер первой смены', and 'Плановая выработка в день'. At the bottom, there are 'Сохранить' and 'Отмена' buttons.

Рис. 9

Заполнить необходимую информацию нажать кнопку «Сохранить».

Для дублирования текущего проекта навести курсор на название текущего проекта и в выпадающем меню выбрать пункт «Дублировать текущий проект» (рис. 10). Данная возможность доступна только пользователям с ролью «Супер-администратор».

Пункт «Дублировать текущий проект»

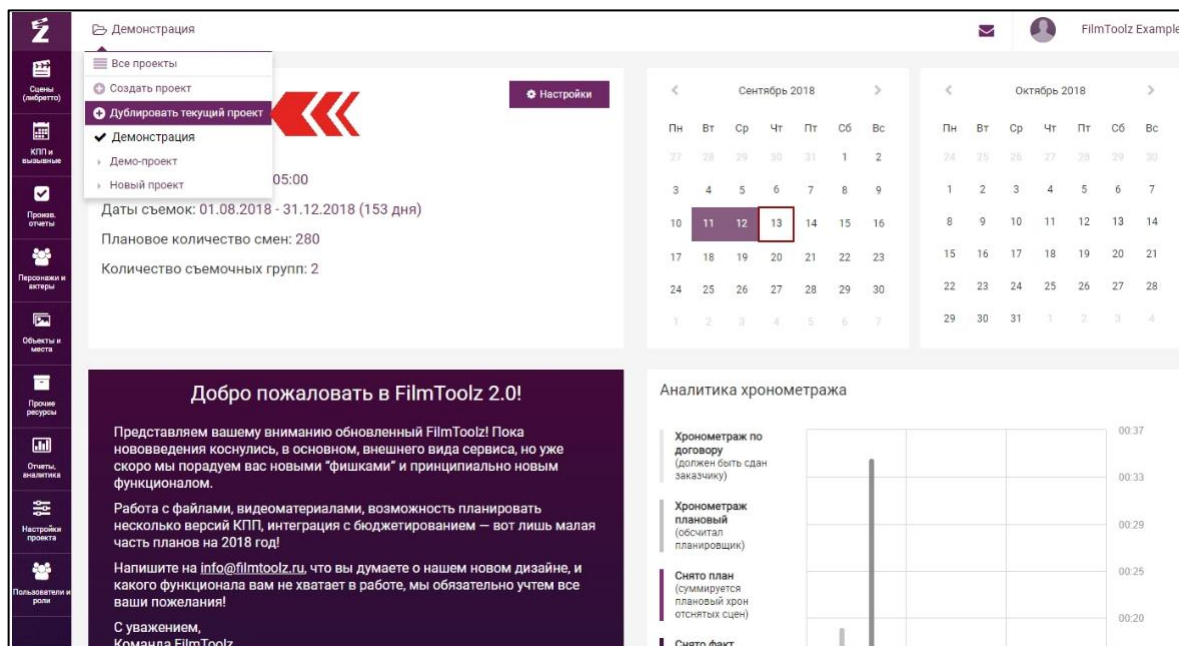


Рис. 10

В открывшемся окне выбрать параметры проекта, которые необходимо перенести и нажать кнопку «Дублировать» (рис. 11).

Настройка переноса параметров

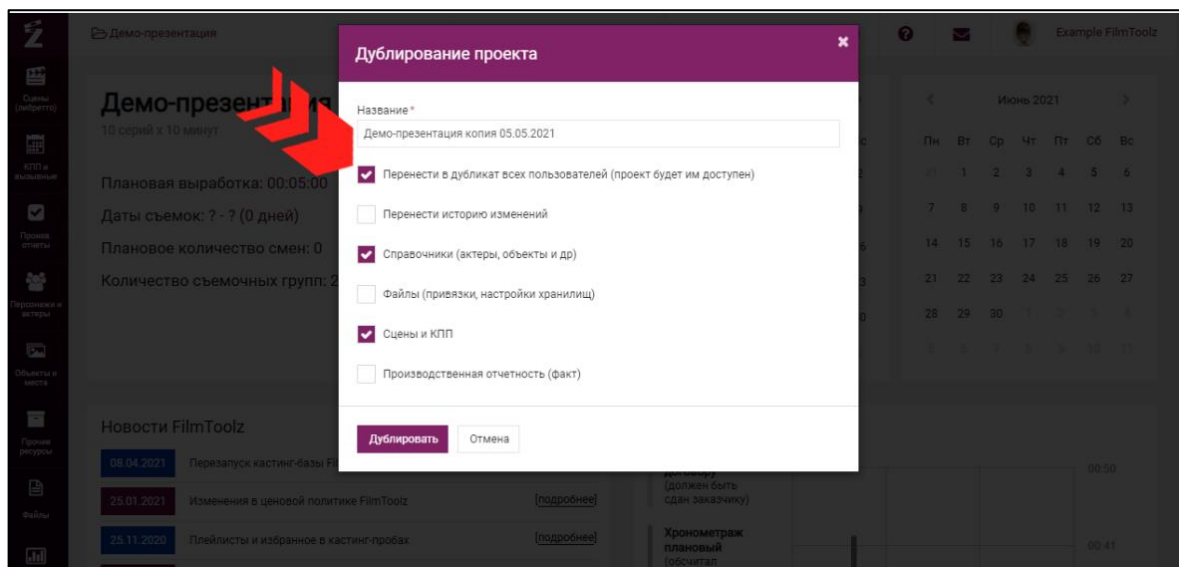


Рис. 11

Возможность удалить проект отсутствует, однако доступна возможность перенести проект в архив или выйти из состава участников проекта. Для это навести курсор на название текущего проекта и в выпадающем меню выбрать пункт «Все проекты» (рис. 12).

Пункт «Все проекты»

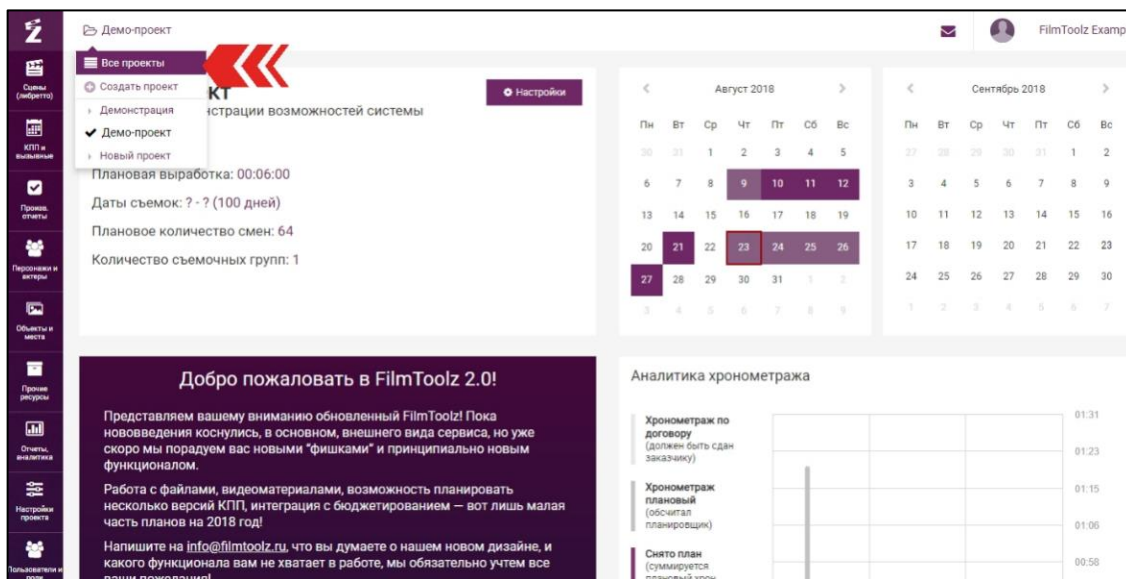




Рис. 12

В списке проектов нажать кнопку , чтобы выйти из состава участников проекта или кнопку , чтобы переместить проект в архив (рис. 13).

Список проектов

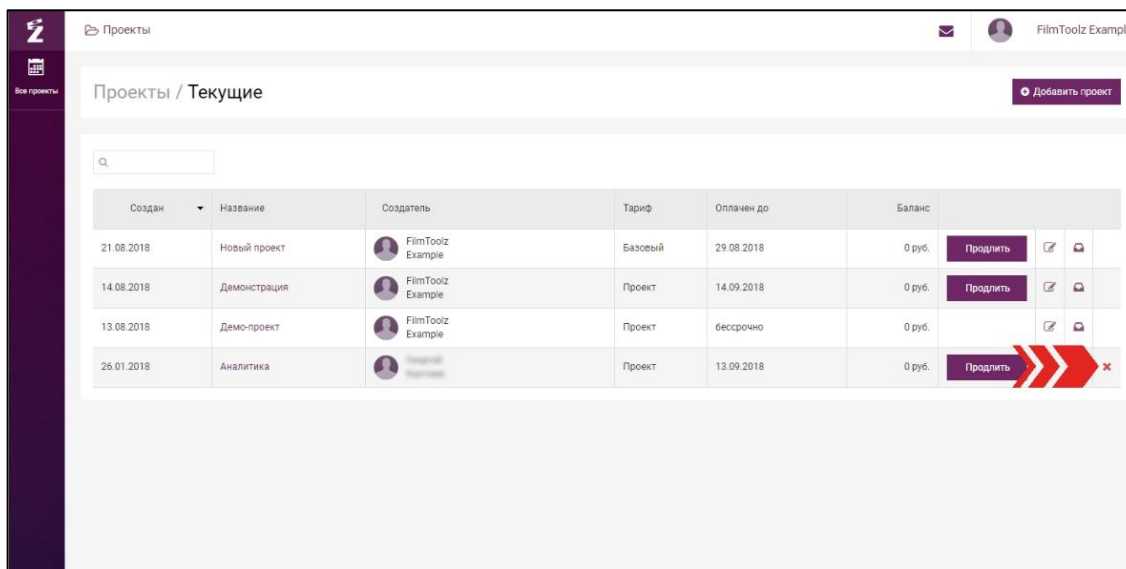


Рис. 13

Для возврата проекта из архива навести курсор на меню «Все проекты» и выбрать пункт «Архивные» (рис. 14).

Пункт «Архивные»

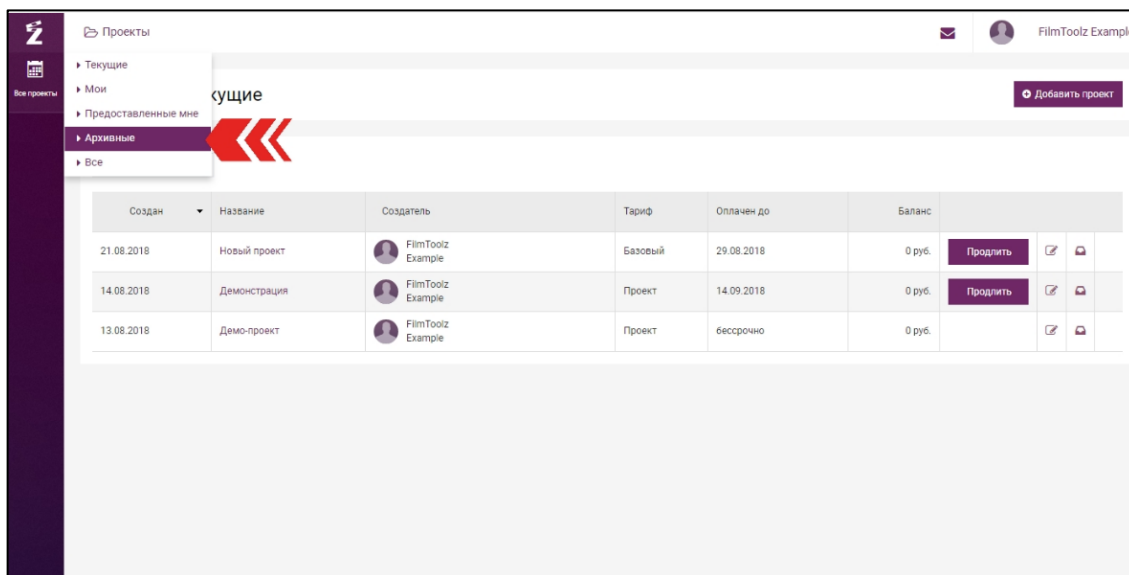


Рис. 14

В списке архивных проектов нажать кнопку  напротив нужного проекта (рис. 15).

Список архивных проектов

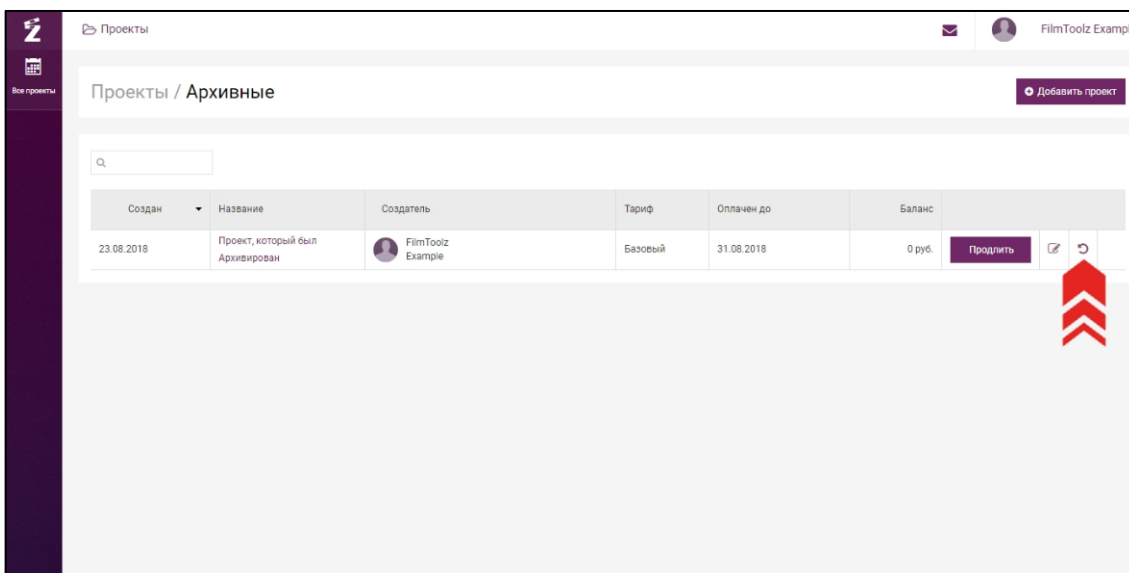


Рис. 15

В разделе «Настройки проекта», в пункте «Параметры» можно просмотреть или изменить информацию по проекту (рис. 16).

Страница с информацией по проекту

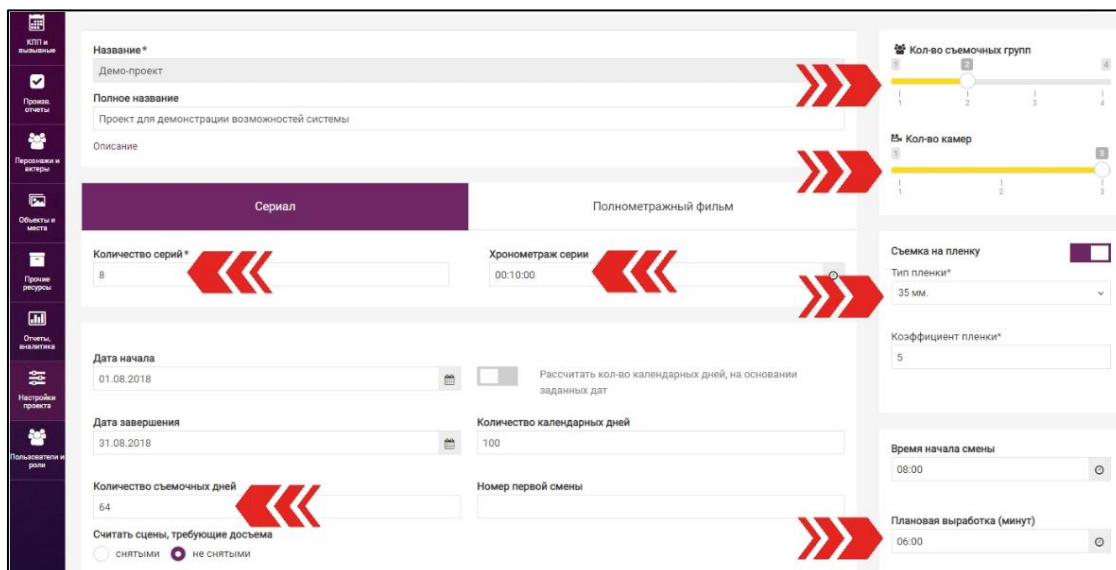


Рис. 16

4.1.3. Пополнение баланса

Для просмотра доступных тарифных планов по проекту навести курсор на раздел «Настройки проекта» и выбрать пункт «Тарифы и платежи» (рис. 17).

Пункт «Тарифы и платежи»

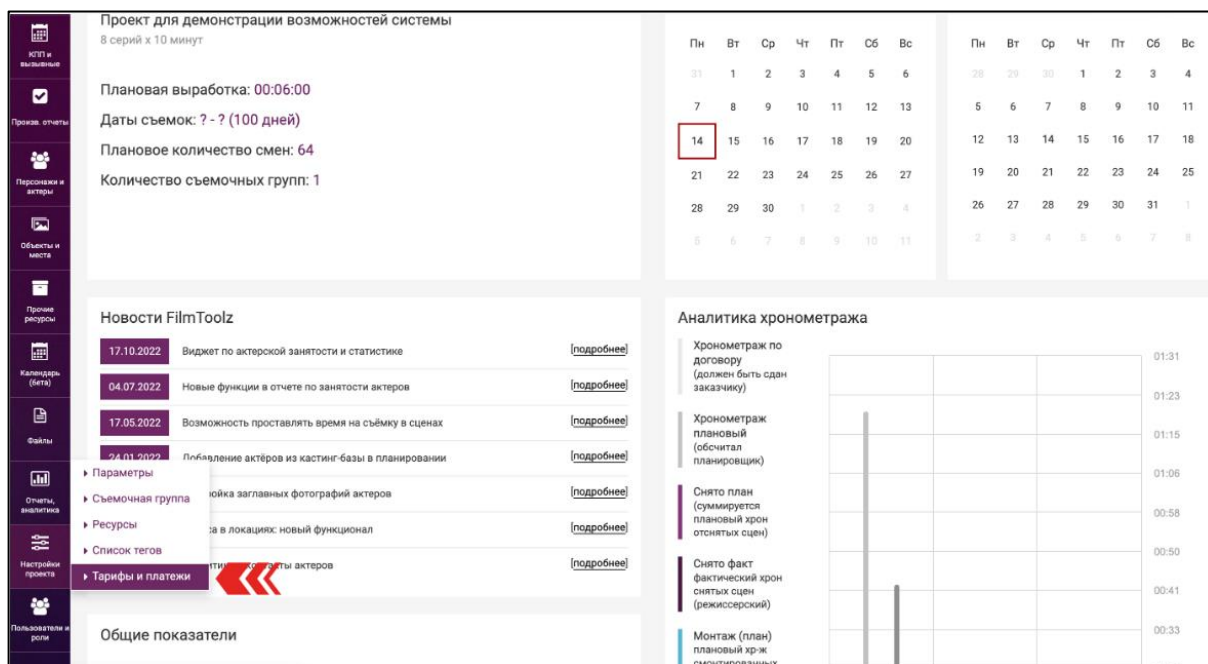


Рис. 17

Для продления установленного тарифного плана нажать кнопку «Продлить» под соответствующим тарифным планом, для подключения нового нажать кнопку «Активировать» под выбранным тарифным планом (рис. 18).

Продление и активация тарифных планов

Опции	Цена в день
Составление вызывных	100 р.
Ведение актерской занятости	100 р.
Рассылка вызывных	100 р.
Фактический хронометраж и статус сцен	100 р.
История изменений (логи)	100 р.
Отчеты по проекту	100 р.

Остаток на счете: 0 р.
История операций
Пополнить баланс

Автопродление:

Рис. 18

В открывшемся всплывающем окне выбрать продолжительность действия тарифного плана и нажать кнопку «Купить» (рис. 19).

Продление и активация тарифных планов

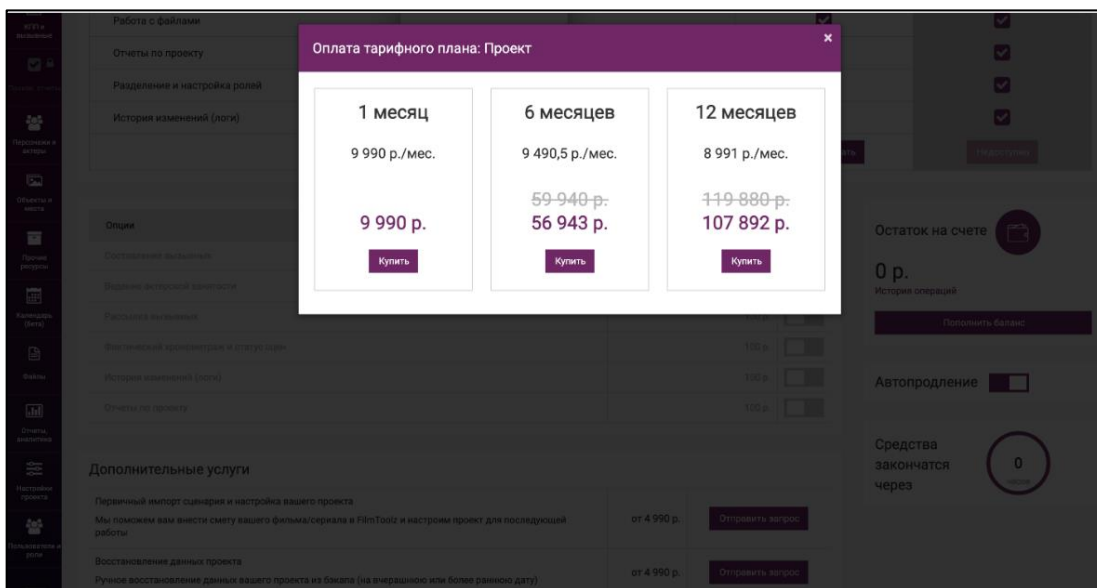


Рис. 19

Также возможно зачисление денежных средств напрямую на счет проекта, для этого нажать кнопку «Пополнить баланс» (рис. 20). При необходимости можно включить функцию автоматического продления действия тарифного плана (рис. 20).

Пополнение баланса и автоматическое продление

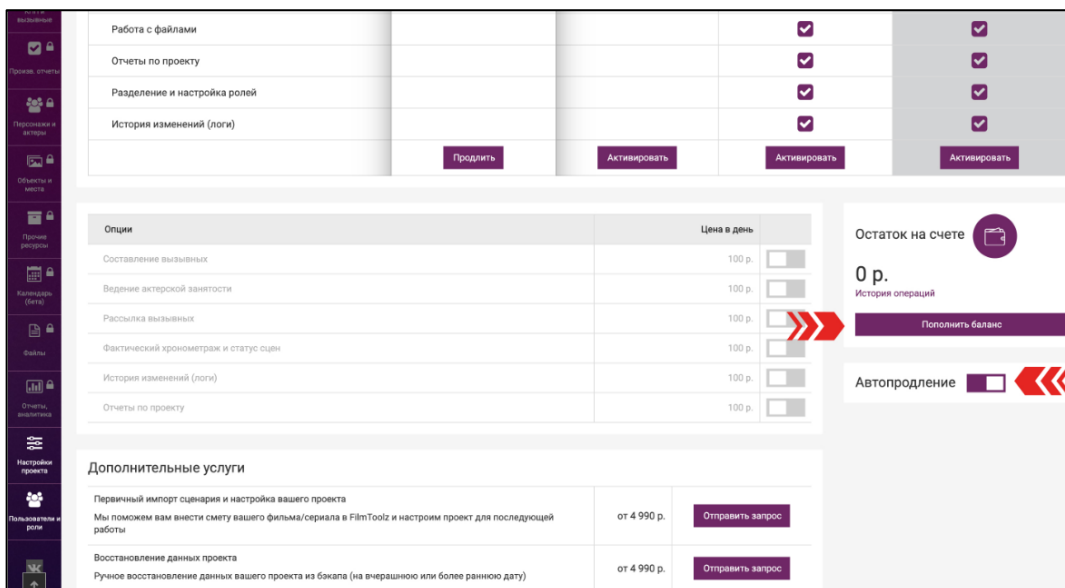


Рис. 20

Информация по всем списаниям и пополнениям счета проекта фиксируется в истории операций. Для того, чтобы просмотреть историю, нажать кнопку «История операций» под текущим балансом счета проекта (рис. 21).

Кнопка «История операций»

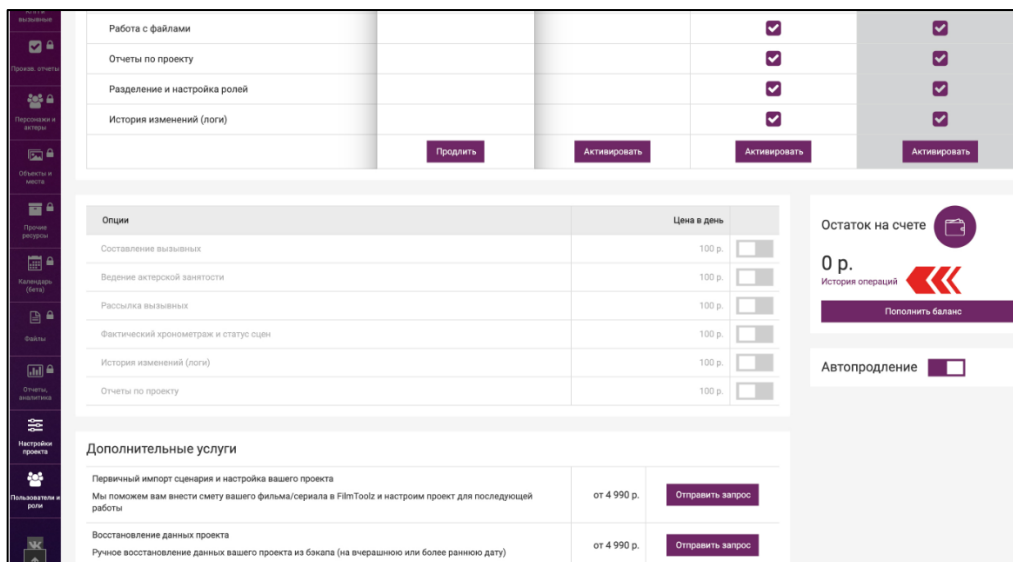


Рис. 21

При необходимости для проекта можно подключить дополнительные услуги. В блоке «Опции» выбрать нужную и нажать переключатель напротив нее (рис. 22).

Подключение опций

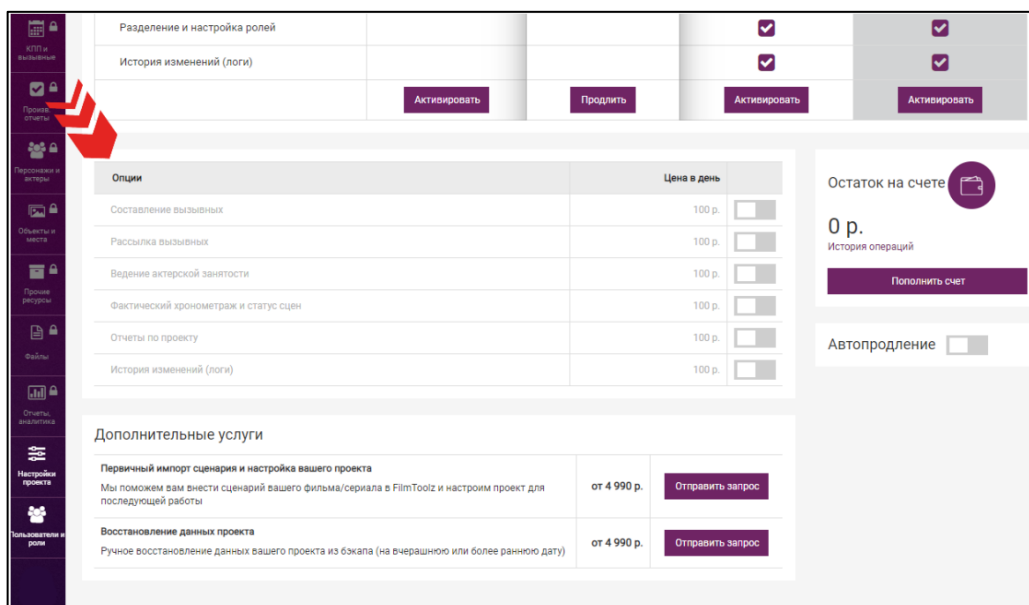


Рис. 22

В блоке «Дополнительные услуги» можно заказать дополнительные услуги, предоставляемые ООО «ТРЕНД-СОФТ» (рис. 23). Чтобы получить услугу нажать на кнопку «Отправить запрос», в появившемся всплывающем окне описать объем работ.

Подключение дополнительных услуг

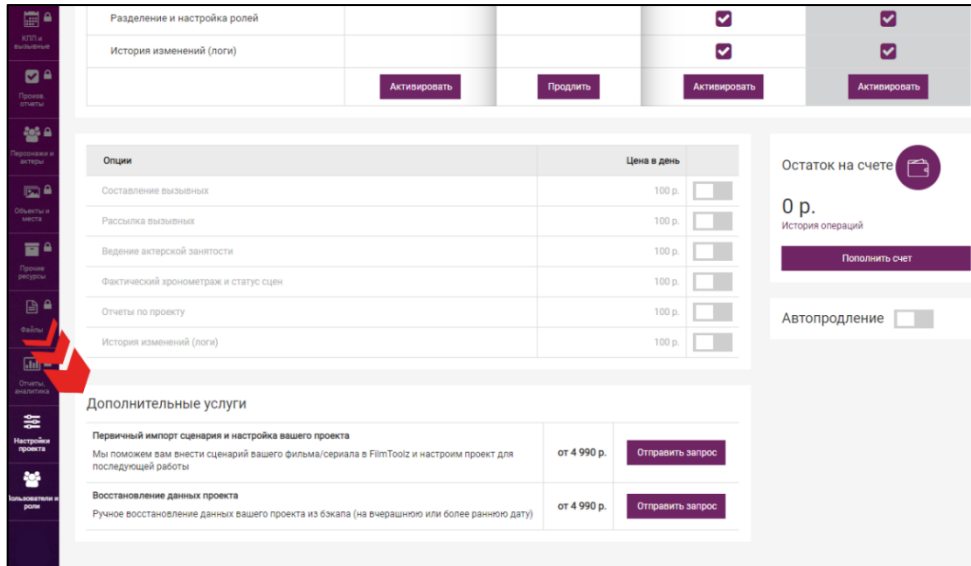


Рис. 23

4.1.4. Настройка ролевой модели для пользователей в рамках проекта

Для добавления новых пользователей в проект навести курсор на раздел «Пользователи и роли» и выбрать пункт «Пользователи» (рис. 24).

Пункт «Пользователи»

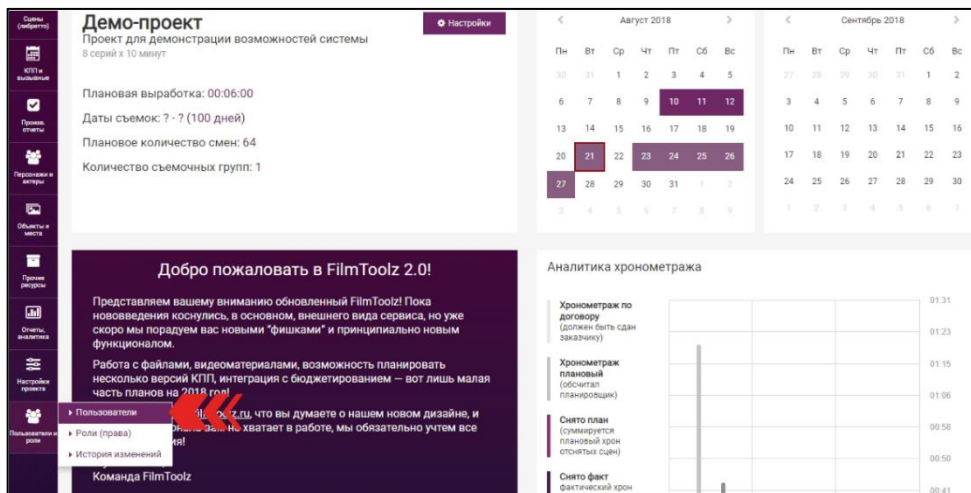


Рис. 24

В окне настройки пользователей нажать кнопку «Добавить» (рис. 25).

Кнопка «Добавить»

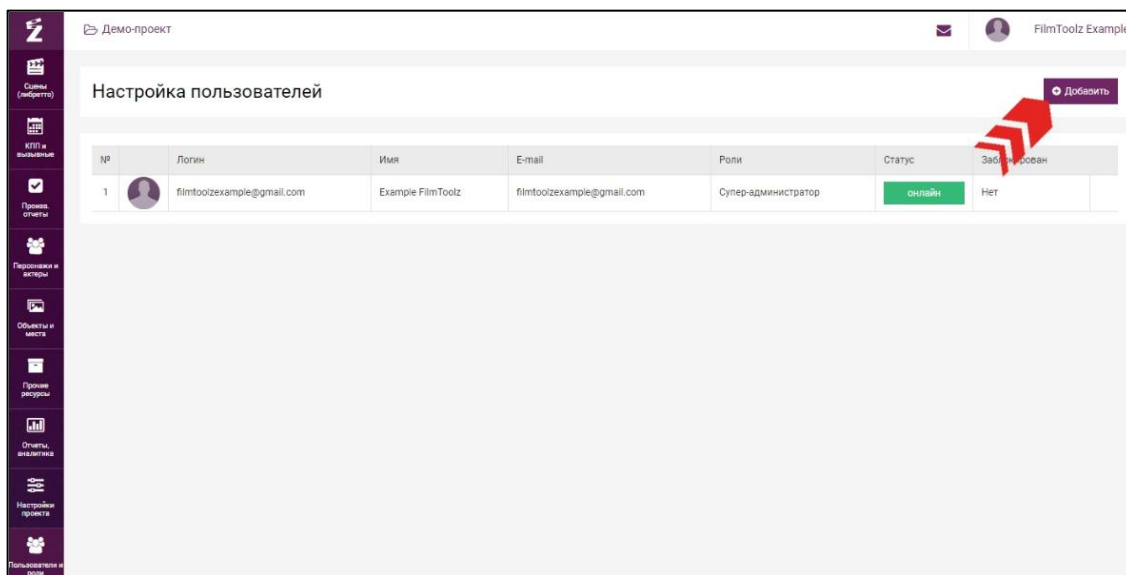


Рис. 25

В открывшемся всплывающем окне указать логин пользователя и роль, которую ему необходимо присвоить (рис. 26). Одному пользователю можно присвоить несколько ролей. Нажать кнопку «Пригласить».

Добавление пользователя

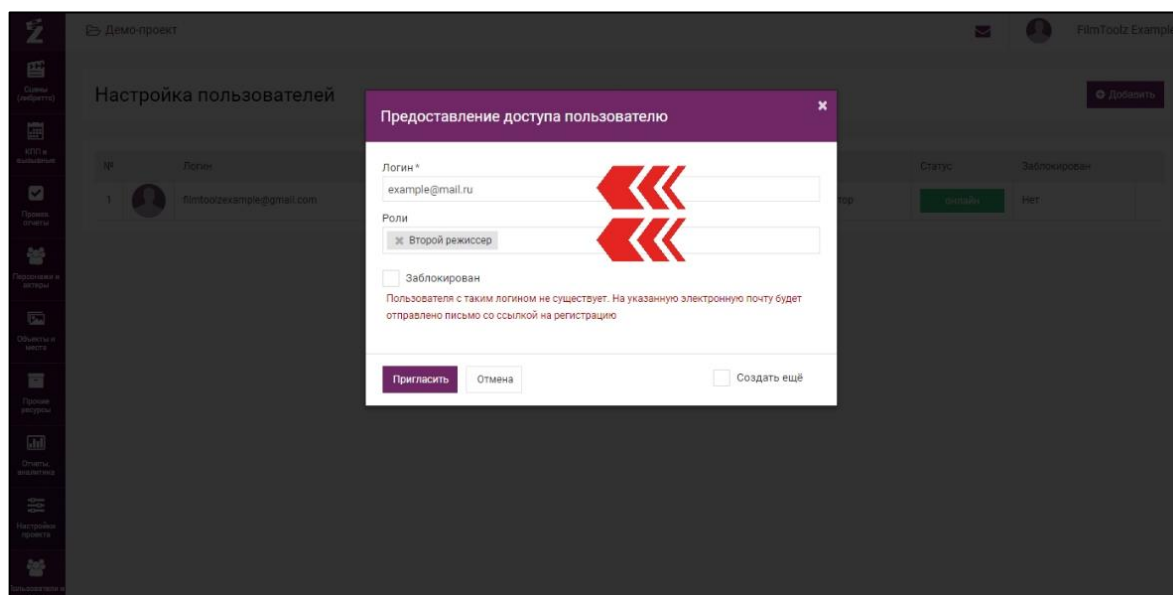


Рис. 26

Если пользователь уже был ранее зарегистрирован, ему на почту придет приглашение со ссылкой на проект. Если пользователь еще не зарегистрирован, ему будет направлено письмо с предложением пройти регистрацию. Напротив таких пользователей в списке появится статус «Приглашен» (рис. 27).

Список пользователей

№	Логин	Имя	E-mail	Роли	Статус	Залочкован
1	filmtoolzexample@gmail.com	Example FilmToolz	filmtoolzexample@gmail.com	Супер-администратор	онлайн	Нет
2	example@mail.ru		example@mail.ru	Костюм	приглашен	Нет
3	filmtoolztest@mail.ru	Toolz Film	filmtoolztest@mail.ru	Ввод факта	офлайн	Нет

Рис. 27

Для настройки существующих в проекте ролей навести курсор на раздел «Пользователи и роли» и выбрать пункт «Роли» (рис. 28).

Пункт «Роли»

Даты съемок: ? - ? (0 дней)
Плановое количество смен: 0
Количество съемочных групп: 1

Добро пожаловать в FilmToolz 2.0!
Представляем вашему вниманию обновленный FilmToolz! Пока нововведения коснулись, в основном, внешнего вида сервиса, но уже скоро мы порадуем вас новыми "фишками" и принципиально новым функционалом.
Работа с файлами, видеоматериалами, возможность планировать несколько версий КПП, интеграция с бюджетированием – вот лишь малая часть планов на 2018 год!
Напишите на info@filmtoolz.ru, что вы думаете о нашем новом дизайне, и какого функционала вам не хватает в работе, мы обязательно учтем все ваши пожелания!
С уважением,
Команда FilmToolz

Аналитика хронометража

- Хронометраж по договору (должен быть сдан заказчику)
- Хронометраж плановый (обсчитал планировщик)
- Снято план (суммируется плановый хрон отснятых сцен)
- Снято факт (фактический хрон отснятых сцен (режиссерский))
- Монтаж (план) плановый хр-ж смонтированных сцен

Рис. 28

В списке ролей нажать на строку с требуемой ролью (рис. 29).

Список ролей

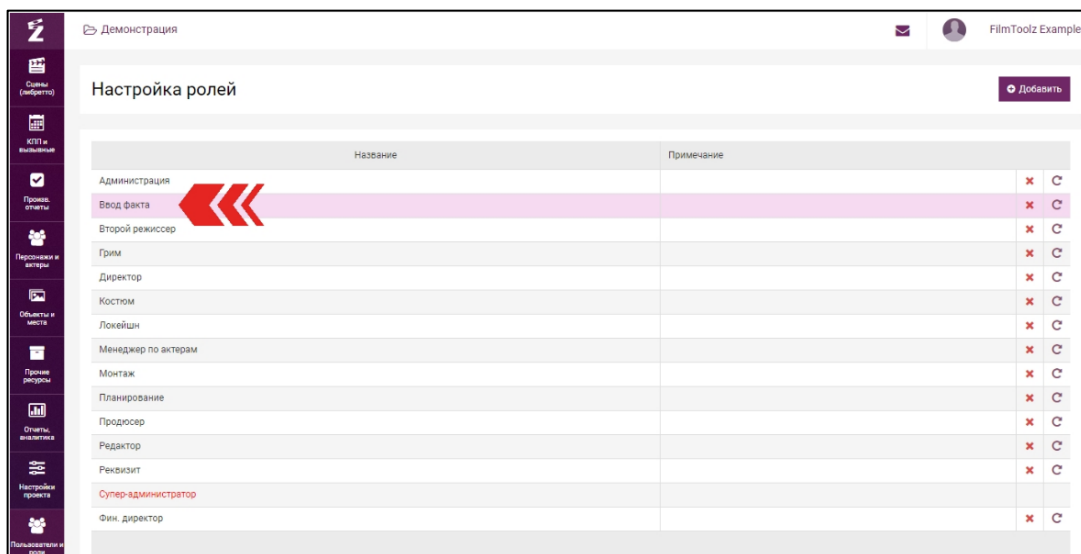


Рис. 29

Страница настройки содержит три основных зоны (рис. 30):

- 1 – названия страниц проекта;
- 2 – вид взаимодействий со страницами;
- 3 – доступ, где «+» означает наличие доступа, а «-» его отсутствие. Серым цветом отмечены области, которые не подлежат настройке.

Настройка роли

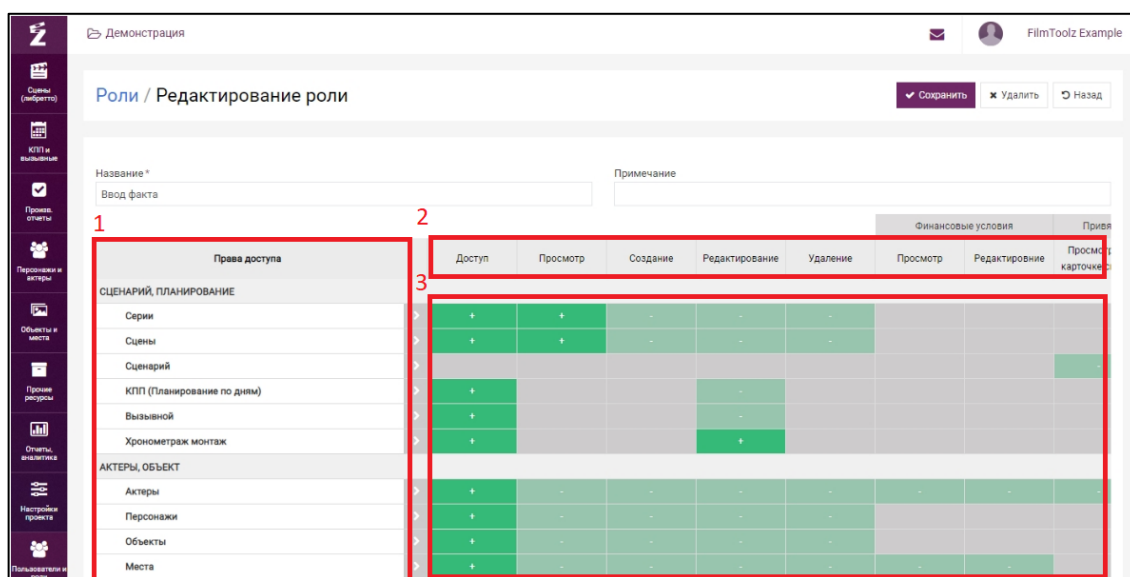


Рис. 30

Для сохранения примененных настроек нажат кнопку «Сохранить».

Для добавления новой роли в проекте нажать кнопку «Добавить» (рис. 31)

Кнопка «Добавить»

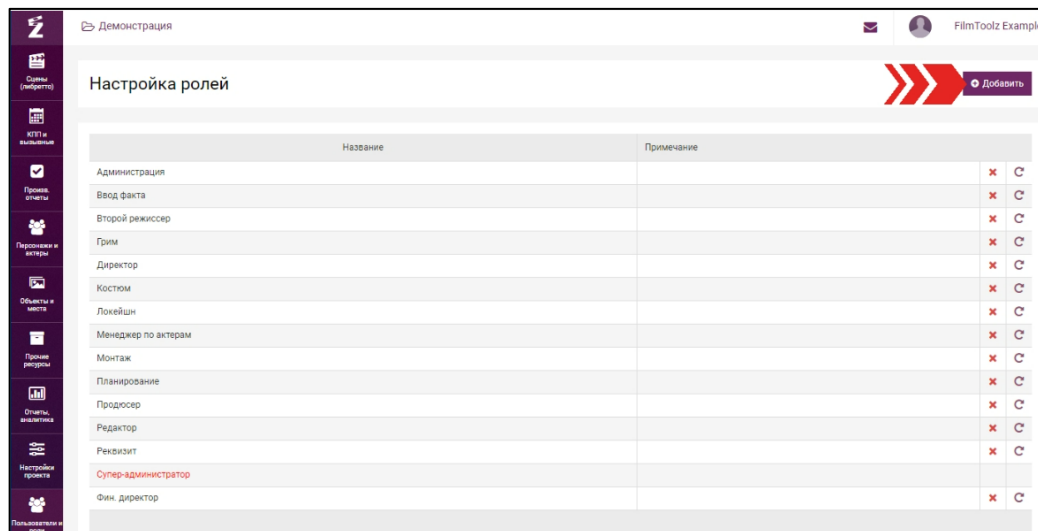




Рис. 31

Для дублирования существующей роли нажать кнопку  напротив соответствующей роли. Для удаления роли нажать кнопку  напротив соответствующей роли.

Для просмотра внесенных пользователями изменений в проект навести курсор на раздел «Пользователи и роли» и выбрать пункт «История изменений» (рис. 32).

Пункт «История изменений»

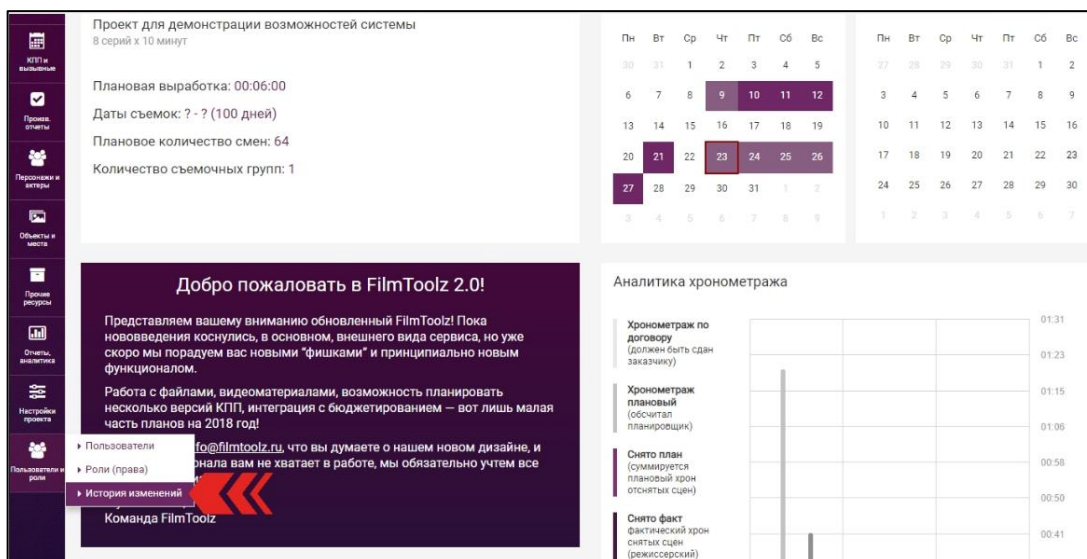


Рис. 32

В истории изменений указывается имя пользователя, описание действия и название объекта, подвергшегося изменению (рис. 33).

История изменений

Действие	Название объекта	Сотрудник
Изменение съемочного дня: 23.08.2018		23 августа 2018, 19:39
Изменение съемочного дня: 23.08.2018		23 августа 2018, 19:33
Изменение плана на день: 23.08.2018		23 августа 2018, 19:29
Удаление ресурса: Рыбаки		23 августа 2018, 17:35
Добавление ресурса: Рыбаки		23 августа 2018, 17:33
Добавление типа ресурса: Новый ресурс		23 августа 2018, 17:19
Изменение сцены: 1-2		23 августа 2018, 16:28
Изменение настроек проекта		23 августа 2018, 16:21
Изменение факта съемки: 21.08.2018		23 августа 2018, 14:26
Изменение факта съемки: 1-11 (День 21.08.2018)		23 августа 2018, 14:26
Изменение серии: 1		23 августа 2018, 14:26
Изменение факта съемки: 27.08.2018		23 августа 2018, 14:25
Изменение факта съемки: 1-10 (День 27.08.2018)		23 августа 2018, 14:25
Изменение факта съемки: 1-7 (День 27.08.2018)		23 августа 2018, 14:25
Изменение серии: 8		23 августа 2018, 14:25

Рис. 33

Для удобства предусмотрена возможность фильтрации записей истории изменений по:

- дате изменения (рис. 34);
- определенным действиям пользователя (рис. 35);
- объектам системы (рис. 36);
- имени пользователя, который внес изменение (рис. 37).

Фильтрация по дате изменения

Действие	Название объекта	Сотрудник
Изменение съемочного дня: 04.09.2018		13 августа 2018, 16:56
Изменение съемочного дня: 01.09.2018		13 августа 2018, 16:43
Изменение съемочного дня: 02.09.2018		13 августа 2018, 16:40
Изменение съемочного дня: 01.09.2018		13 августа 2018, 16:40
Изменение съемочного дня: смена 8		13 августа 2018, 16:39
Изменение съемочного дня: смена 7		13 августа 2018, 16:39
Изменение съемочного дня: смена 6		13 августа 2018, 16:39
Изменение съемочного дня: смена 5		13 августа 2018, 16:39
Изменение съемочного дня: смена 4		13 августа 2018, 16:39
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 16:38
Изменение съемочного дня: смена 9		13 августа 2018, 15:50

Рис. 34

Фильтрация по определенным действиям пользователя

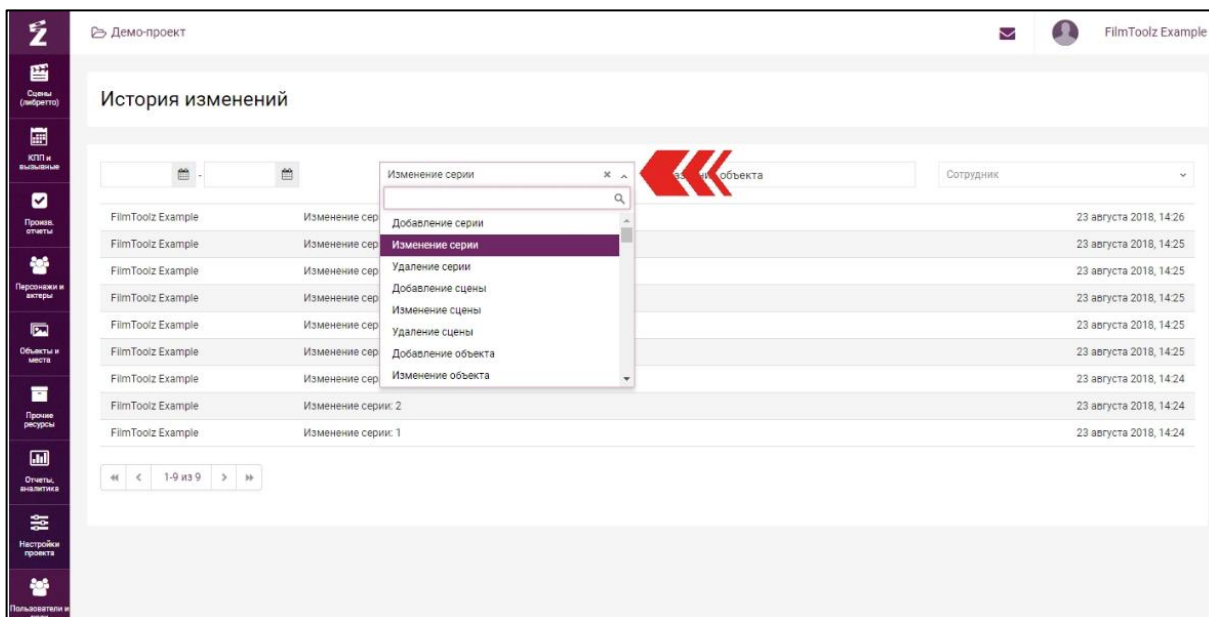


Рис. 35

Фильтрация по объектам системы

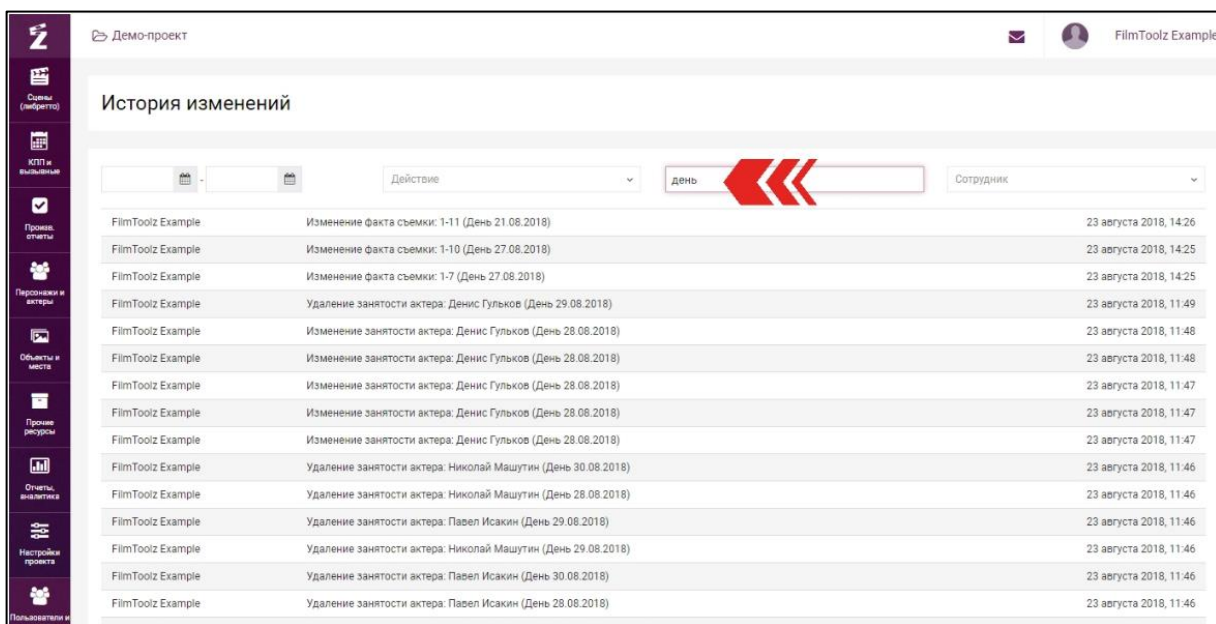


Рис. 36

Фильтрация по имени пользователя, который внес изменение

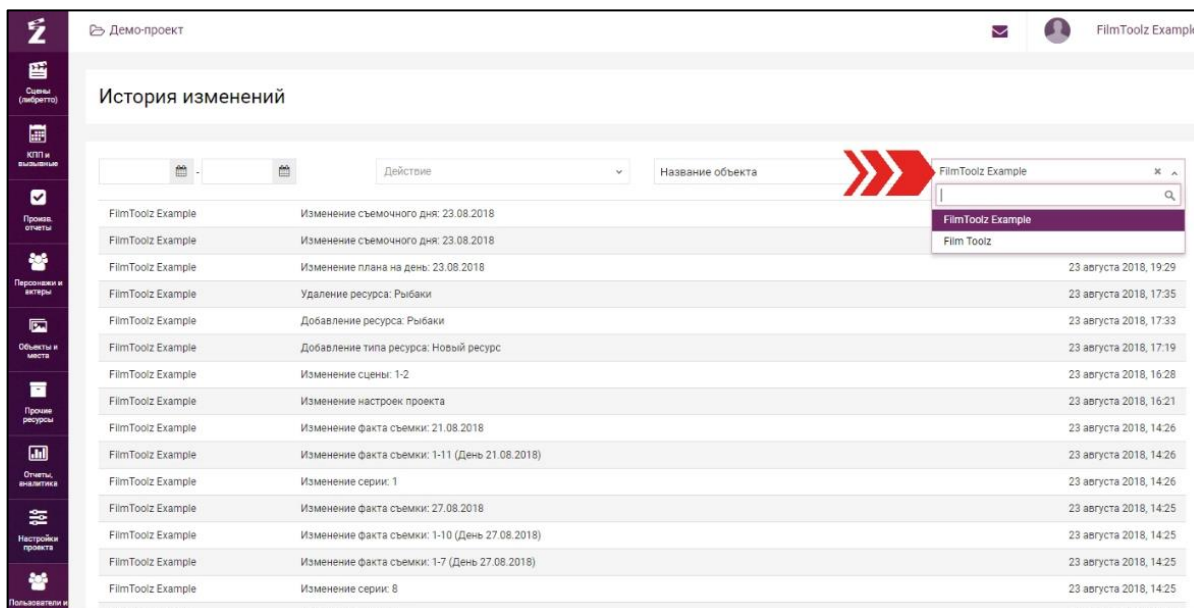


Рис. 37

4.1.5. Работа со сценами

Для просмотра списка сцен по проекту навести курсор на раздел «Сцены (либретто)» и выбрать пункт «Сцены» (рис. 38).

Пункт «Сцены»

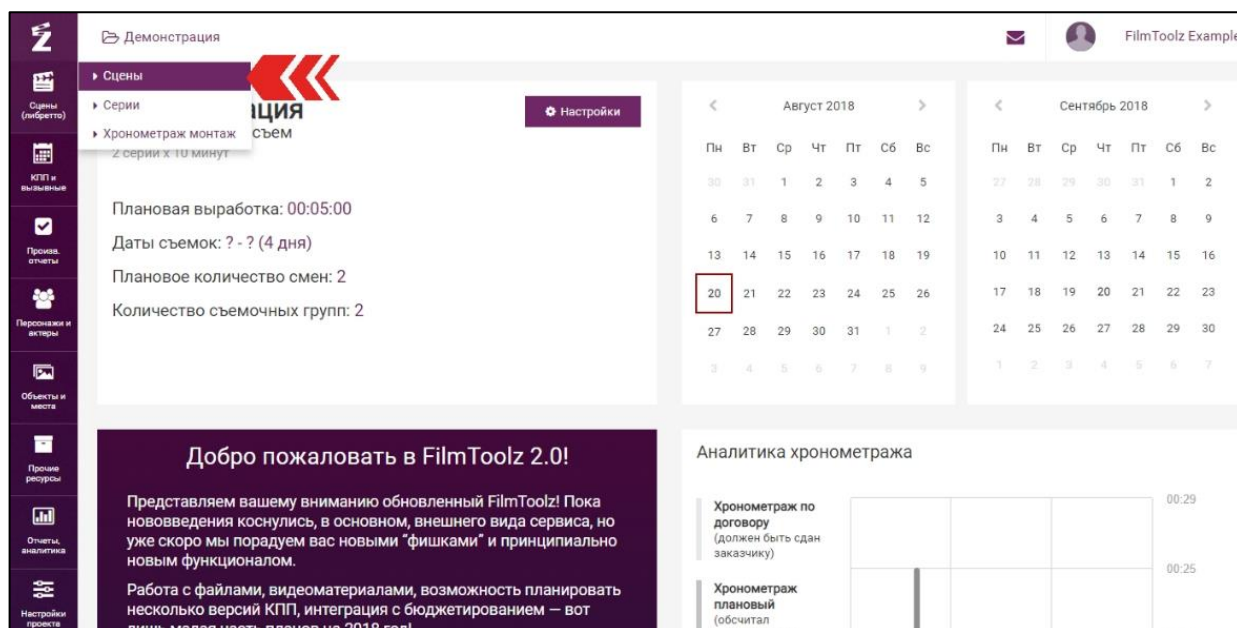


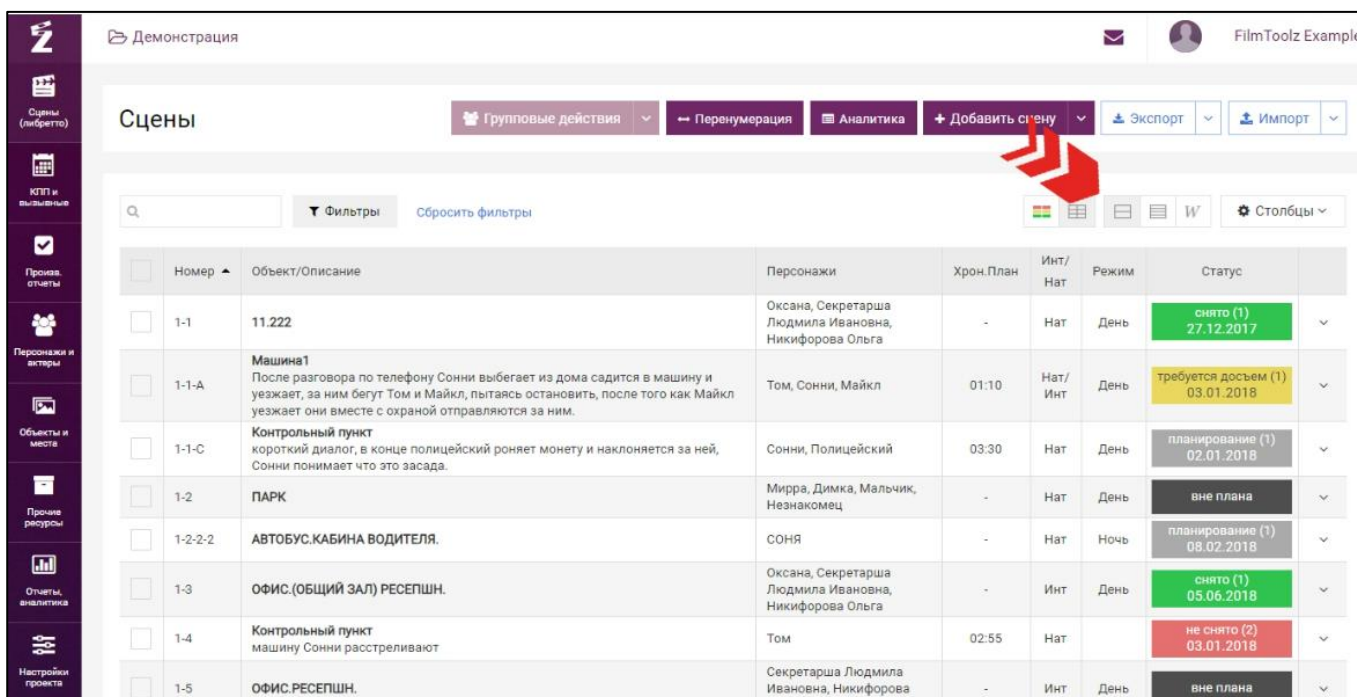
Рис. 38

Список сцен доступен для просмотра в нескольких режимах: «Обычный» (рис. 39), «Компактный» (рис. 40). Для сцен применяются следующие цветовые обозначения статуса:

- зеленый – снято;
- красный - не снято;
- желтый - требует досъема;
- серый – запланировано;
- черный - вне плана, удалено.

Для ускоренного поиска по списку сцен можно воспользоваться полем поиска или настройкой фильтров отображения.

Кнопка переключения на режим отображения «Обычный»



Номер	Объект/Описание	Персонажи	Хрон. План	Инт/Нат	Режим	Статус
1-1	11.222	Оксана, Секретарша Людмила Ивановна, Никифорова Ольга	-	Нат	День	снято (1) 27.12.2017
1-1-A	Машина1 После разговора по телефону Сонни выбегает из дома садится в машину и уезжает, за ним бегут Том и Майкл, пытаясь остановить, после того как Майкл уезжает они вместе с охраной отправляются за ним.	Том, Сонни, Майкл	01:10	Нат/ Инт	День	требуется досъем (1) 03.01.2018
1-1-C	Контрольный пункт короткий диалог, в конце полицейский роняет монету и наклоняется за ней, Сонни понимает что это засада.	Сонни, Полицейский	03:30	Нат	День	планирование (1) 02.01.2018
1-2	ПАРК	Мирра, Димка, Мальчик, Незнакомец	-	Нат	День	вне плана
1-2-2-2	АВТОБУС.КАБИНА ВОДИТЕЛЯ.	СОНЯ	-	Нат	Ночь	планирование (1) 08.02.2018
1-3	ОФИС.(ОБЩИЙ ЗАЛ) РЕСЕПШН.	Оксана, Секретарша Людмила Ивановна, Никифорова Ольга	-	Инт	День	снято (1) 05.06.2018
1-4	Контрольный пункт машину Сонни расстреливают	Том	02:55	Нат		не снято (2) 03.01.2018
1-5	ОФИС.РЕСЕПШН.	Секретарша Людмила Ивановна, Никифорова	-	Инт	День	вне плана

Рис. 39

Кнопка переключения на режим отображения «Компактный»

Демонстрация

Сцены

Групповые действия | Переenumerация | Аналитика | + Добавить сцену | Экспорт | Импорт

Фильтры | Сбросить фильтры

Номер	Объект/Описание	Персонажи	Хрон.План	Инт/Нат	Режим	Статус
1-1	11.222	Оксана, Секретарша Людмила Ив...	-	Нат	День	снято (1) 27.12.17
1-1-A	Машина1 После разговора по телефону Сонни выбегает из дома	Том, Сонни, Майкл	01:10	Нат/Инт	День	досъем (1) 03.01.18
1-1-C	Контроль: Машина1 После разговора по телефону Сонни выбегает из дома садится в машину и уезжает, за ним бегут Том и Майкл, пытаются остановить, после того как Майкл уезжает они вместе с охраной отправляются за ним.					01.18
1-2	ПАРК	Мирра, Димка, Мальчик, Незнако...	-	Нат	День	вне плана
1-2-2-2	АВТОБУС.КАБИНА ВОДИТЕЛЯ.	СОНЯ	-	Нат	Ночь	план (1) 08.02.18
1-3	ОФИС.(ОБЩИЙ ЗАЛ) РЕСЕПШН.	Оксана, Секретарша Людмила Ив...	-	Инт	День	снято (1) 05.06.18
1-4	Контрольный пункт машину Сонни расстреливают	Том	02:55	Нат		не снято (2) 03.01.18
1-5	ОФИС.РЕСЕПШН.	Секретарша Людмила Ивановна, ...	-	Инт	День	вне плана
1-5-A	УЛИЦА У ОФИСНОГО ЗДАНИЯ	Егоров, Вера	-	Нат	День	вне плана
1-6	ОФИС.КАБИНЕТ ОКСАНЫ.	Оксана, Игорь	-	Инт	День	вне плана
1-6-A	ОФИС.РЕСЕПШН.	Секретарша Людмила Ивановна, ...	-	Инт	День	вне плана
1-7	ОФИС.ВЕСТИБУЛЬ.	Игорь, Калинин	-	Инт	День	вне плана
1-8	ОФИС.ЛЕСТНИЦА В ПОДЗЕМНЫЙ ГАРАЖ	Оксана, Калинин	-	Инт	День	вне плана

Рис. 40

Также на странице со списком сцен доступна возможность настроить отображение столбцов в списке. Для этого нажать кнопку «Столбцы» и выпадающем списке настроить отображение нужных столбцов (рис. 41).

Настройка отображения столбцов

Демо-проект

Сцены

Групповые действия | Переenumerация | Аналитика | + Добавить сцену | Экспорт | Импорт

Фильтры | Сбросить фильтры

Номер	Объект/Описание	Персонажи	Инт/Нат	Хрон.Монтаж	Столбцы
1-1	Саутхэмптон.Док Роуз, Кэл и Рут приехали на причал. В свете субмарины становится различим невыразительный серый ил, покрывающий дно. Бодин смотрит на дисплей гидролокатора, где видны очертания огромного объекта.	Мэри, Марвин, Кэл, Рут, Роуз, Труди	Нат	-	<input checked="" type="checkbox"/> Объект/Описание <input type="checkbox"/> Место <input checked="" type="checkbox"/> Персонажи <input type="checkbox"/> Актеры <input type="checkbox"/> Хрон.План <input type="checkbox"/> Хрон.Факт <input type="checkbox"/> Хрон.Премонтаж <input checked="" type="checkbox"/> Хрон.Монтаж <input type="checkbox"/> Метраж план <input type="checkbox"/> Метраж факт <input checked="" type="checkbox"/> Инт/Нат <input type="checkbox"/> Сц. день <input type="checkbox"/> Режим <input checked="" type="checkbox"/> Статус <input type="checkbox"/> Монт. карта <input type="checkbox"/> Примечание <input type="checkbox"/> Массовка <input type="checkbox"/> Групповка <input type="checkbox"/> Каскадер <input type="checkbox"/> Грим
1-2	Саутхэмптон.Док "Титаник" сигнализирует о скором отравлении.	Роуз	Нат	-	
1-3	Саутхэмптон.Кабак Джек выигрывает билеты на Титаник.	Фабрицио, Хозлин кабака	Инт	-	
1-4	Саутхэмптон.Док Буксиды увозят Титаник от причала. На пирсе веселье.	Фабрицио	Нат	-	
1-5	Титаник.Гимнастический зал Джек и Роуз разговаривают.	Роуз, Джек	Инт	-	
1-6	Саутхэмптон.Док Толпа провожающих машет на прощанье.	Кэл, Рут	Нат	-	
1-7	Саутхэмптон.Док Джек и Фабрицио ищут свои каюты.	Джек, Фабрицио	Нат	-	
1-9	Титаник.Кормовая палуба Роуз врет про несчастный случай.	Роуз, Джек, Кэл, Лавджой	Нат	-	
1-10	Саутхэмптон.Док Роуз обустроивается в спальне.	Кэл, Роуз	Нат	-	
1-11	Саутхэмптон.Док Джек сидит в палубном кресле, притворяясь турецким пашой.	Мердок, Биерн, Фабрицио	Нат	-	
2-1	Титаник.Гостиня первого класса	Молли Браун	Инт	-	

Рис. 41

Для работы сразу с несколькими сценами установить галочки напротив нужных сцен и нажать кнопку «групповые действия» (рис. 42).

Кнопка «Групповые действия»

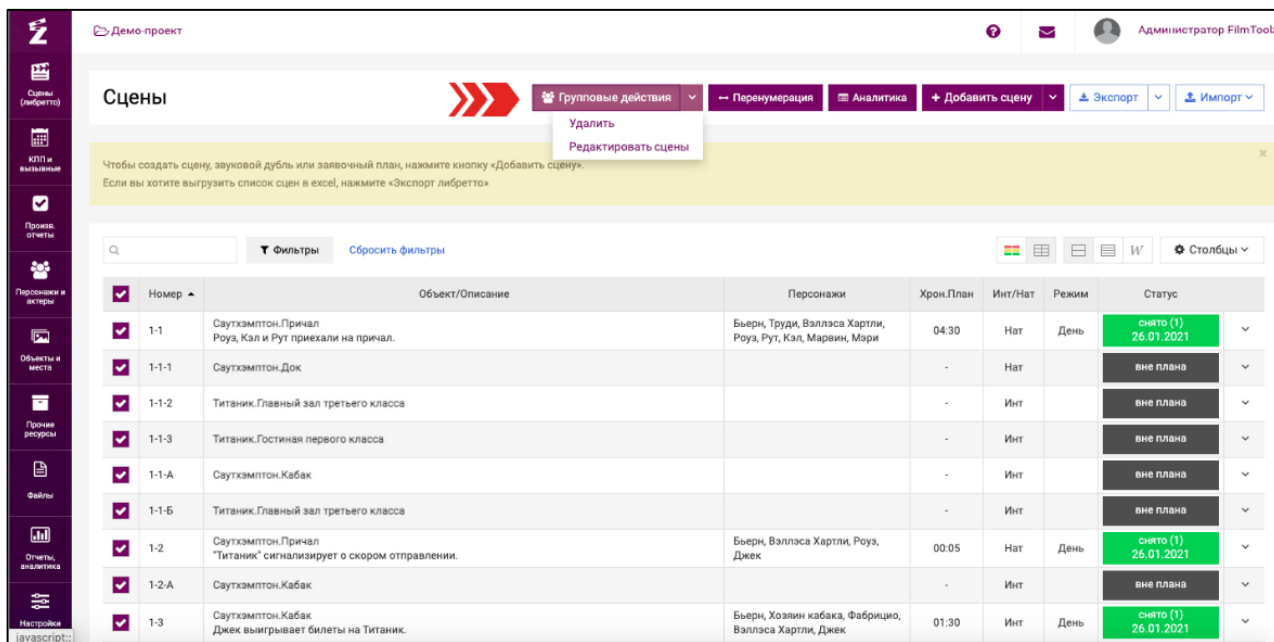


Рис. 42

Для добавления новой сцены в список нажать кнопку «Добавить сцену» (рис. 43).

Кнопка «Добавить сцену»

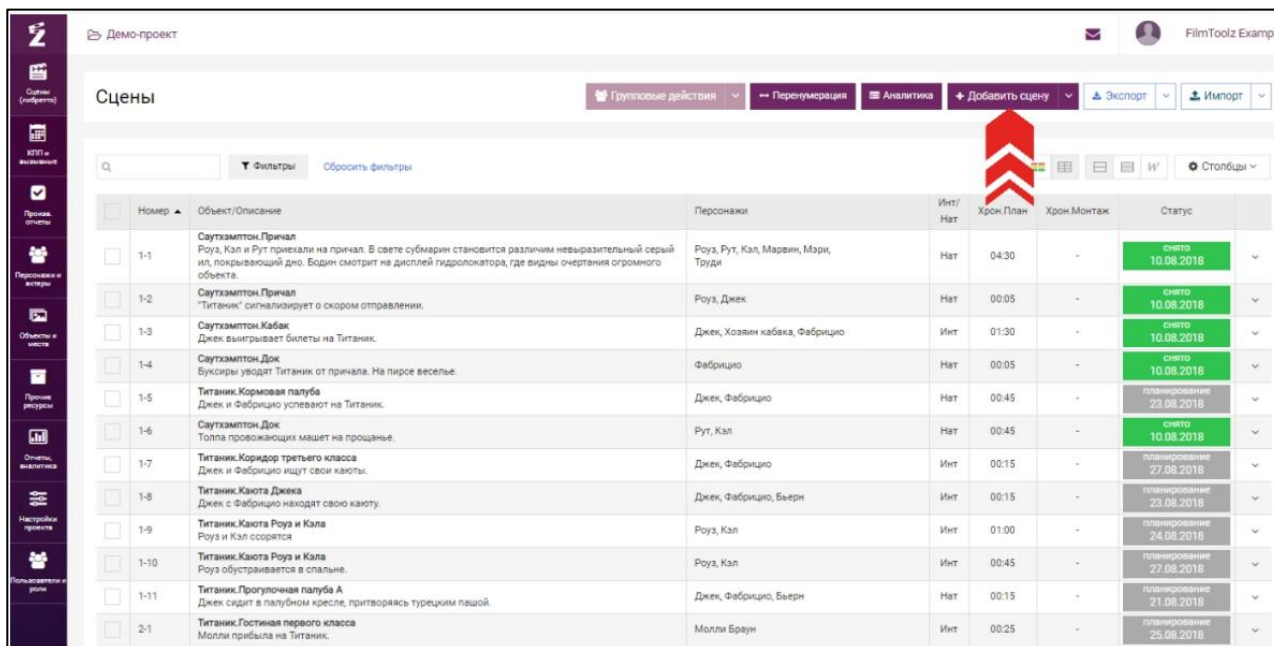


Рис. 43

В появившемся окне заполните необходимые поля и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 44).

Добавление сцены

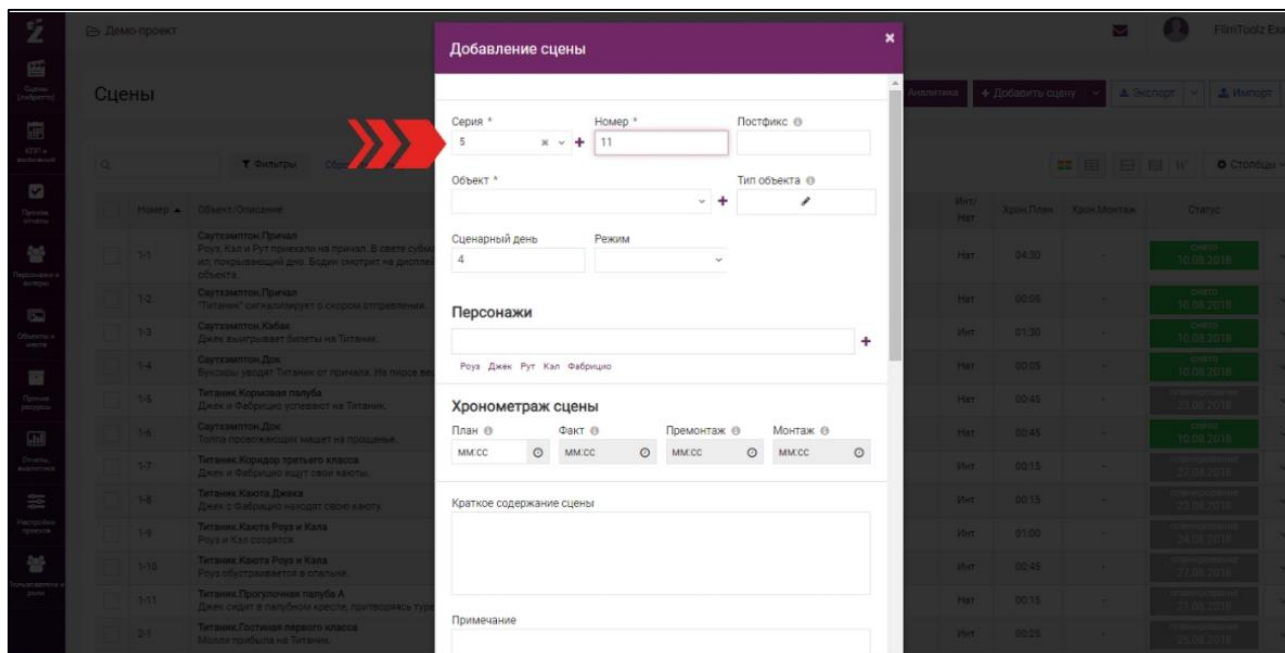


Рис. 44

Для корректировки сцены нажать на строку с ней в списке сцен. На открывшейся странице изменить необходимые данные и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 45).

Страница редактирования сцены

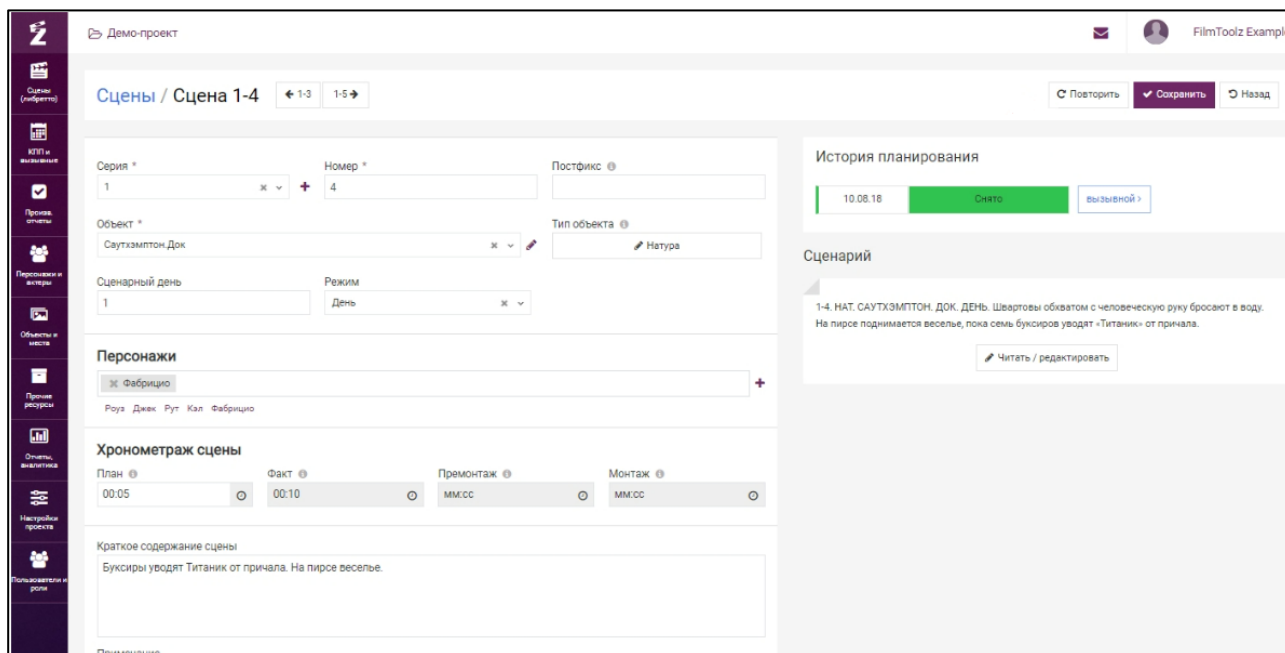



Рис. 45

Для удаления сцены в списке сцен нажать кнопку  напротив нужной сцены. В появившемся всплывающем меню выбрать действие «Пометить на удаление» или «Удалить» (рис. 46).

Кнопки «Пометить на удаление» и «Удалить»

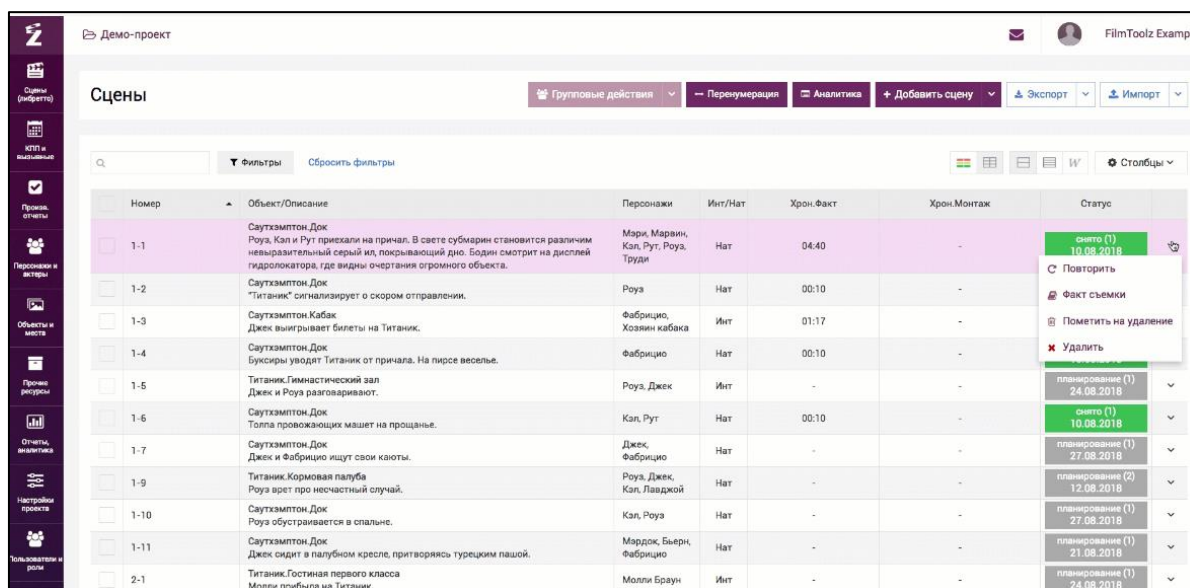


Рис. 46

Сцены, помеченные на удаление, остаются в списке сцен, но имеют статус «Удалено»

Для изменения нумерации сцен нажать кнопку «Перенумерация» на странице со списком сцен (рис. 47)

Кнопка «Перенумерация»

Номер	Объект/Описание	Персонажи	Инт/Нат	Хрон.План	Хрон.Монтаж	Статус
1-1	Саутхэмптон Причал Роуз, Кэл и Рут приехали на причал. В свете субмарин становится различим невыразительный серый ил, покрывающий дно. Боден смотрит на дисплей гидролокатора, где видны очертания огромного объекта.	Роуз, Рут, Кэл, Марвин, Марк, Труди	Нат	04:30	-	снято 10.08.2018
1-2	Саутхэмптон Причал "Титаник" сигнализирует о скором отправлении.	Роуз, Джек	Нат	00:05	-	снято 10.08.2018
1-3	Саутхэмптон Кабак Джек выигрывает билеты на Титаник.	Джек, Хованн кабака, Фабрицио	Инт	01:30	-	снято 10.08.2018
1-4	Саутхэмптон Док Букасы уводит Титаник от причала. На пирсе веселые.	Фабрицио	Нат	00:05	-	снято 10.08.2018
1-5	Титаник.Кормовая палуба Джек и Фабрицио успевают на Титаник.	Джек, Фабрицио	Нат	00:45	-	удалено
1-6	Саутхэмптон Док Топля провожающих машет на прощание.	Рут, Кэл	Нат	00:45	-	снято 10.08.2018
1-7	Титаник.Коридор третьего класса Джек и Фабрицио ищут свои каюты.	Джек, Фабрицио	Инт	00:15	-	планирование 27.08.2018
1-8	Титаник.Каюта Джека Джек с Фабрицио находят свои каюты.	Джек, Фабрицио, Бакер	Инт	00:15	-	планирование 23.08.2018
1-9	Титаник.Каюта Роуз и Кэла Роуз и Кэл едят салат.	Роуз, Кэл	Инт	04:00	-	удалено
1-10	Титаник. Каюта Роуз и Кэла Роуз обустроивается в спальне.	Роуз, Кэл	Инт	00:45	-	планирование 27.08.2018
1-11	Титаник. Прогулочная палуба А Джек сидит в палубном кресле, притворяясь туристиче лашой.	Джек, Фабрицио, Бакер	Нат	00:15	-	планирование 27.08.2018
2-1	Титаник. Гостиная первого класса Молли прибыла на Титаник.	Молли Браун	Инт	00:25	-	планирование 23.08.2018

Рис. 47

В открывшемся окне выбрать номер серии, сцены в которой нужно перенумеровать. По окончании процесса перенумерации нажать кнопку «Перенумеровать» (рис. 48).

Перенумерация сцен

Серия	Сцена	Постфикс	Объекты	Персонажи
2	1		Титаник.Гостиная первого класса	Молли Браун
2	2		Саутхэмптон.Причал	Джек, Фабрицио
2	3		Титаник.Капитанский мостик	Мэрдок, Капитан Омит
2	4		Титаник.Бойлерные	Капитан Смит
2	5		Титаник.Крыло у капитанского мостика	Мэрдок, Капитан Омит
2	6		Титаник.Нос корабля	Джек, Фабрицио
2	7		Титаник.Ресторан пальмового корта	Роуз, Рут, Кэл, Молли Браун, Исмей, Томас Ондрос
2	8		Титаник.Кормовая палуба	Джек, Роуз, Кэл, Фабрицио, Томми
2	9		Титаник.Ресторан пальмового корта	Роуз, Кэл, Рут
2	10		Саутхэмптон.Кабак	Роуз

Рис. 48

Для настроек экспорта либретто на странице со списком сцен нажать кнопку «Экспорт» и выбрать пункт «Настройки либретто» (рис. 49).

Кнопка «Экспорт»

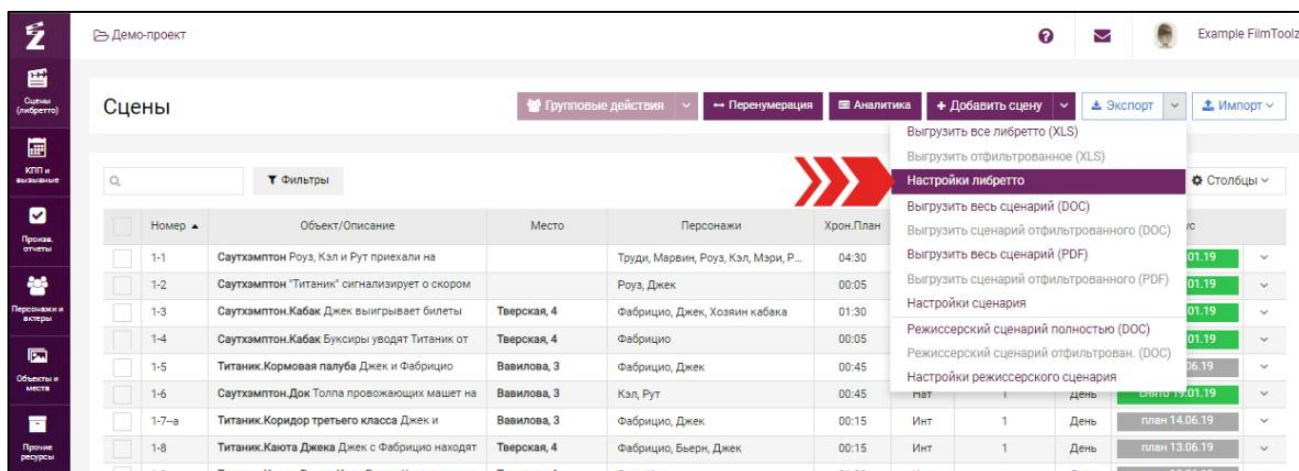


Рис. 49

В открывшемся окне выбрать данные, которые будут экспортированы и нажать кнопку «Сохранить»

4.1.6. Работа со сценарием

Для импорта сценария на странице со списком сцен нажать кнопку «Импорт» и выбрать формат файла для импорта (рис. 50).

Кнопка «Импорт»

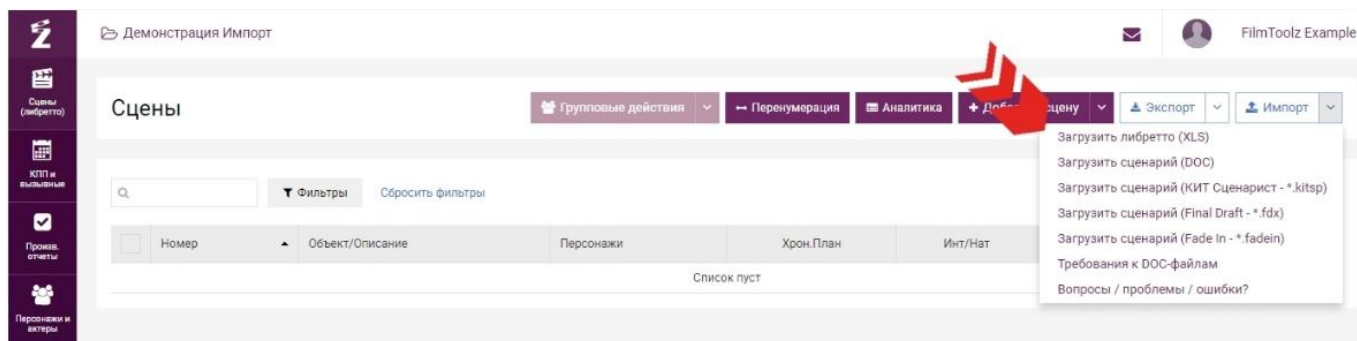


Рис. 50

В открывшемся окне нажать кнопку «Файл» и выбрать файл сценария (рис. 51).

Кнопка «Импорт»

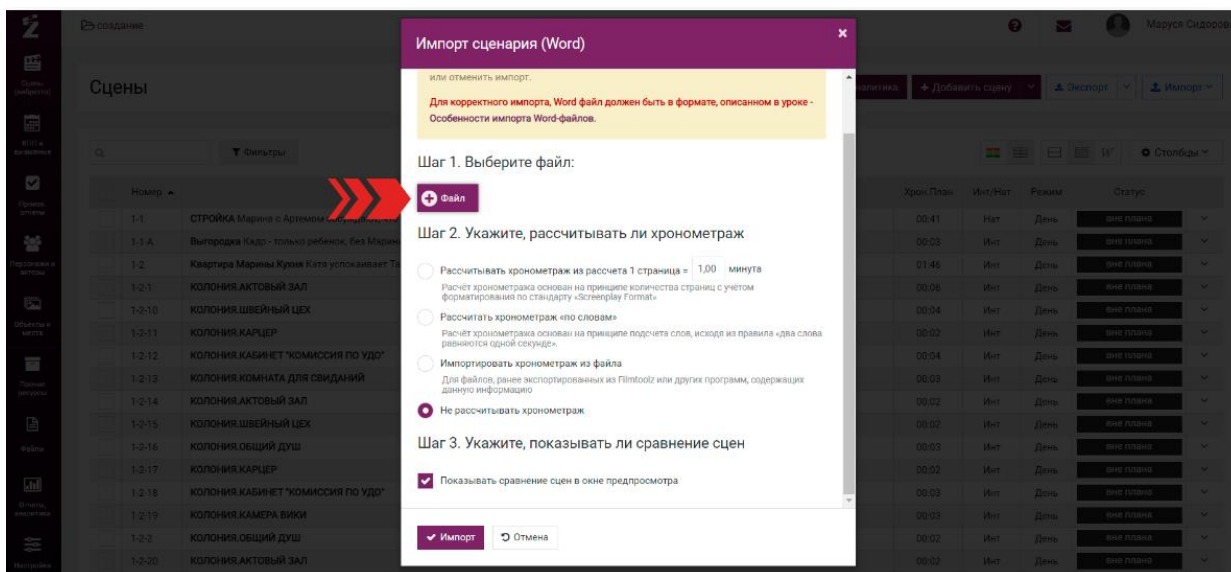


Рис. 51

Далее указать пункт настройки расчета хронометража (Шаг 2, рис. 52) и необходимость отображения сравнения сцен в окне предварительного просмотра результата импорта (Шаг 3, рис. 52), нажать кнопку «Импорт» (рис. 52).

Настройка импорта сценария

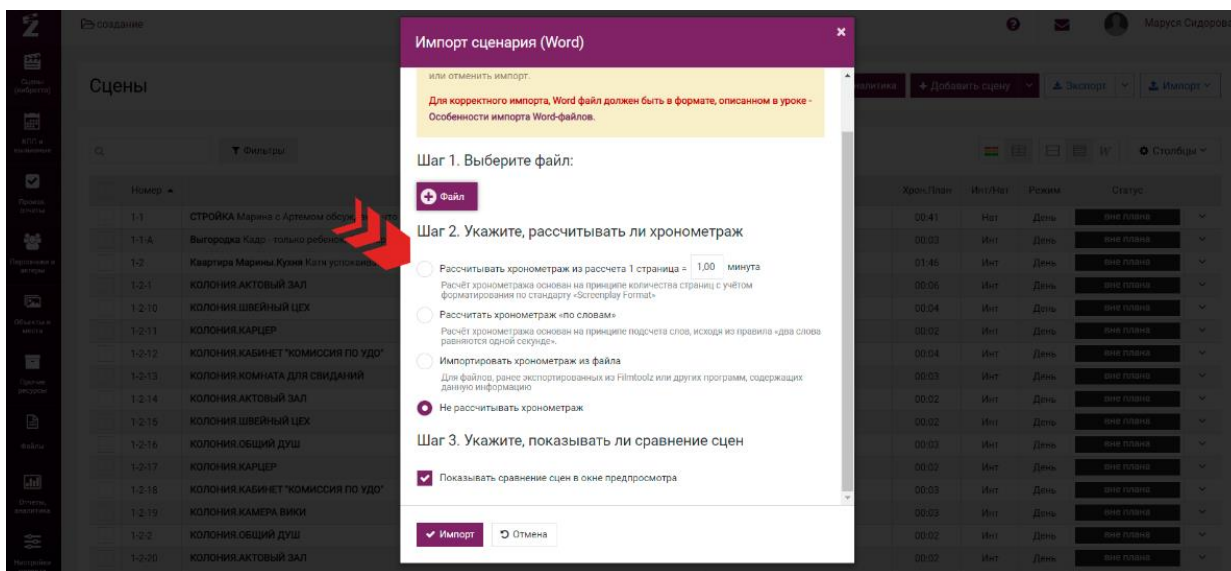


Рис. 52

В окне предварительного отображения результата импорта нажать кнопку «Импортировать» (рис. 53).

Кнопка «Импортировать»


Импорт сцен. Предварительный просмотр.

Распознано 54 сцены из серий №: 1, 2, 3, 4, 5

⚠️ Внимание! В системе уже есть данные с такими названиями или Вы хотите перезаписать их содержимое, пожалуйста, выберите чекбоксы в таблице

Сцена	Объект		Персонажи		Хронометраж		Сц. день		Режим		Сценарий	
	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое
1-1	НАТ. Саутхэмптон Роуз, Кэл	НАТ. САУТХЭМПТОН.ПРИЧАЛ	Трудн, Марвин, Роуз, Кэл, Марк, Р...	Роуз, Кэл, Рут, Носильщик, Ладж...	04:30	07:09	1	1	День	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-2	НАТ. Саутхэмптон "Титаник"	НАТ. САУТХЭМПТОН.ПРИЧАЛ	Роуз, Джек		00:05	00:08	1	1	День	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-3	ИНТ. Саутхэмптон.Кабак	ИНТ. САУТХЭМПТОН.КАБАК	Фабрицио, Джек, Хозлин кабака	Олаф, Свен, Джек, Фабрицио, Хоз...	01:30	03:17	1	1	День	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-4	ИНТ. Саутхэмптон.Кабак	НАТ. САУТХЭМПТОН.ДОК	Фабрицио		00:05	00:08	1	1	День	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-5	НАТ. Титаник.Кормовая	НАТ. ТИТАНИК.КОРМОВАЯ	Фабрицио, Джек	Фабрицио, Джек	00:45	00:28	1	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-6	НАТ. Саутхэмптон.Док	НАТ. САУТХЭМПТОН.ДОК	Кэл, Рут		00:45	00:11	1	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-7	ИНТ. Титаник.КОРИДОР	ИНТ. ТИТАНИК.КОРИДОР				00:22	1	1	День	День	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-8	ИНТ. Титаник.Каюта Джек	ИНТ. ТИТАНИК.КАЮТА ДЖЕКА	Фабрицио, Бьерн, Джек	Бьерн	00:15	00:22	1	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-9	ИНТ. Титаник.Каюта Роуз и	ИНТ. ТИТАНИК.КАЮТА РОУЗ И	Роуз, Кэл	Кэл, Роуз	01:00	01:08	-	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-10	ИНТ. Титаник.Каюта Роуз и	ИНТ. ТИТАНИК.КАЮТА РОУЗ И	Роуз, Кэл	Трудн, Кэл	00:45	00:50	1	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1-11	НАТ. Титаник.Прогулочная	НАТ. ТИТАНИК.ПРОГУЛОЧНАЯ	Фабрицио, Бьерн, Джек		00:15	00:08	1	1	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-1	ИНТ. Титаник.Гостиная	ИНТ. ТИТАНИК.ГОСТИНАЯ	Молли Браун	Женщина, Старая Роуз	00:25	01:01	2	2	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-2	НАТ. Титаник.Нос корабля	НАТ. ТИТАНИК.НОС КОРАБЛЯ	Фабрицио, Джек		00:15	00:23	2	2	День	День	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-3	ИНТ. Титаник.Капитанский	ИНТ.	Капитан Смит, Мардок	Капитан Смит	00:15	00:13	2	2	Вечер	Вечер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-4	ИНТ. Титаник.Бойлерные	ИНТ. ТИТАНИК.БОЙЛЕРНЫЕ	Капитан Смит		00:15	00:15	2	2	Вечер	Вечер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-5	НАТ. Титаник.Крыло у	НАТ. ТИТАНИК.КРЫЛО У	Капитан Смит, Мардок		00:15	00:15	2	2	Вечер	Вечер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2-6	НАТ. Титаник.Нос корабля	НАТ. ТИТАНИК.НОС КОРАБЛЯ	Фабрицио, Джек	Фабрицио	00:15	00:33	2	2	Вечер	Вечер	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 53

Для перехода в режим «Редактирование сценария» нажать кнопку  на странице со списком сцен (рис.39). Для редактирования сценария нажать кнопку «Редактировать» (рис. 54).

Режим «Редактирование сценария»

Сцены

Перенумерация Аналитика + Добавить сцену Экспорт Импорт

Фильтры Сбросить фильтры Столбцы

№: 1-1

Объект: Нат. 11.222

Персонажи: Оксана, Секретарша Людмила Иванова, Никифорова Ольга

Режим: День

Оксана идет на работу. Все ее боится.

/На первых двух сценах начальные титры/

Оксана проходит по вестибюлю - не глядя ей в лицо, веселый окраннык становится грустным, утмается в монитор. Слышит, как стучат каблукы - высоченные каблукы дорогих туфель.

Оксана нажимает на кнопку лифта. Лифт приезжает. Выходят офисные болтушки, не глядя Оксане в лицо, замолкает, бочком просачиваются мимо нее в вестибюль.

Идеальный ногот скользит по кнопкам, ищет нужный этаж. Девчонка успевает заскочить в кабину лифта. Шепчет приветствие, отворачиваясь. Вжимается в угол.

Рис. 54

В открывшемся окне произвести необходимые корректировки и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 55).

Окно редактирования сценария

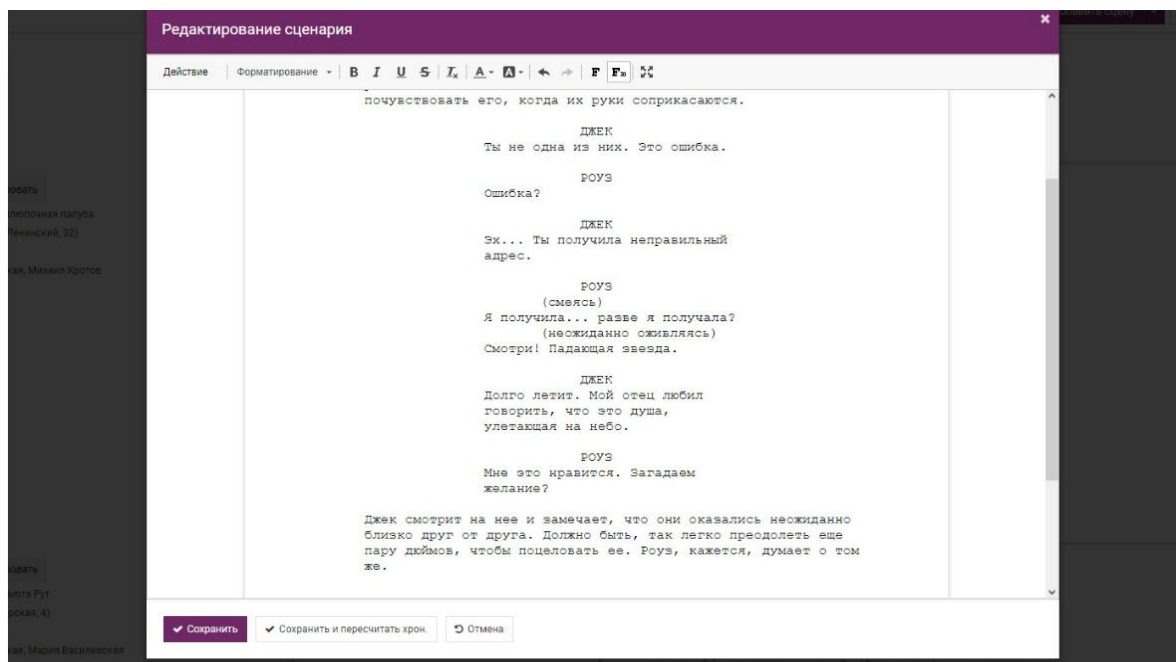


Рис. 55

Для настроек экспорта сценария на странице со списком сцен нажать кнопку «Экспорт» и выбрать пункт «Настройки сценария» (рис. 56).

Кнопка «Настройки сценария»

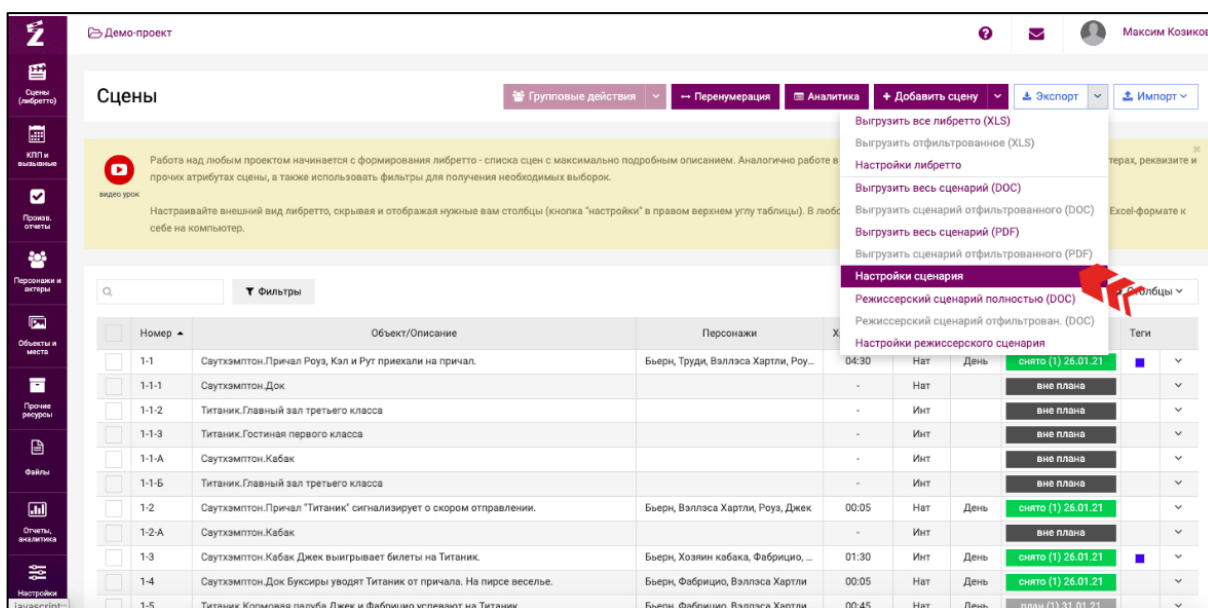


Рис. 56

В открывшемся окне выбрать данные, которые будут экспортированы и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 57).

Окно настройки экспорта сценария

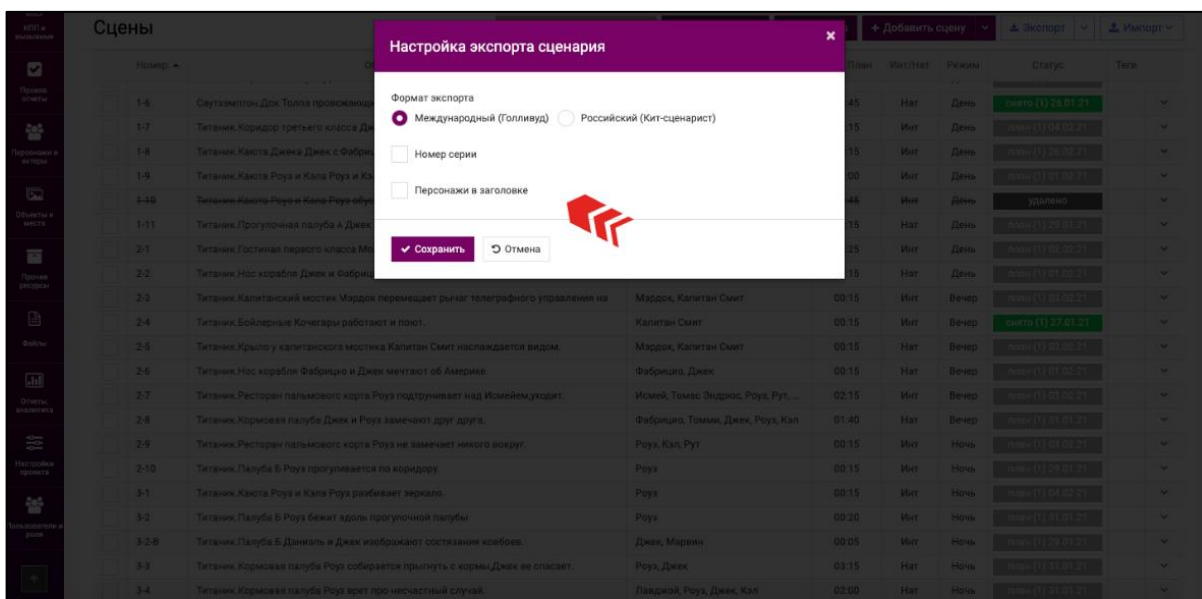


Рис. 57

Для настроек экспорта режиссерского сценария на странице со списком сцен нажать кнопку «Экспорт» и выбрать пункт «Настройки режиссерского сценария» (рис. 58).

Кнопка «Настройки сценария»

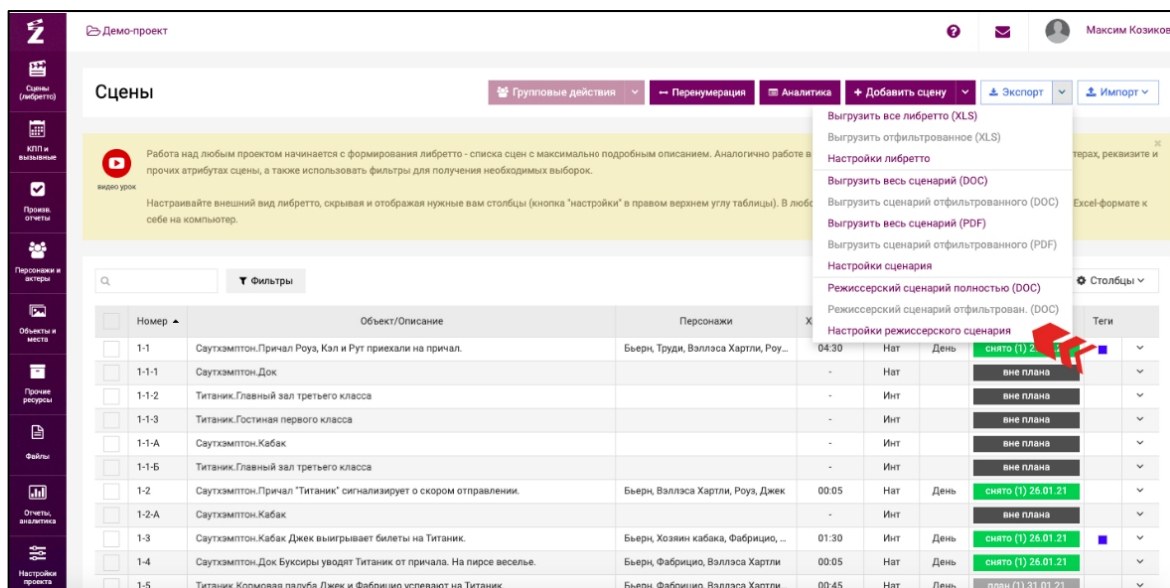


Рис. 58

В открывшемся окне выбрать данные, которые будут экспортированы и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 59).

Окно настройки экспорта режиссерского сценария

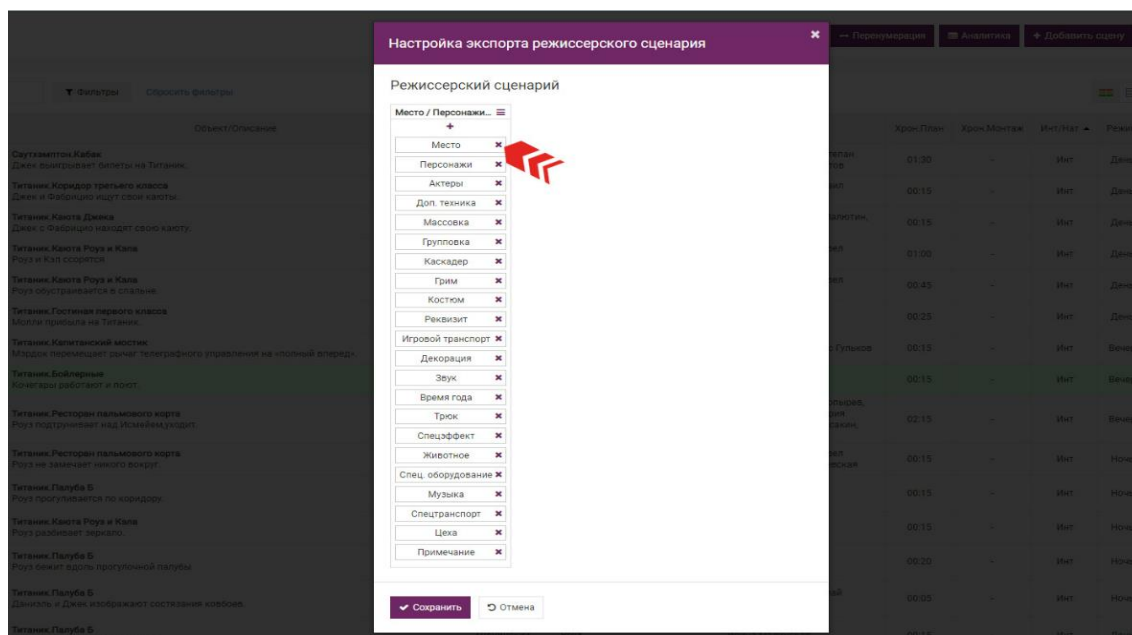


Рис. 59

Также есть возможность экспорта сценария в файл формата .doc и .pdf. Для этого на странице со списком сцен нажать кнопку «Экспорт» и выбрать пункт в меню.

4.1.7. Составление календарно-постановочного плана съемок

Для создания календарно-постановочного плана (КПП) по проекту выбрать раздел «КПП и вызывные» (рис. 60).

Раздел «КПП и вызывные»

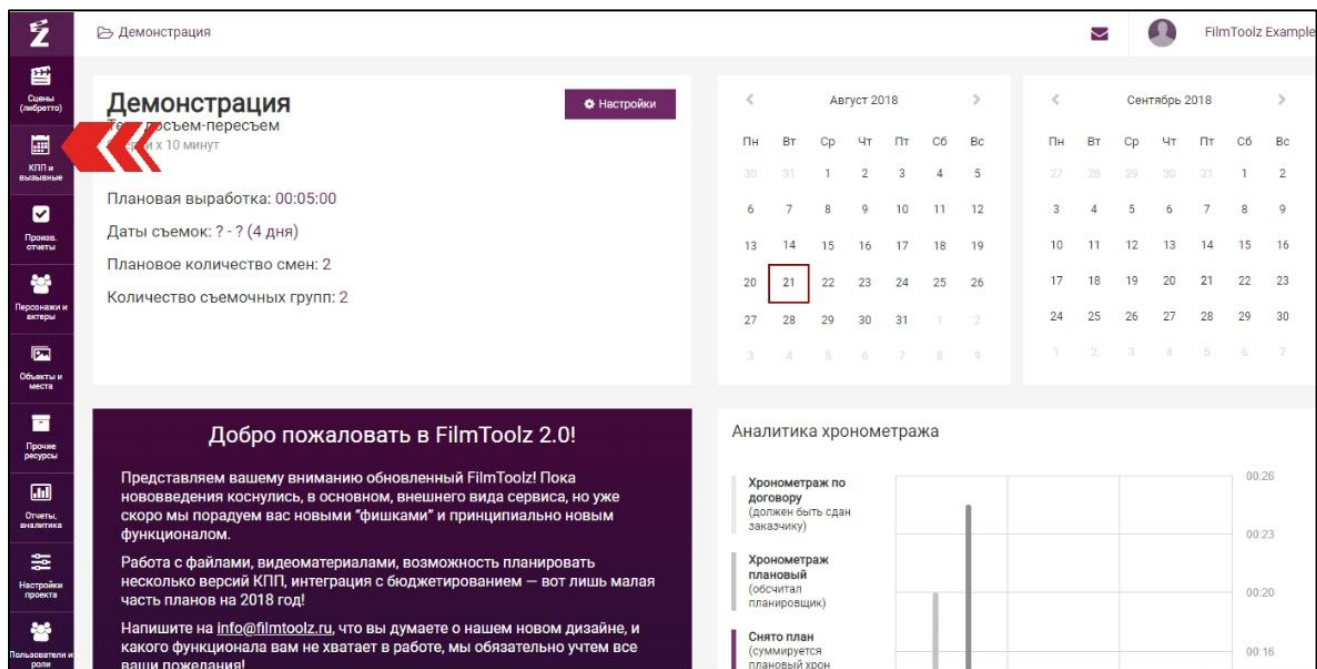


Рис. 60

В колонке слева будут отображен список всех неспланированных сцен проекта (рис. 61).

Каждой сцене присвоен один из цветовых статусов:

- серый – сцена не спланирована;
- красный цвет – сцена не снята и требует повторного планирования;
- желтый цвет – сцене требуется досъем.

Для удобного поиска по неспланированным сценам воспользуйтесь фильтрами или быстрым поиском.

Страница планирования съёмок

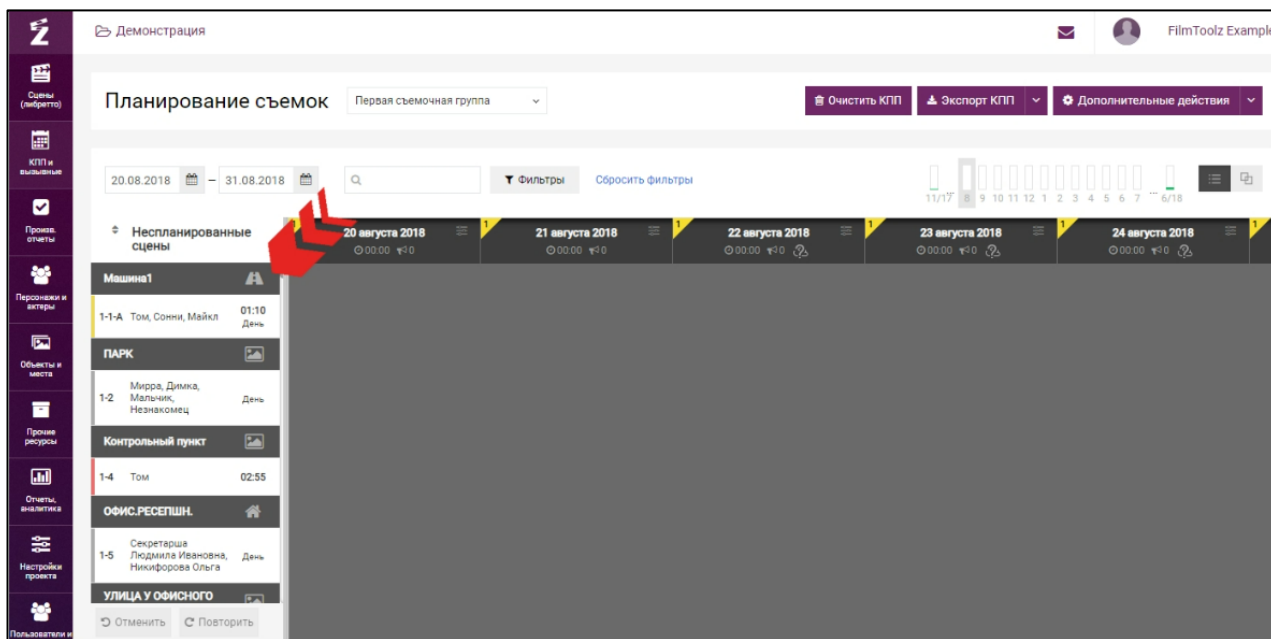


Рис. 61

Выбрать сцену и, зажав кнопку мыши, перетащить на нужную дату (рис. 62).

Сцены, спланированные по датам

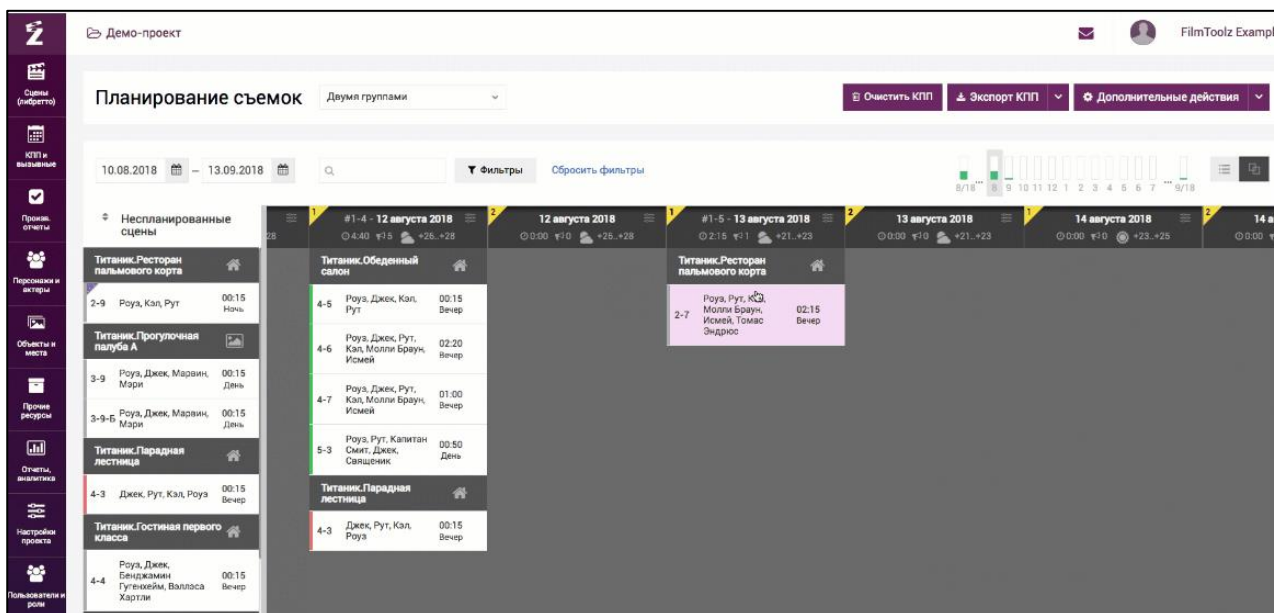



Рис. 62

Для переключения между режимами отображения нажать одну из кнопок



В режиме отображения КПП «По объектам», кнопка , сцены в дне будут сгруппированы по объектам, вне зависимости от того, в каком порядке запланирована их съемка.

Второй режим отображения, кнопка  позволяет видеть сцены в том порядке, в котором они выстроены в вызывном листе.

В заголовке спланированного дня отображаются дату планируемой съемки, общий хронометраж дня, а также погоду (рис. 63).

Заголовок спланированного дня

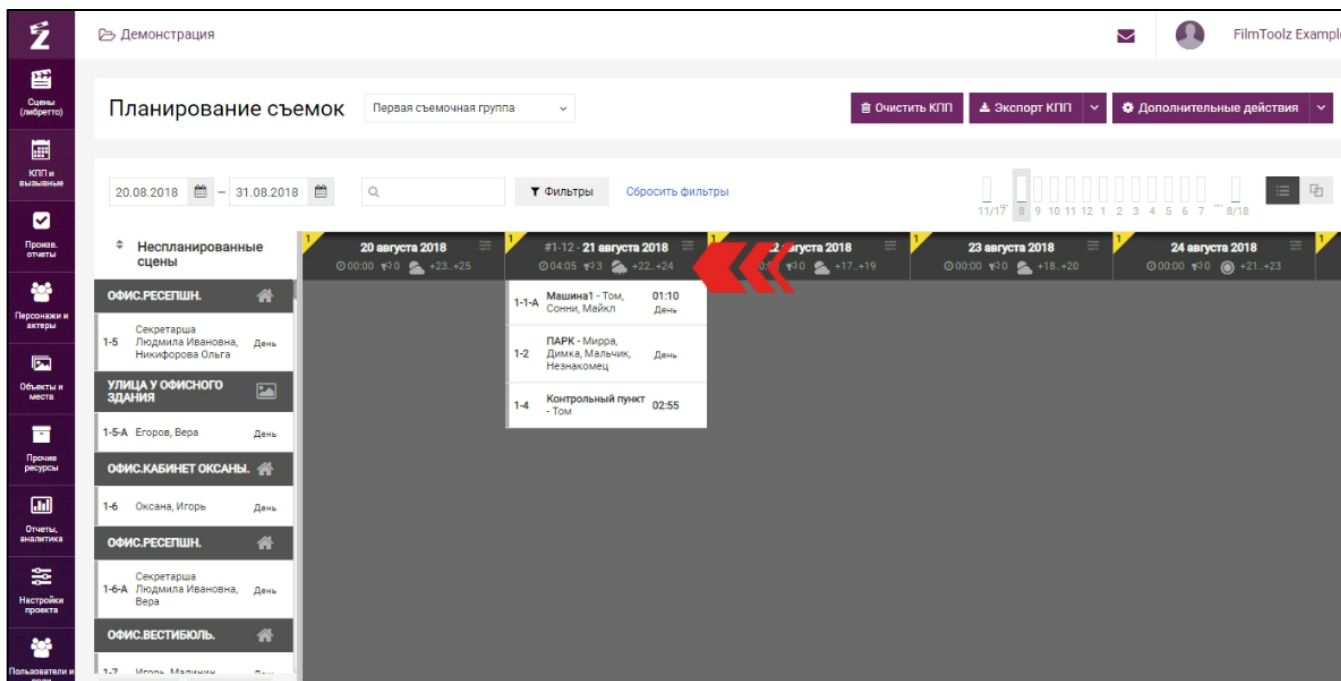


Рис. 63

Существует возможность экспорта составленного КПП. Для этого нажать кнопку «Экспорт КПП» (рис. 64).

Полный КПП, представляет собой более подробную таблицу с описанием каждой сцены, дате ее съемок, режиме дня (рис. 66). Этот вид экспортированного КПП позволяет планировщику видеть основную информацию о смене, не заглядывая в вызывной.

Полный КПП

КПП Демонстрация с 20 августа 2018 по 31 августа 2018										FilmToolz					
Серия	Сцена	T	Режим	Хр-ж план	Инт / нат	Сцен. день	Объект	Подобъект	Адрес	Содержание	Главные персонажи, эпизодики	Примечание	Групповка	Реквизит	Грим
20.08.2018 10:00-10:00 ПН 00:00 СМЕНА №1-12										Съемочная группа №1					
1	2	10:00-10:00	День	00:00	Нат		ПАРК				Мирра, Дитка, Мальчик, Незнакомец				
20.08.2018 10:00-10:00 ПН 01:10 СМЕНА №2-9										Съемочная группа №2					
1	1-A	10:00-10:00	День	01:10	Нат/Инт		Машина1			После разговора по телефону Сонни выбегает из дома садится в машину и уезжает, за ним бегут Том и Майкл, пытаюсь остановить, после того как Майкл уезжает они вместе с охраной отправляются за ним.	Том, Сонни, Майкл				
1	7	10:00-10:00	День	00:00	Инт		ОФИС	ВЕСТИБЮЛЬ.	Пушкина 13		Игорь, Малинин				
2	6	10:00-10:00	День	00:00	Инт		ОФИС «ПОДНЕБЕСЬЕ»	КАБИНЕТ МАЛИНИНА.			Малинин, Ксения				
2	32	10:00-10:00	День	00:00	Инт		ОФИС «ПОДНЕБЕСЬЕ»	КАБИНЕТ МАЛИНИНА.			Малинин, Ксения				
21.08.2018 10:00-10:00 ВТ 02:55 СМЕНА №1-13										Съемочная группа №1		хабский санит[...]			
1	4	10:00-10:00		02:55	Нат		Контрольный пункт			машину Сонни расстреливают	Том				

Рис. 66

После выбора вида КПП для экспорта нажать соответствующий пункт. В появившемся окне настроить выводимую информацию и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 67).

Настройка экспорта КПП

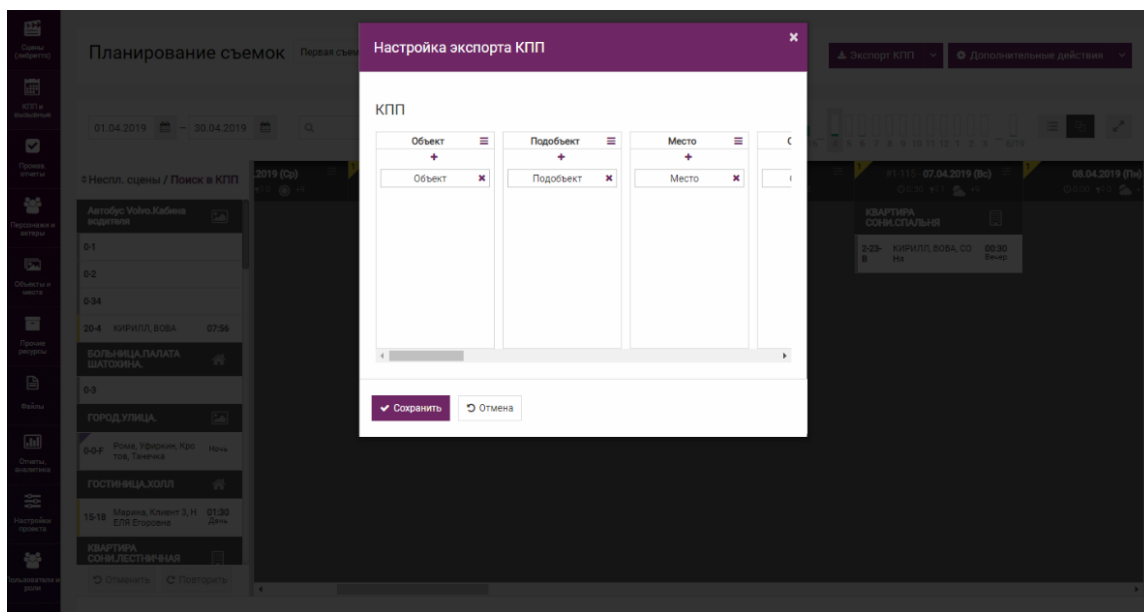



Рис. 67

Для очистки КПП на странице планирования съемок нажмите  рядом со строкой «Дополнительные действия» и выбрать пункт «Очистить КПП» (рис. 68).

Пункт «Очистить КПП»

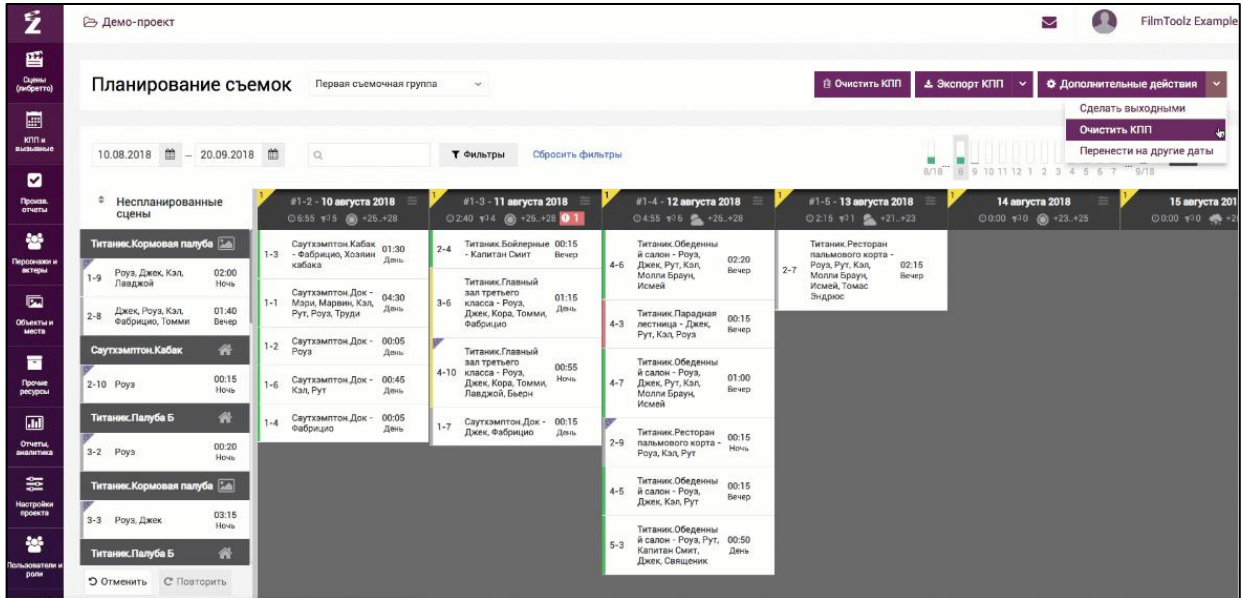


Рис. 68

В открывшемся окне выбрать временной период для удаления КПП и нажмите кнопку «Продолжить» (рис. 69).

Выбор временного периода

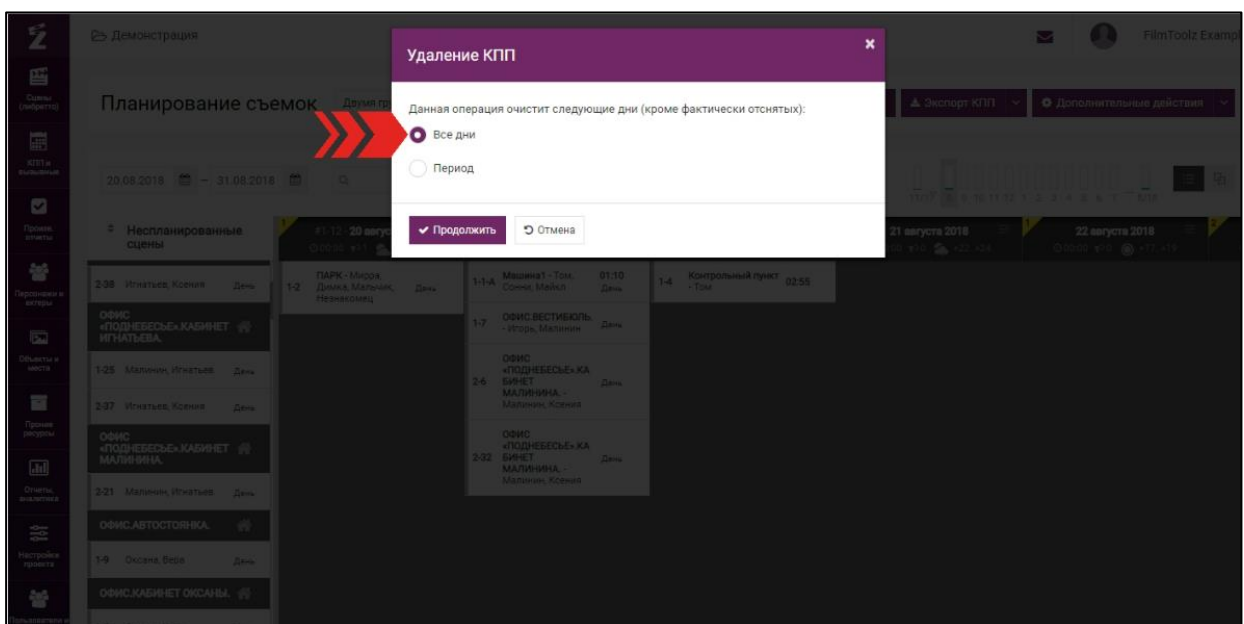


Рис. 69

В появившемся окне ввести пароль пользователя и нажать «Продолжить». После окончания процесса удаления КПП нажмите кнопку «Ок» (рис. 70)

Сообщение об окончании процесса удаления

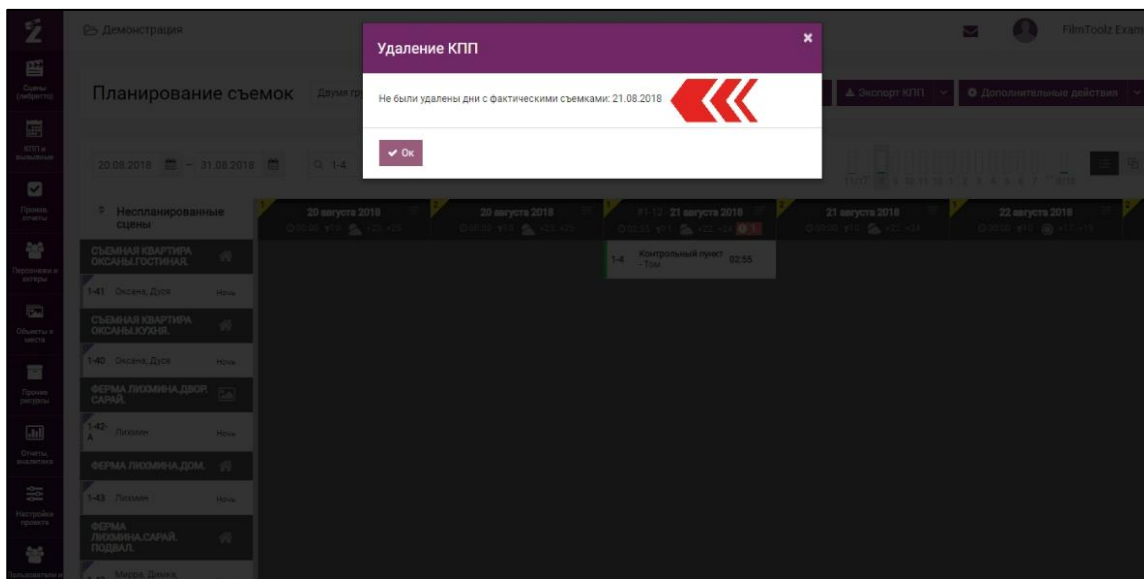


Рис. 70

Для переноса спланированных сцен на другую дату нажать на заголовок дня и в открывшемся меню выбрать пункт «Перенести на другую дату» (рис. 71).

Пункт «Перенести на другую дату»

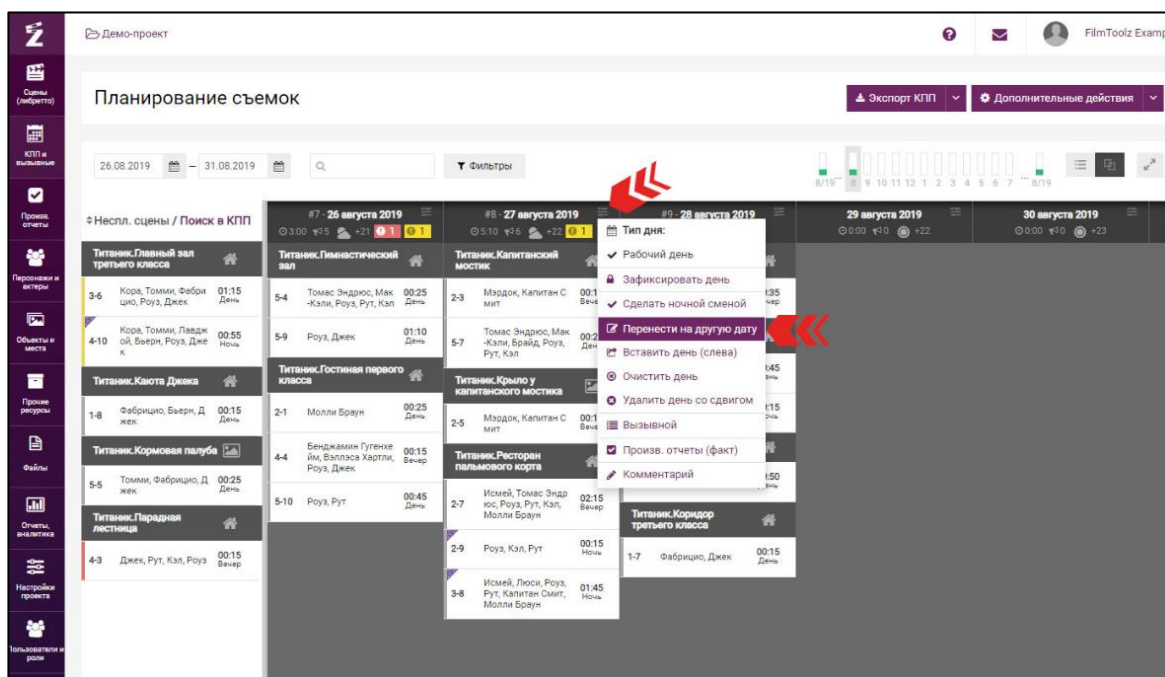


Рис. 71

В появившемся окне выбрать нужную дату при помощи календаря или ввести ее вручную. Нажать кнопку «Перенести» (рис. 72).

Окно выбора даты

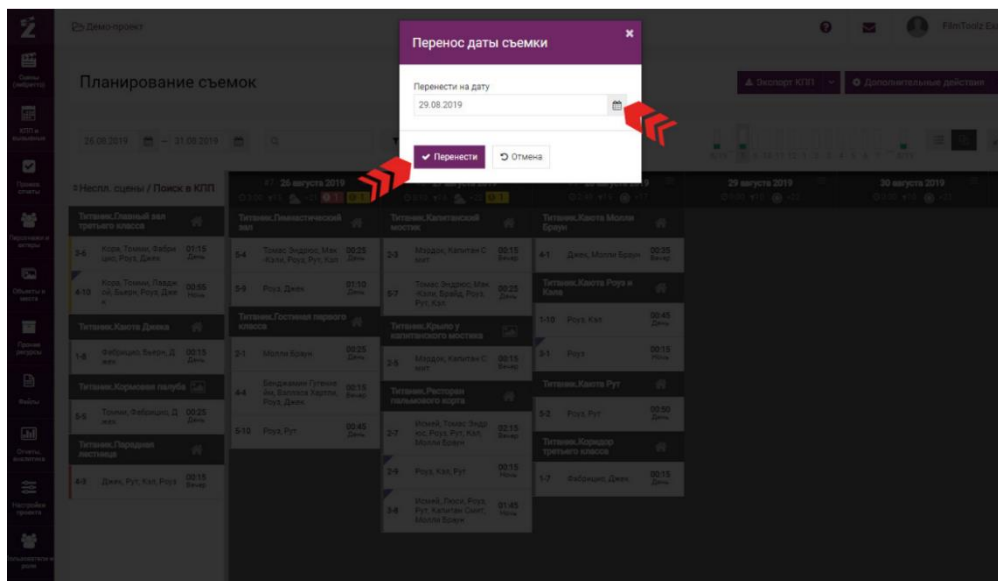


Рис. 72

4.1.8. Формирование вызывных листов на съёмочные смены

Для формирования вызывного листа нажать на заголовок дня и в открывшемся меню выбрать пункт «Вызывной» (рис. 73).

Пункт «Перенести на другую дату»

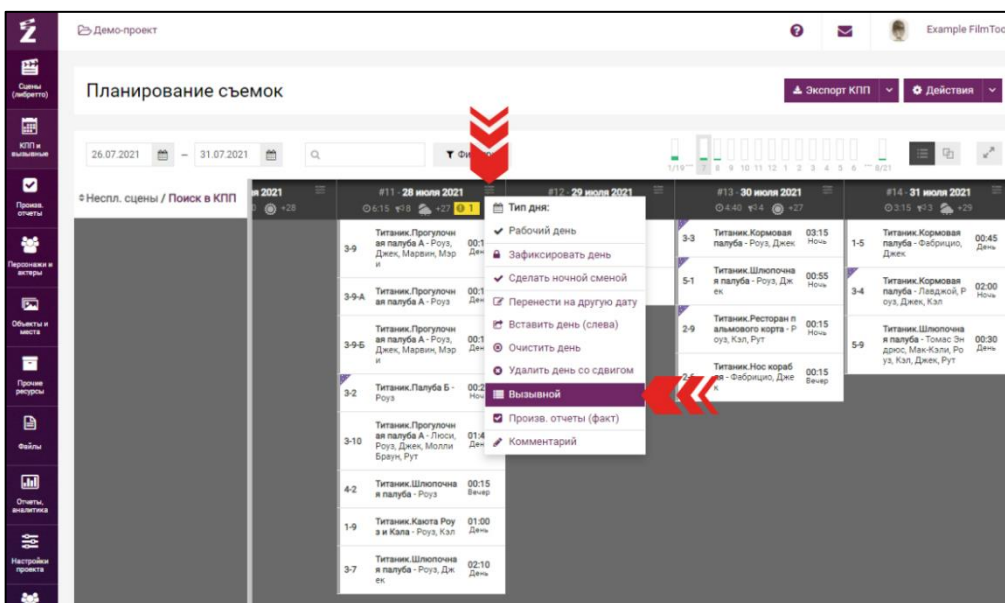


Рис. 73

На странице формирования вызывного листа расставить сцены в необходимом порядке и ввести продолжительность их съемки (рис. 74).

Страница формирования вызывного листа

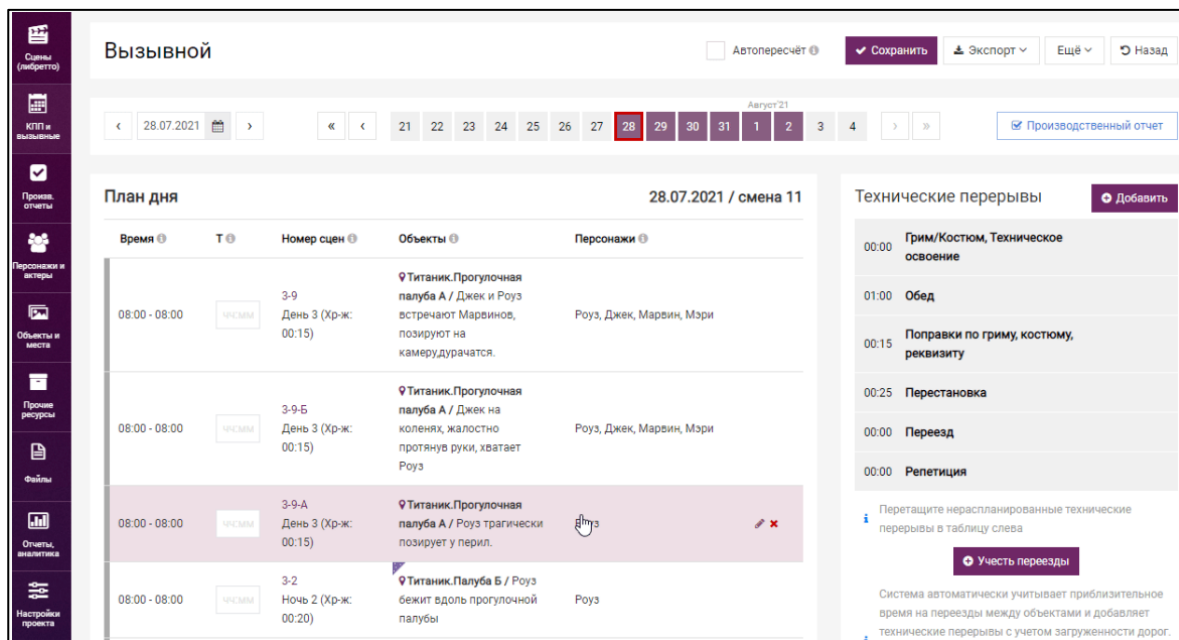


Рис. 74

Затем расставить технические перерывы из поля справа, перетащив их на поле со сценами (рис. 75).

Страница формирования вызывного листа

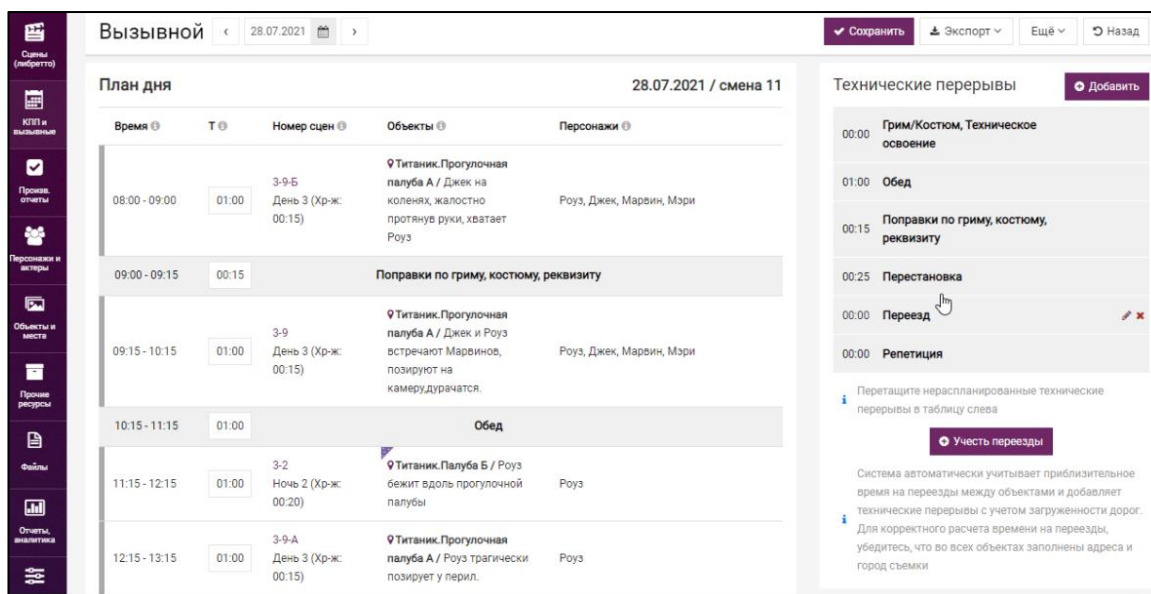
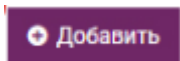


Рис. 75

Для добавления новых видов технических перерывов нажать кнопку



Продолжительность перерывов также можно корректировать.

Ниже на странице поле с указанием временных параметров для каждого актера (персонажа) (рис. 76). Временные параметры можно менять вручную.

Страница формирования вызывного листа

Персонаж	Актер	Машина за актером	Прибытие на площадку	Костюм	Грим	Готовность	Конец смены	Примечание
Роуз (6)	Ирина Малинская	05:40	ЧССММ	06:40	08:10	08:40	16:20	
Джек (3)	Михаил Кротов	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	08:40	16:20	
Марвин (2)	Николай Машутин	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	08:40	10:55	
Мэри (2)	Ольга Владимировна	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	ЧССММ	08:40	10:55	

Рис. 76

Для пересчета времени нажать кнопку «Еще» и в выпадающем меню выбрать пункт «Пересчитать время» (рис. 77).

Пункт «Пересчитать время»

Время	T	Номер сцен	Объекты	Персонажи
08:00 - 09:00	01:00		Переезд	
09:00 - 10:40	01:40	2-5	Титаник. Крыло у капитанского мостика / Капитан Смит наслаждается видом.	Капитан Смит, Мэрдок
10:40 - 11:40	01:00		Обед	
11:40 - 12:40	01:00	3-8	Титаник. Ресторан пального корта / Рут и Люси пьют чай. Исмей настаивает на увеличении скорости Титаника. !!!	Исмей (евнух), Люси, Капитан Смит, Роуз, Рут, Молли Браун
12:40 - 14:20	01:40		Грим/Костюм, Техническое освоение, Репетиция	

Рис. 77

В открывшемся окне будут отображаться таблицы со старыми данными и новыми, по умолчанию галочками будут помечены только те строки, в которых есть изменения (рис. 78).

Окно пересчета времени

Пересчет вызывного

Отображать только изменения

Рольевые актеры

	Персонаж	Актер	Машина за актером		Время прибытия		Костюм		Грим		Готовность		Конец смены			
			Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое	Старое	Новое		
<input checked="" type="checkbox"/>	Капитан Смит	Денис Гульков	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	18:00	16:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Мэрдок	Андрей Квашин	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	09:00	<input checked="" type="checkbox"/>	18:00	16:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Исмей (евнух)	Олег Шахтин	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	13:50	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	16:20	12:40
<input checked="" type="checkbox"/>	Люси	Елена Руденко	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	15:20	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	16:20	12:40
<input checked="" type="checkbox"/>	Роуз	Ирина Малинская	<input checked="" type="checkbox"/>	08:40	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	09:40	<input checked="" type="checkbox"/>	11:10	<input checked="" type="checkbox"/>	09:40	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	16:20	12:40
<input checked="" type="checkbox"/>	Рут	Мария Василевская	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	09:40	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	16:20	12:40
<input checked="" type="checkbox"/>	Молли Браун	Ольга Никольская	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input type="checkbox"/>	ЧЧММ	<input checked="" type="checkbox"/>	13:50	11:40	<input checked="" type="checkbox"/>	16:20	12:40

Спецтранспорт

	Название	Время прибытия	
		Старое	Новое
<input checked="" type="checkbox"/>	Камерваген	08:00	07:00

Пересчитать время
 Пересчитать время и сохранить вызывной

Рис. 78

Нажмите кнопку «Пересчитать время» или «Пересчитать время и сохранить вызывной».
После настройки и заполнения всех параметров вызывного, нажать кнопку «Сохранить»

Кнопка «Сохранить»

Вызывной < 22.01.2019 >

Сохранить Экспорт Печать Дополнительные действия Назад

Костюм, грим	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Реквизит	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Ассистент по актерам	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Фокус-пуллер	08:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Звук	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Осветители	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>
Рабочие, буфет	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Рольевые актеры

Персонаж	Актер	Машина за актером	Прибытие на площадку	Костюм	Грим	Готовность	Конец смены	Примечание
Роуз (1)	Ирина Малинская	06:40	ЧЧММ	07:40	09:10	09:40	12:10	
Фабрицио (1)	Степан Клешинин	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	15:50	18:50	
Бьерн (1)	Ян Малютин	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	15:50	18:50	
Джек (1)	Михаил Кротов	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	ЧЧММ	15:50	18:50	

Рис. 79

Для экспорта вызывного листа нажать кнопку «Экспорт» и выбрать нужный формат (рис. 80). Для детальных настроек экспорта выбрать пункт «Настройки» (рис. 80).

Кнопка «Экспорт»

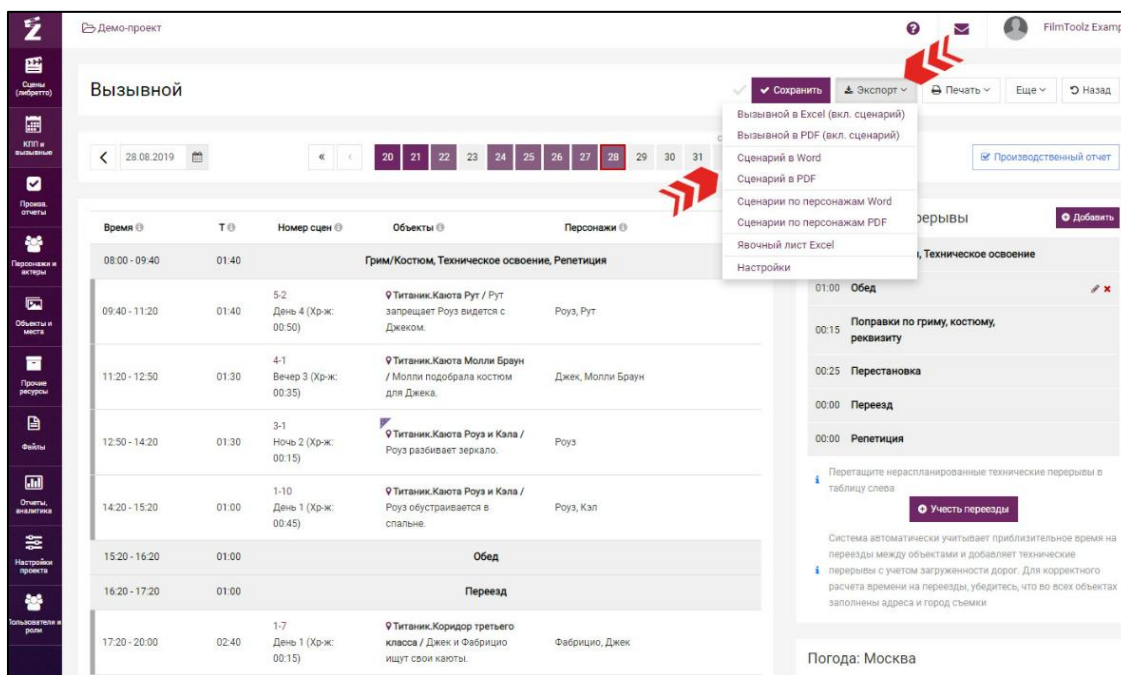


Рис. 80

В открывшемся окне выполнить настройку параметров и нажать кнопку «Сохранить» внизу окна (рис. 81).

Окно настройки экспорта

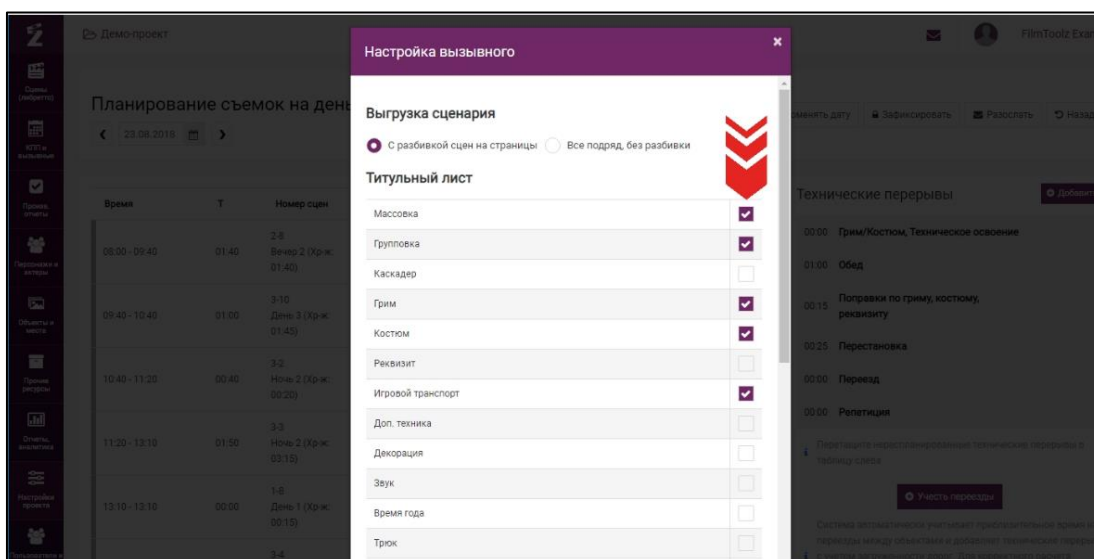


Рис. 81

Для экспорта явочного листа нажать кнопку «Экспорт» и выбрать пункт «Явочный лист» (рис. 82).

Пункт «Явочный лист»

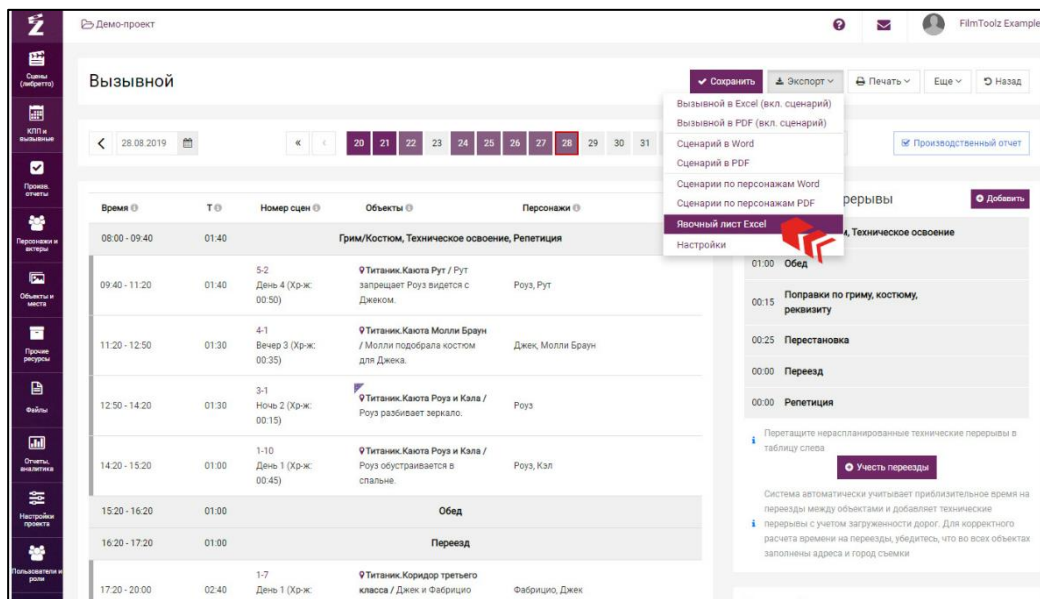


Рис. 82

4.1.9. Настройки актеров и персонажей по проекту

Для просмотра списка всех задействованных в проекте актеров, а также для редактирования и добавления новых, выбрать пункт «Актеры» в разделе «Персонажи и актеры» (рис. 83).

Пункт «Актеры»

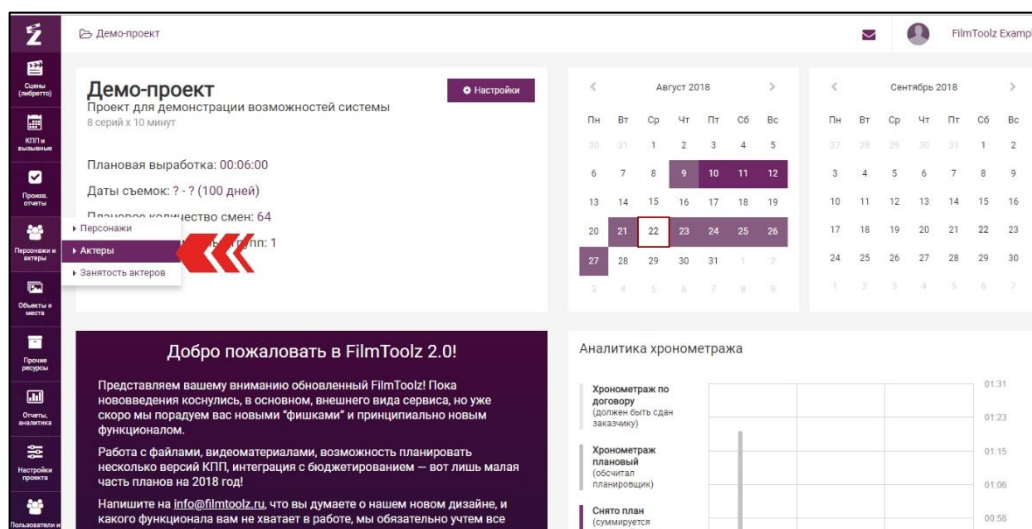


Рис. 83

Для ускоренного поиска можно воспользоваться полем «Поиск» на странице со списком актеров (рис. 84).

Страница со списком актеров

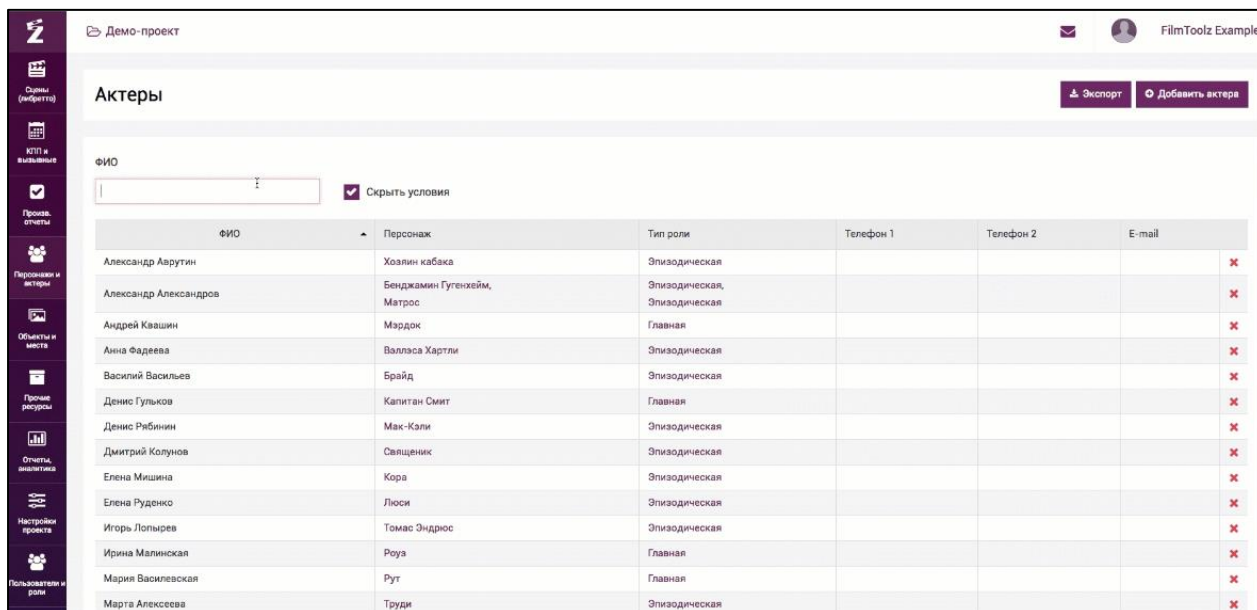


Рис. 84

Для настройки отображения столбцов в списке нажать кнопку «Столбцы» и установить галочку напротив столбцов, которые будут отображены (рис. 85).

Кнопка «Столбцы»

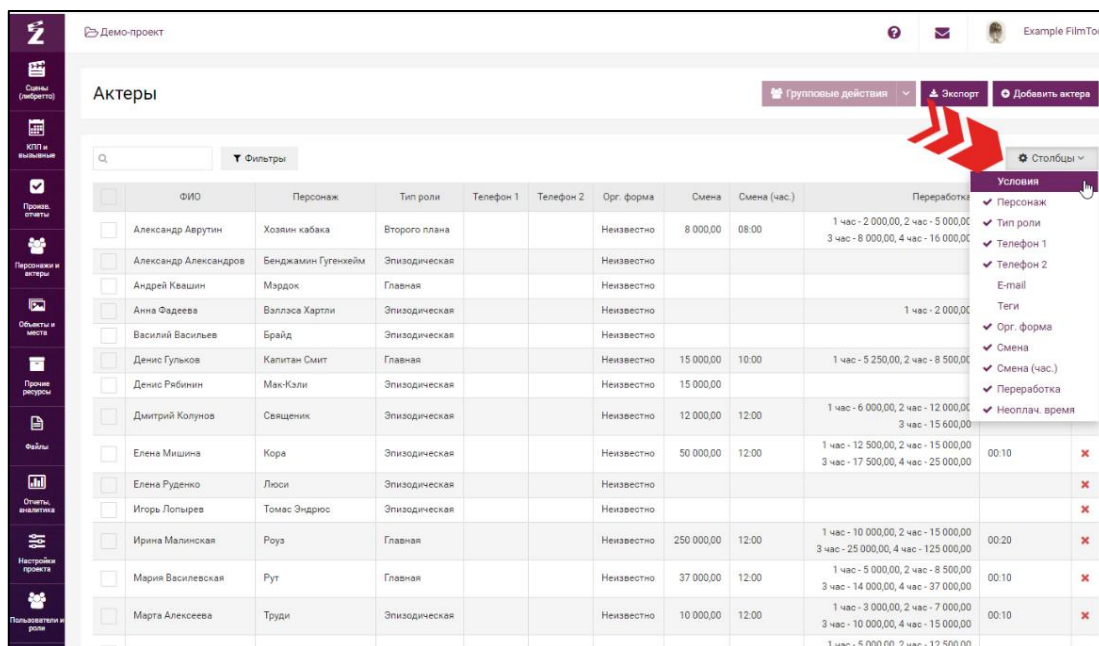


Рис. 85

Для добавления нового актера нажать кнопку «Добавить» на странице со списком актеров. В открывшемся окне заполнить все поля с информацией об актере или воспользоваться кастинг-базой FilmToolz (рис. 86). Нажать кнопку «Сохранить»

Окно добавления персонажа

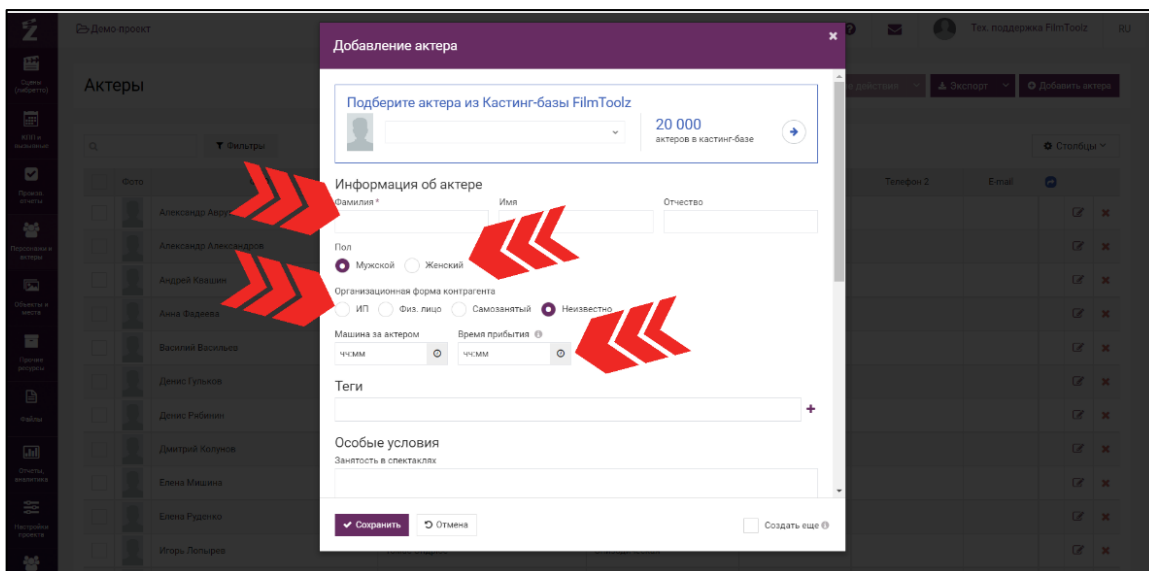


Рис. 86

Для просмотра списка всех задействованных в проекте персонажей, а также для редактирования и добавления новых, выбрать пункт «Персонажи» в разделе «Персонажи и актеры» (рис. 87).

Пункт «Персонажи»

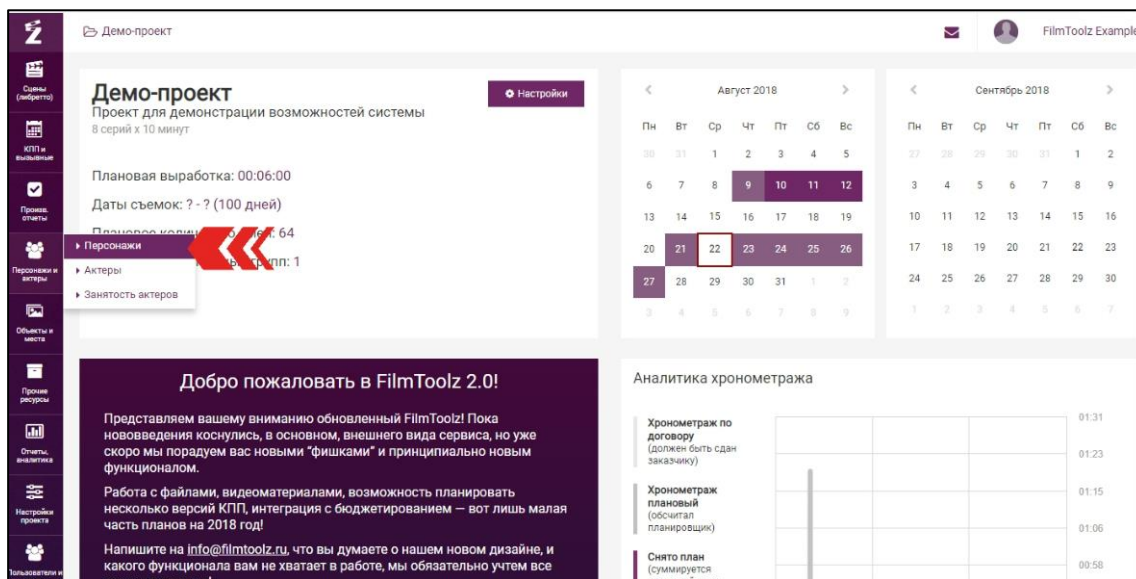


Рис. 87

Для добавления нового персонажа нажать кнопку «Добавить персонажа» на странице со списком персонажей (рис. 88). В окне добавления персонажа заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 89). Для ускоренного поиска по списку персонажей можно воспользоваться полем «Поиск» или кнопкой «Фильтры» для настройки отображения персонажей.

Кнопка «Добавить персонажа»

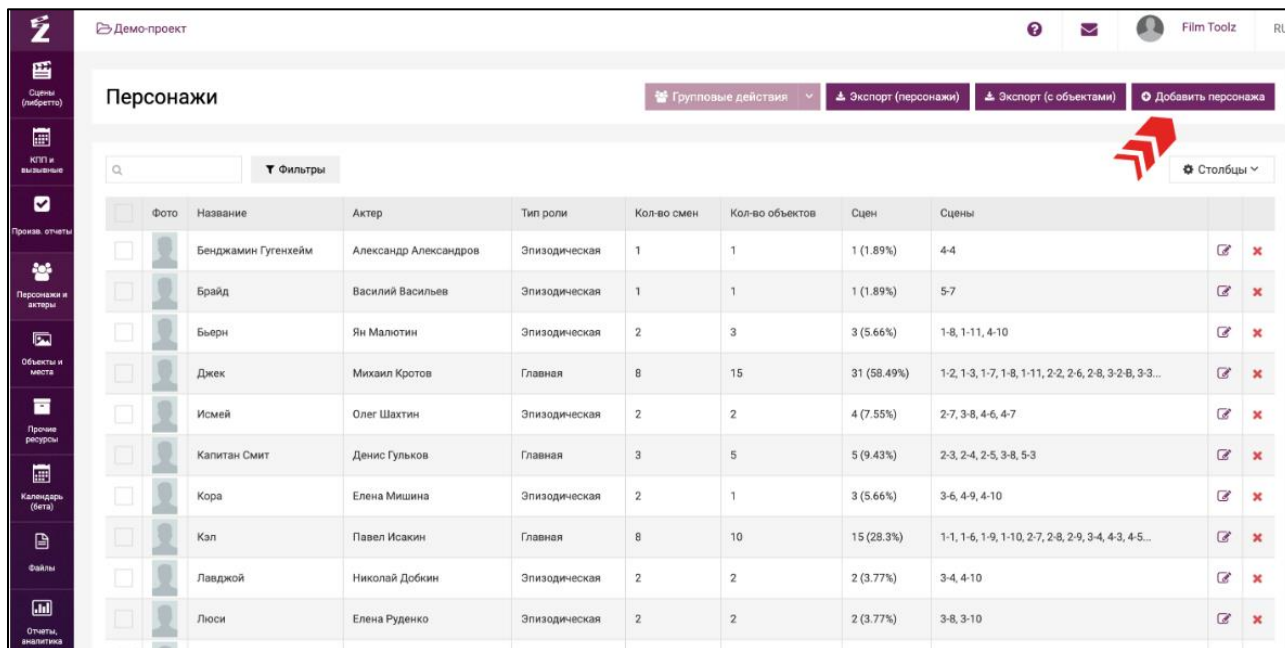


Рис. 88

Окно добавления персонажа

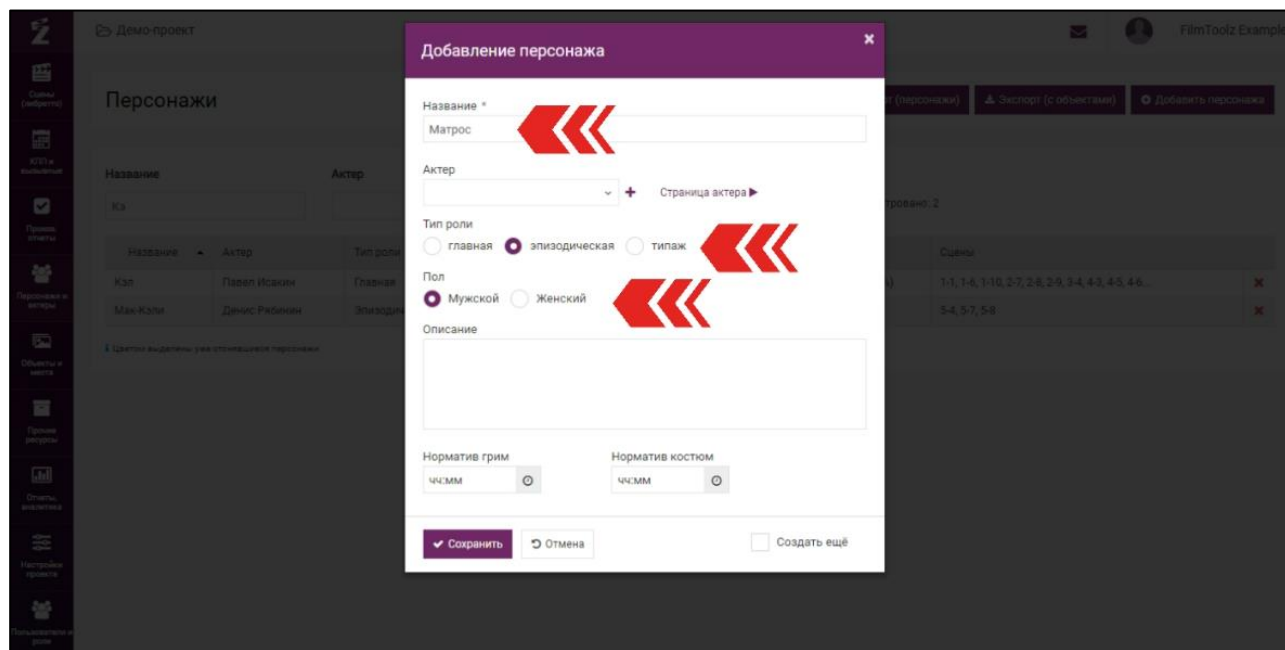


Рис. 89

Для настройки отображения столбцов в списке нажать кнопку «Столбцы» и установить галочку напротив столбцов, которые будут отображены (рис. 90).

Кнопка «Столбцы» на странице со списком персонажей

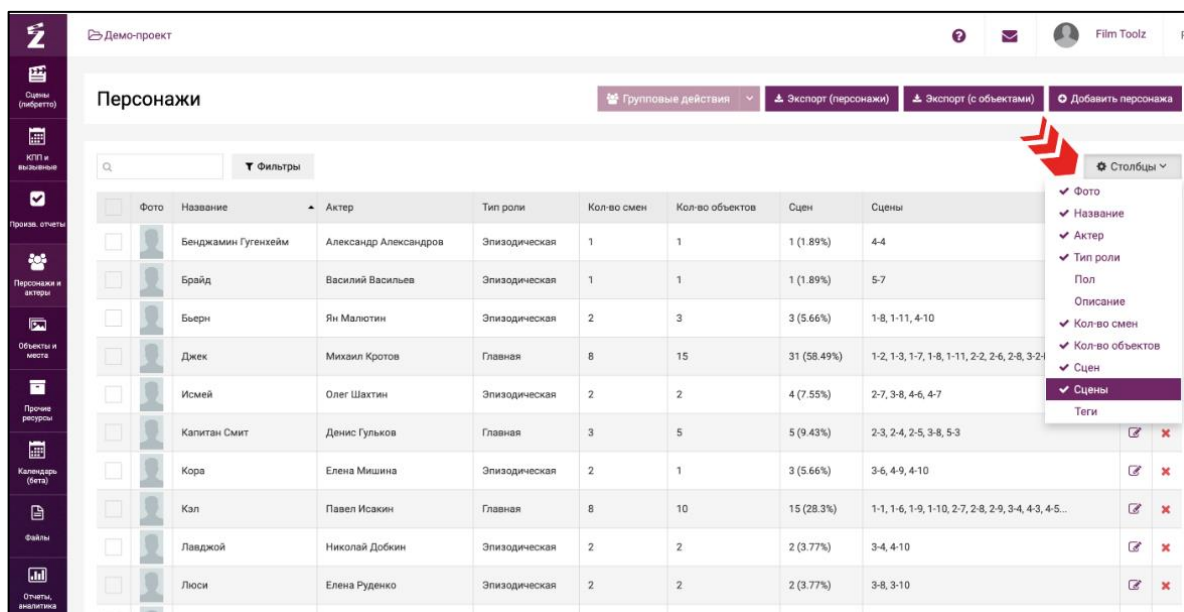



Рис. 90

Для удаления персонажа нажать кнопку . Для экспорта списка персонажей нажать кнопку «Экспорт (персонажи)» (рис. 91).

Кнопка «Экспорт (персонажи)»

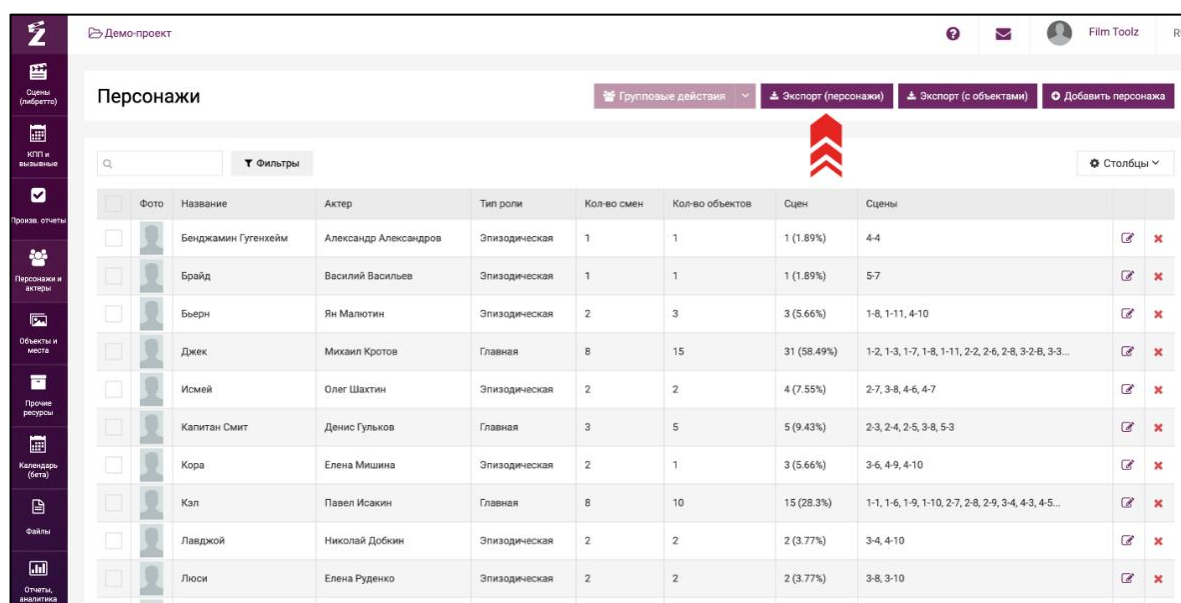


Рис. 91

Для экспорта персонажей с указанием объектов, связанных с персонажами, нажать кнопку «Экспорт (с объектами)».

Для просмотра внешней занятости актеров, выбрать пункт «Занятость актеров» в разделе «Персонажи и актеры» (рис. 92).

Пункт «Занятость актеров»

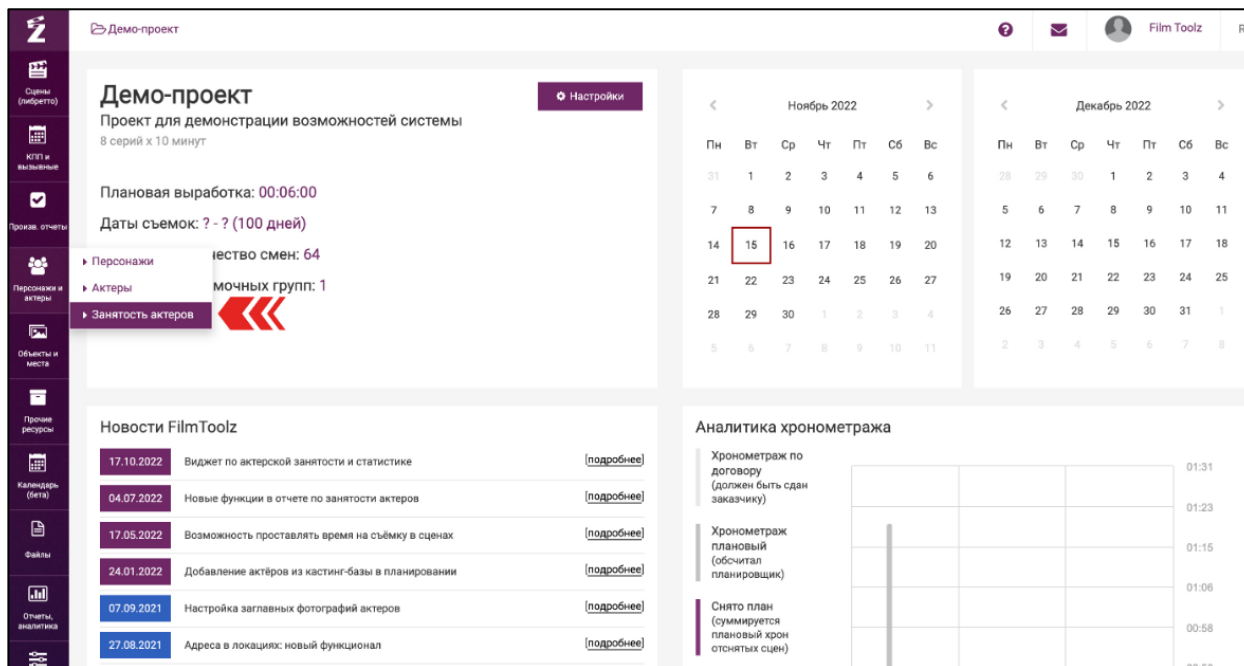


Рис. 92

В представленной таблице будет отображаться список всех задействованных в проекте персонажей, играющих их актеров, а также количество смен (рис. 93). Предусмотрены возможности настройки фильтров и сортировки отображения.

Пункт «Занятость актеров»

Актёр / День	Общее количество смен	1 апреля Пятница	2 апреля Суббота	3 апреля Воскресенье	4 апреля Понедельник	5 апреля Вторник	6 апреля Среда	7 апреля Четверг	8 апреля Пятница	9 апреля Суббота	10 апреля Воскресенье	11 апреля Понедельник	12 апреля Вторник	13 апреля Среда
Руза Ирина Малинская	6/9	Демо-проект 11:00 - 14:00	Свободен	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Свободен	Занят	Свободен			
Джек Михаил Кротов	5/8	Демо-проект	Свободен	Демо-проект	Демо-проект 10:00 - 13:00	Демо-проект	Занят	Демо-проект	Занят	Свободен	Очистить			
Рут Мария Васильевская	6/8	Демо-проект	Занят	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Свободен	Занят	Свободен			
Кал Павел Исакин	6/8	Демо-проект	Свободен	Демо-проект 11:00 - 13:00	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Свободен	Очистить			

Рис. 93

Для внесения занятости навести курсор на квадрат с конкретными датой и актером и проставить необходимый статус (рис. 94).

Пункт «Занятость актеров»

Актёр / День	Общее количество смен	1 апреля Пятница	2 апреля Суббота	3 апреля Воскресенье	4 апреля Понедельник	5 апреля Вторник	6 апреля Среда	7 апреля Четверг	8 апреля Пятница	9 апреля Суббота	10 апреля Воскресенье	11 апреля Понедельник	12 апреля Вторник	13 апреля Среда
Руза Ирина Малинская	6/9	Демо-проект 11:00 - 14:00	Свободен Занят Под вопросом Очистить	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Свободен	Занят	Свободен			
Джек Михаил Кротов	5/8	Демо-проект	Свободен	Демо-проект	Демо-проект 10:00 - 13:00	Демо-проект	Занят	Демо-проект	Занят	Свободен	Очистить			
Рут Мария Васильевская	6/8	Демо-проект	Занят	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Демо-проект	Свободен	Занят	Свободен			
Кал Павел Исакин	6/8	Демо-проект	Свободен	Демо-проект 11:00 - 13:00	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Демо-проект	Демо-проект 15:00 - 18:00	Свободен	Очистить			

Рис. 94

Для экспорта данных о занятости актеров нажать кнопку «Экспорт».

Для просмотра внутренней занятости актеров, выбрать пункт «Внутренняя занятость актеров» в разделе «Отчеты, аналитика» (рис. 92).

Пункт «Внутренняя занятость актеров»

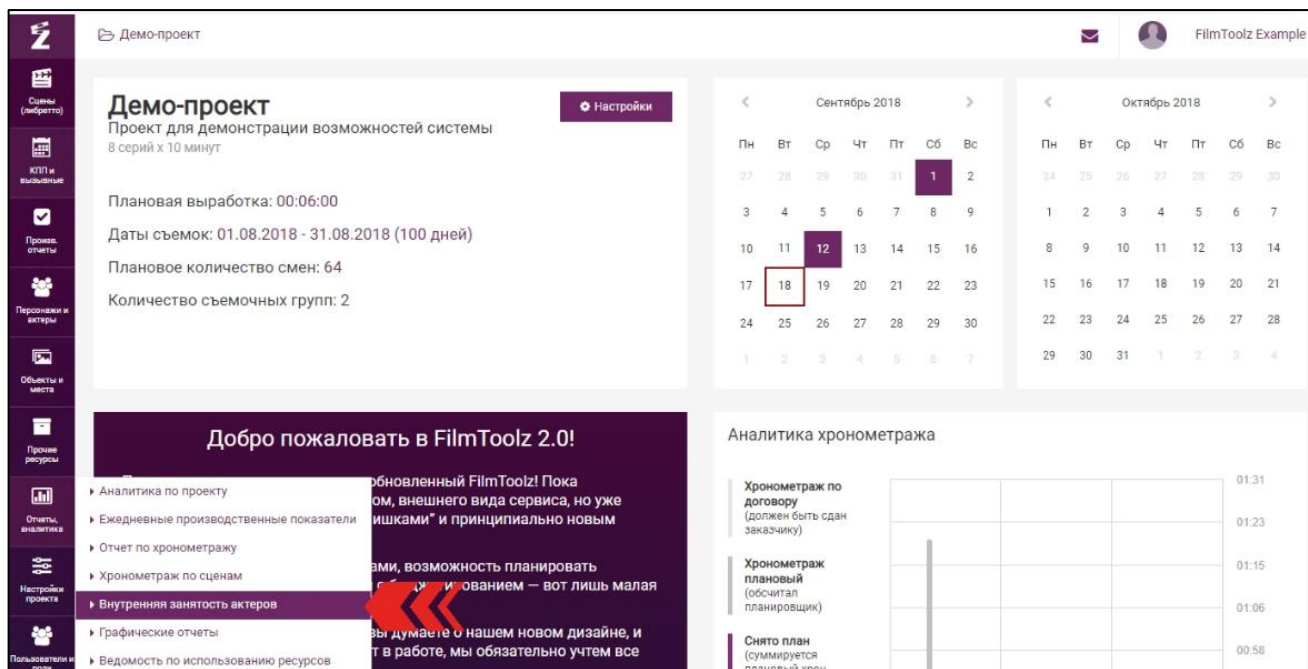


Рис. 95


На открывшейся странице будет отображена таблица с указанием дат по горизонтали и имен персонажей и актеров, которые их играют, по вертикали (рис. 96). Для перехода к вызывному листу персонажа нажать  напротив соответствующего персонажа и под соответствующей датой.

Таблица с информацией о внутренней занятости актеров

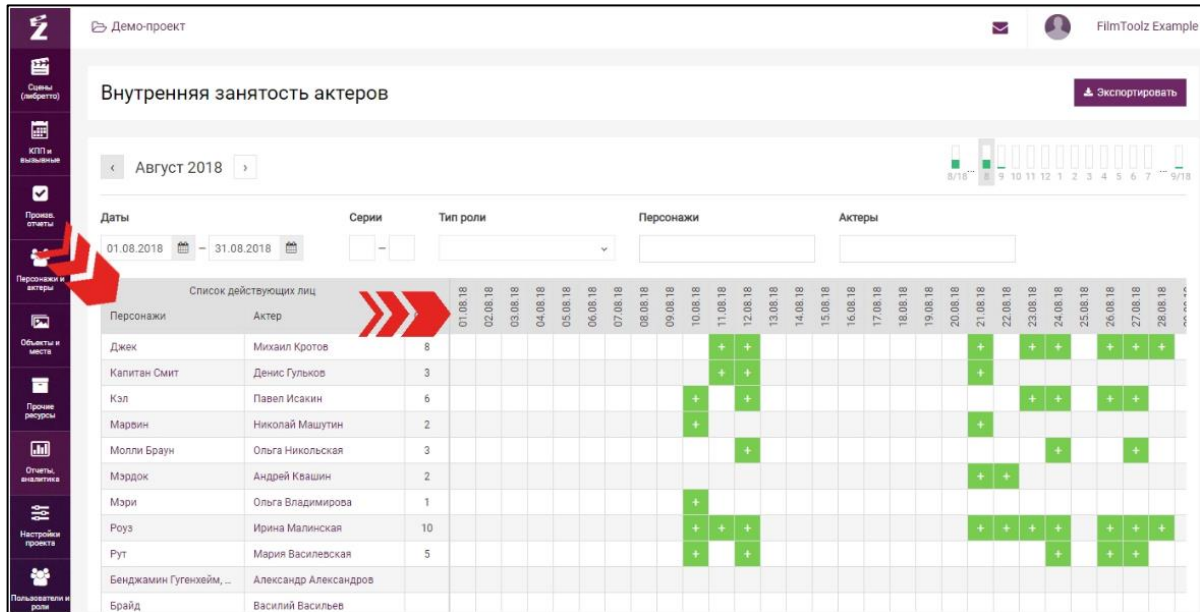


Рис. 96

Для экспорта данных о внутренней занятости актеров нажать кнопку «Экспортировать».

4.1.10. Работа с объектами и местами

Добавлять, редактировать и удалять объекты можно в разделе «Объекты и места», выбрав пункт «Объекты» (рис. 97).

Пункт «Объекты»

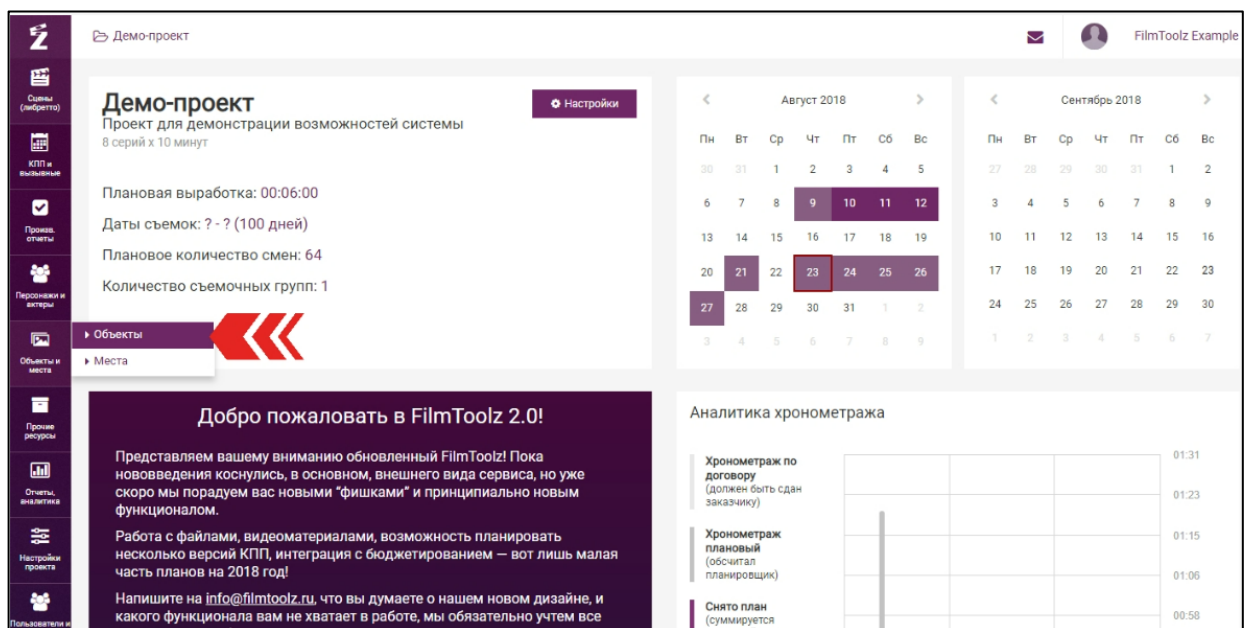


Рис. 97

В открывшемся списке объектов будут отражены: название, тип, место и адрес съемки, а также список сцен, которые снимаются в данном объекте, их количество и процентное отношение к общему количеству сцен на проекте (рис. 98).

Список объектов

Название	Тип	Место	Адрес	Описание	Сцен	Сцены	
Саутхэмптон Док	Натура	Вавилова, 3	, Вавилова, 3		2 (3.7%)	1-4, 1-6	✘
Саутхэмптон Кабак	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		1 (1.85%)	1-3	✘
Саутхэмптон Причал	Натура	Тверская, 4	, Тверская, 4		2 (3.7%)	1-1, 1-2	✘
Титаник. Бойлерные	Интерьер	Вавилова, 3	, Вавилова, 3		1 (1.85%)	2-4	✘
Титаник. Гимнастический зал	Интерьер	Ленинский, 32	, Ленинский, 32		2 (3.7%)	5-4, 5-9	✘
Титаник. Главный зал третьего класса	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		3 (5.56%)	3-6, 4-9, 4-10	✘
Титаник. Гостиная первого класса	Интерьер	Вавилова, 3	, Вавилова, 3		3 (5.56%)	2-1, 4-4, 5-10	✘
Титаник. Капитанский мостик	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		2 (3.7%)	2-3, 5-7	✘
Титаник. Каюта Джека	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		1 (1.85%)	1-8	✘
Титаник. Каюта Молли Браун	Интерьер	Ленинский, 32	, Ленинский, 32		1 (1.85%)	4-1	✘
Титаник. Каюта Роуз и Кэла	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		2 (3.7%)	1-10, 3-1	✘
Титаник. Каюта Рут	Интерьер	Тверская, 4	, Тверская, 4		1 (1.85%)	5-2	✘
Титаник. Коридор третьего класса	Интерьер	Вавилова, 3	, Вавилова, 3		1 (1.85%)	1-7	✘

Рис. 98

Для ускоренного поиска по списку объектов можно воспользоваться полем «Поиск».

Нажав на строку с объектом, произойдет переход в карточку объекта. В карточке можно отредактировать название, изменить тип объекта (рис. 99). Для удаления объекта нажать ✘. Для добавления объекта нажать кнопку «Добавить объект». Для экспорта списка объектов нажать кнопку «Экспортировать».

Карточка объекта

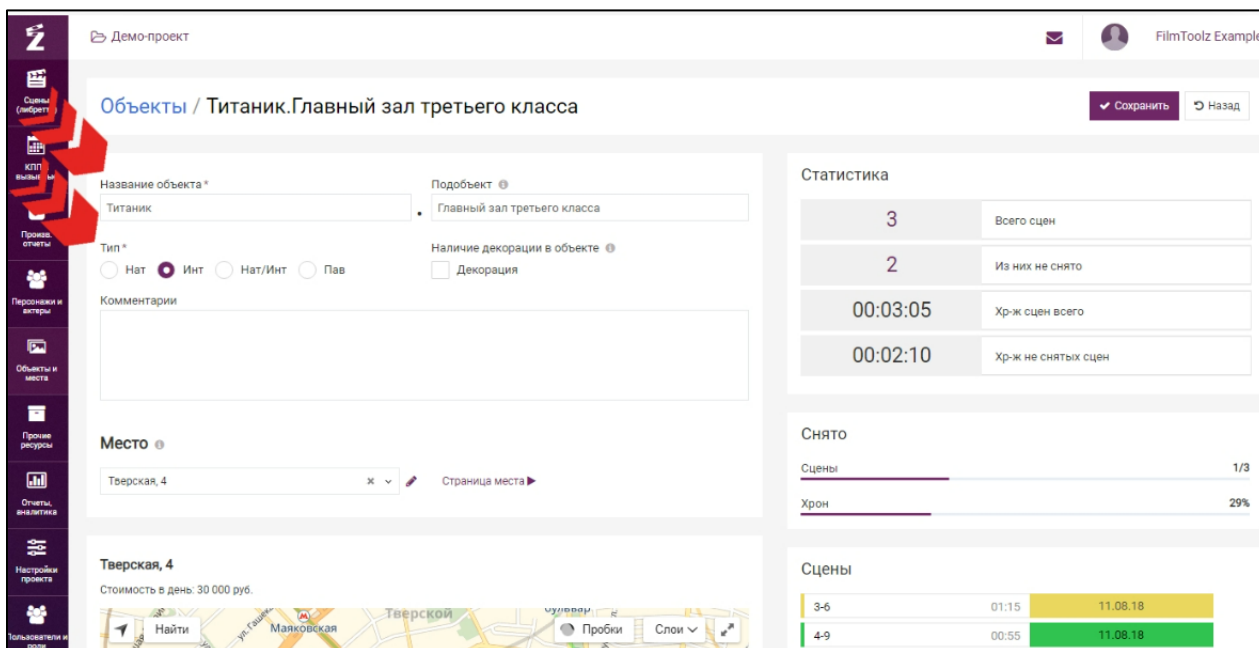


Рис. 99

Перечень всех добавленных мест и адресов съемок, доступен в разделе «Объекты и места», в пункте «Места» (рис. 100).

Пункт «Места»

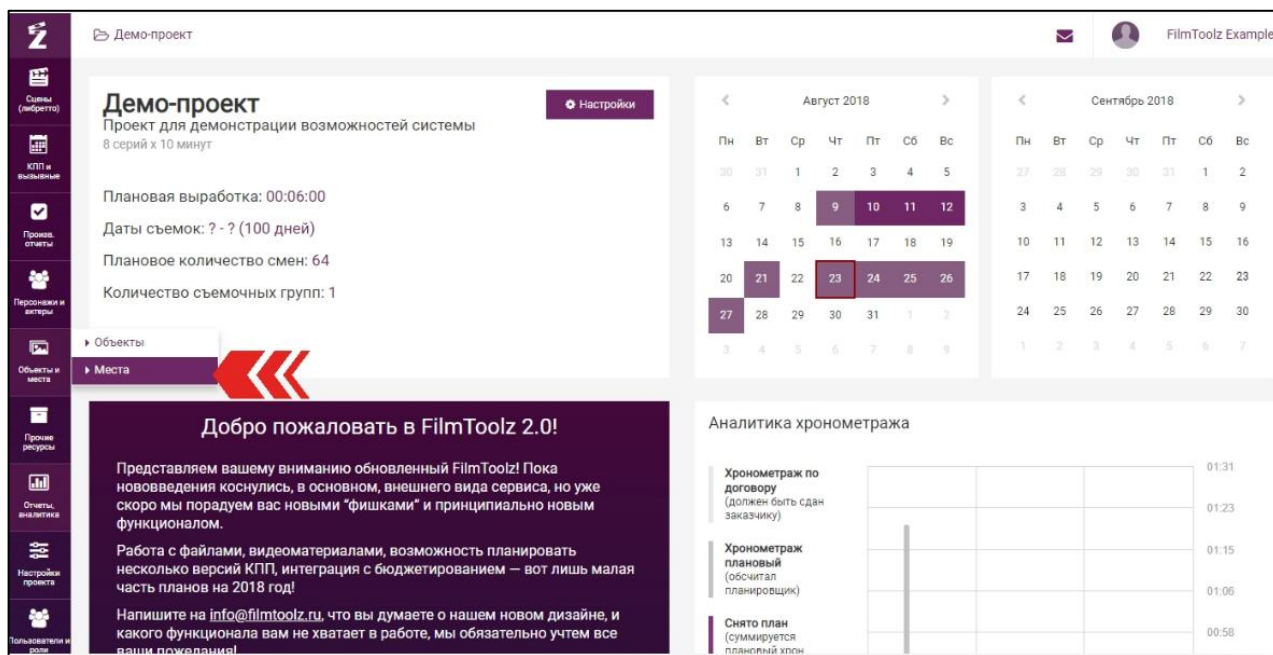


Рис. 100

Для ускоренного поиска по списку мест можно воспользоваться полем «Поиск» (рис. 101).

Страница со списком мест

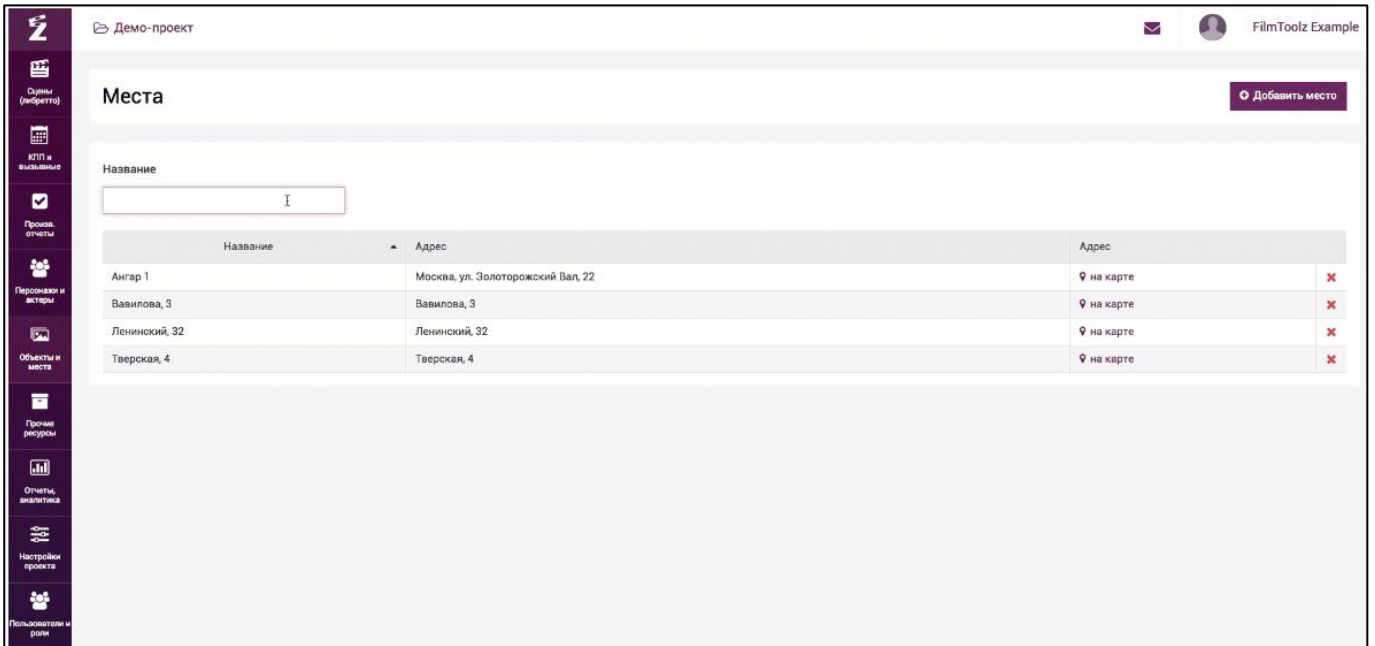


Рис. 101

Для более подробной статистики по месту съемок, нажать на строку с местом. На странице с карточкой места доступна подробная статистика – общее количество сцен, количество не снятых сцен в данном месте, общий хронометраж, а также не снятый хронометраж (рис. 102).

Карточка места

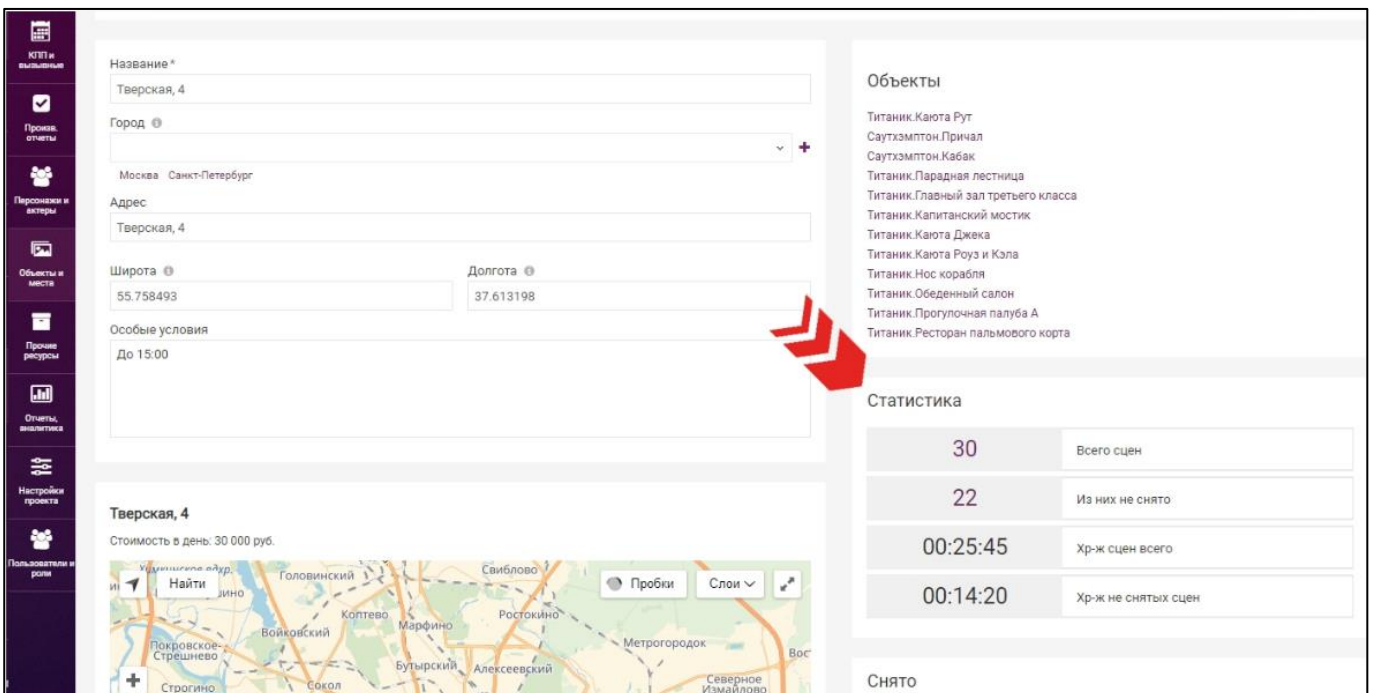



Рис. 102

Для удаления места нажать  . Для добавления места нажать кнопку «Добавить место», заполнить информацию о месте в появившемся окне и нажать «Сохранить». Для экспорта списка объектов нажать кнопку «Экспорт» (рис. 103).

Кнопка «Экспорт»

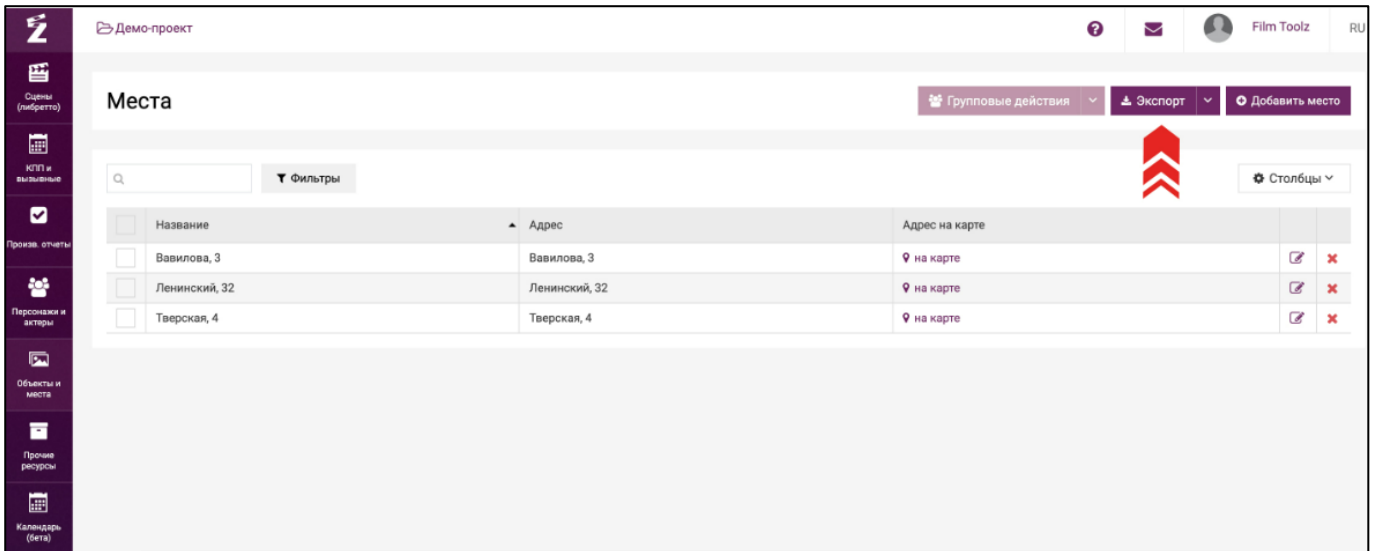


Рис. 103

4.1.11. Работа с ресурсами

Список всех ресурсов, задействованных в проекте, доступен в разделе «Прочие ресурсы». Чтобы перейти к определенному ресурсу, выберите его в списке.

Раздел «Прочие ресурсы»

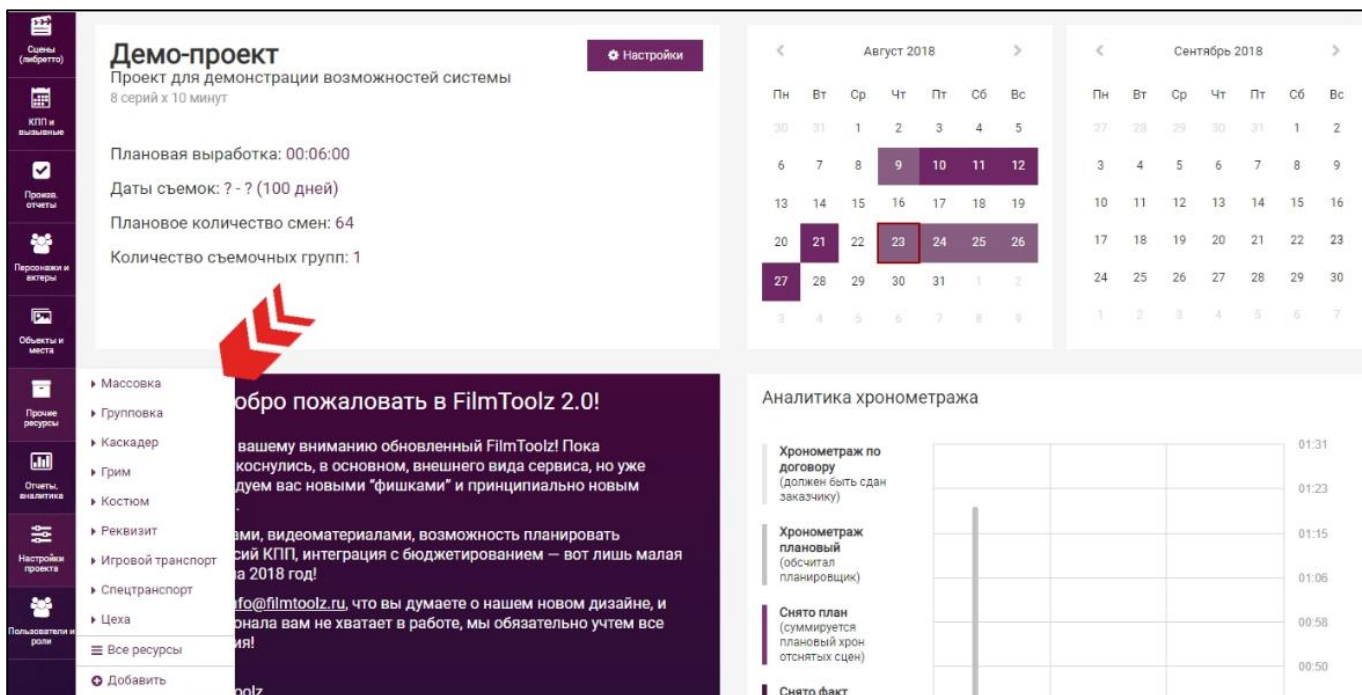


Рис. 104

Для добавления нового ресурса в окне с выбранным ресурсом нажать кнопку «Добавить ресурс». Для просмотра и редактирования ресурса нажать на него в списке.

Для экспорта списка ресурсов нажать кнопку «Экспортировать» на странице соответствующего ресурса.

Для получения отчета о количестве используемых актеров, объектов и ресурсов, их стоимости и переработках за период, нажать пункт «Ведомость по использованию ресурсов» в разделе «Отчеты и аналитика» (рис. 105).

Пункт «Ведомость по использованию ресурсов»

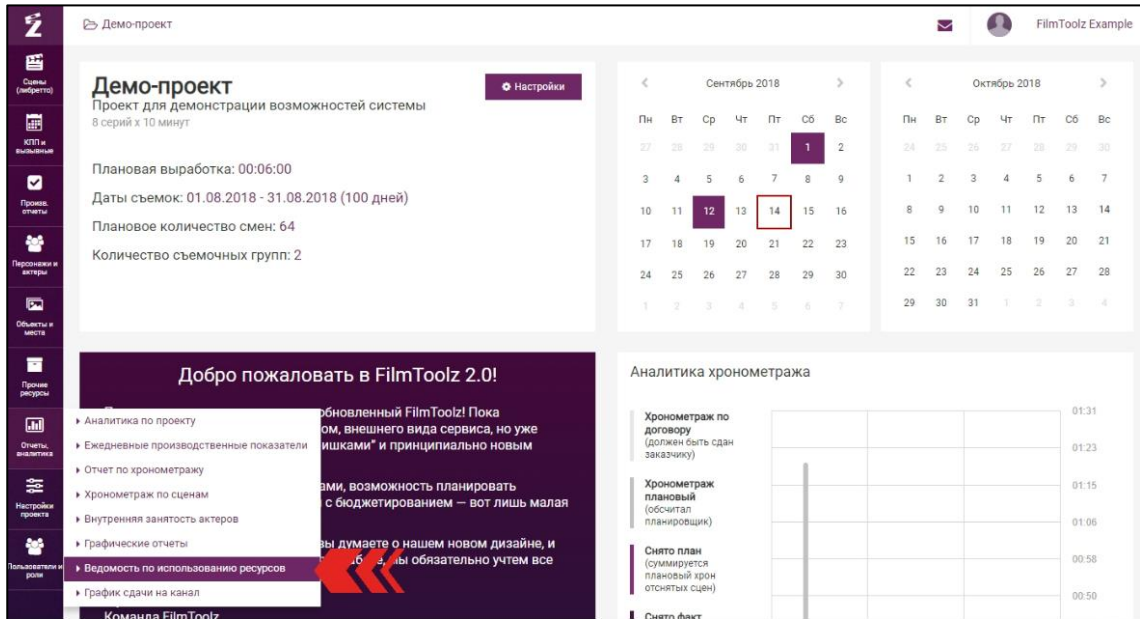


Рис. 105

Отчет представлен в виде таблицы, слева в колонке выведены используемые ресурсы, актеры и места (рис. 106). В правой части таблицы представлен съемочный календарь в заданном пользователем промежутке времени. Закрашенные ячейки отчета соответствуют плановым и фактическим сменам. Для каждой родительской категории ресурса в ячейке выводится суммарное количество элементов, например «Массовки», задействованное в выбранную дату.

Ведомость по использованию ресурсов

The screenshot shows the 'Ведомость по использованию ресурсов' (Resource Usage Report) for August 2018. The table lists various resources and their usage across the month. The 'Массовка' (Masses) resource is highlighted with a red arrow and a tooltip showing '21+10'. The table includes columns for dates from 01.08.18 to 27.08.18 and rows for different resource categories.

Наименования	01.08.18	02.08.18	03.08.18	04.08.18	05.08.18	06.08.18	07.08.18	08.08.18	09.08.18	10.08.18	11.08.18	12.08.18	13.08.18	14.08.18	15.08.18	16.08.18	17.08.18	18.08.18	19.08.18	20.08.18	21.08.18	22.08.18	23.08.18	24.08.18	25.08.18	26.08.18	27.08.18	
Актеры	1		1	1	1		1	1	1		1	1	1															
Места	1	1	1	1	1	1	1			1	1																	
Грим																												
Групповка																												
Каскадер																												
Костюм																												
Массовка																												
Реквизит																												
Спецтранспорт	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9															
Цеха	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11															
Итого:	22	42	22	22	22	21	22	21	21	21	22	21	21															

Рис. 106

Для экспорта ведомости по использованию ресурсов нажать кнопку «Экспортировать».

4.1.12. Добавление и удаление файлов

Каждому проекту базово предоставляется 1 Гб дискового пространства для хранения файлов на серверах FilmToolz, а также дается возможность подключить внешние хранилища на Яндекс-диске, GoogleDrive и Youtube.

Для работы с файлами выбрать пункт «Файлы» в разделе «Файлы» (рис. 107).

Пункт «Файлы»

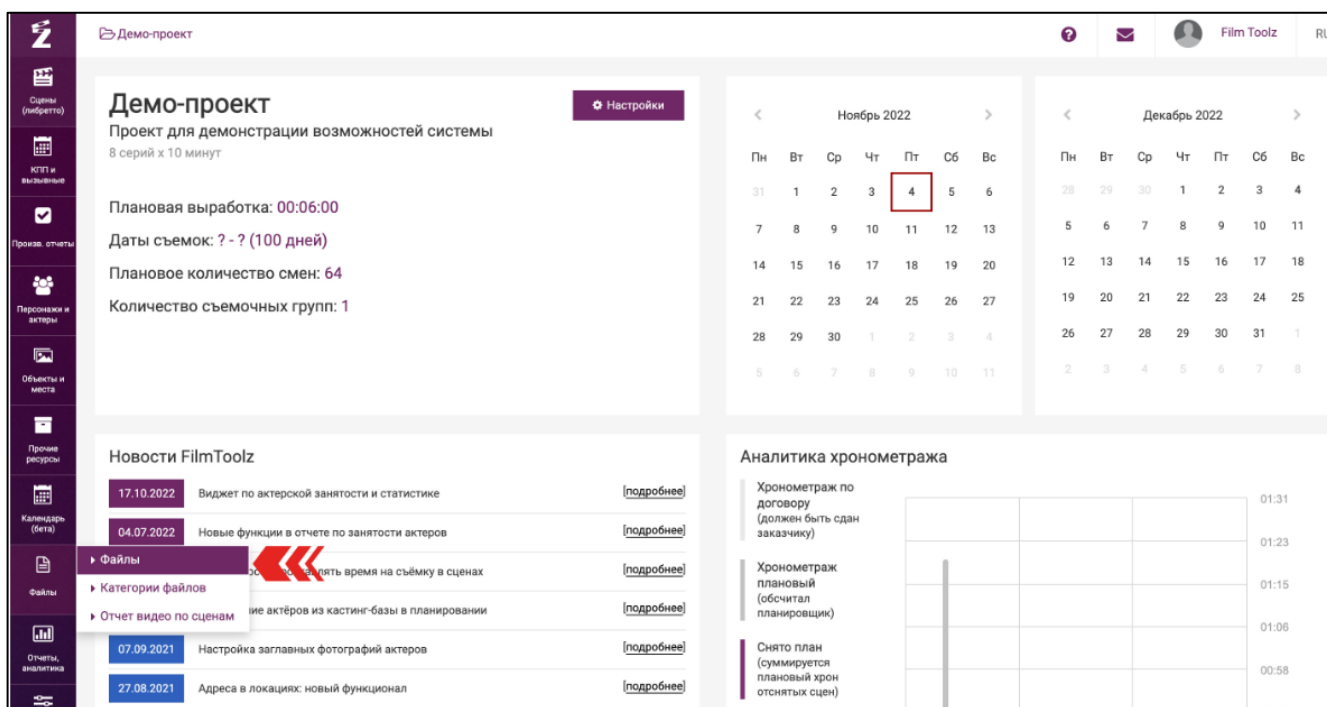



Рис. 107

По умолчанию в проекте уже созданы системные папки для файлов (рис. 108). Для создания новой папки нажать . Для добавления файла нажать кнопку «Добавить файл». В окне добавления файла указать хранилище, в которое будет загружен новый файл (рис. 109). Нажать на кнопку «Выберите файл», также можно добавить файл, вставив ссылку на него из Яндекс.Диск, Google.Drive или Cloud.mail.ru. Заполнить информацию о файле и нажать кнопку «Сохранить».

Список папок

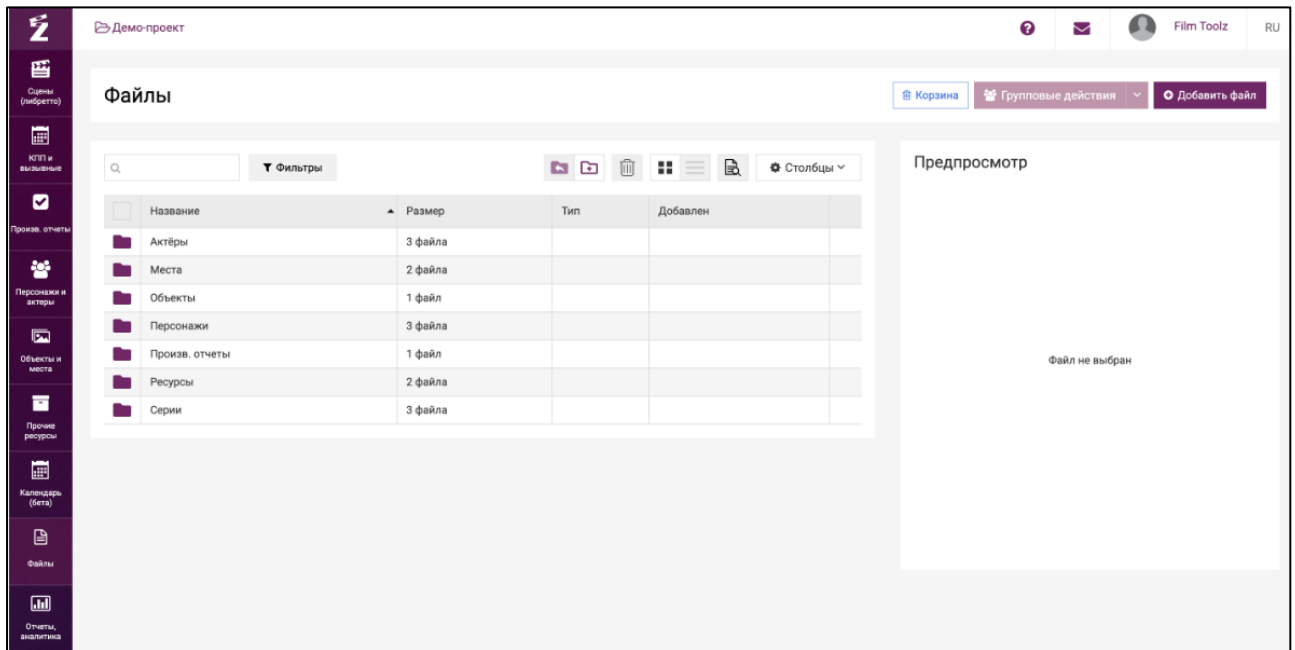


Рис. 108

Окно добавления файла

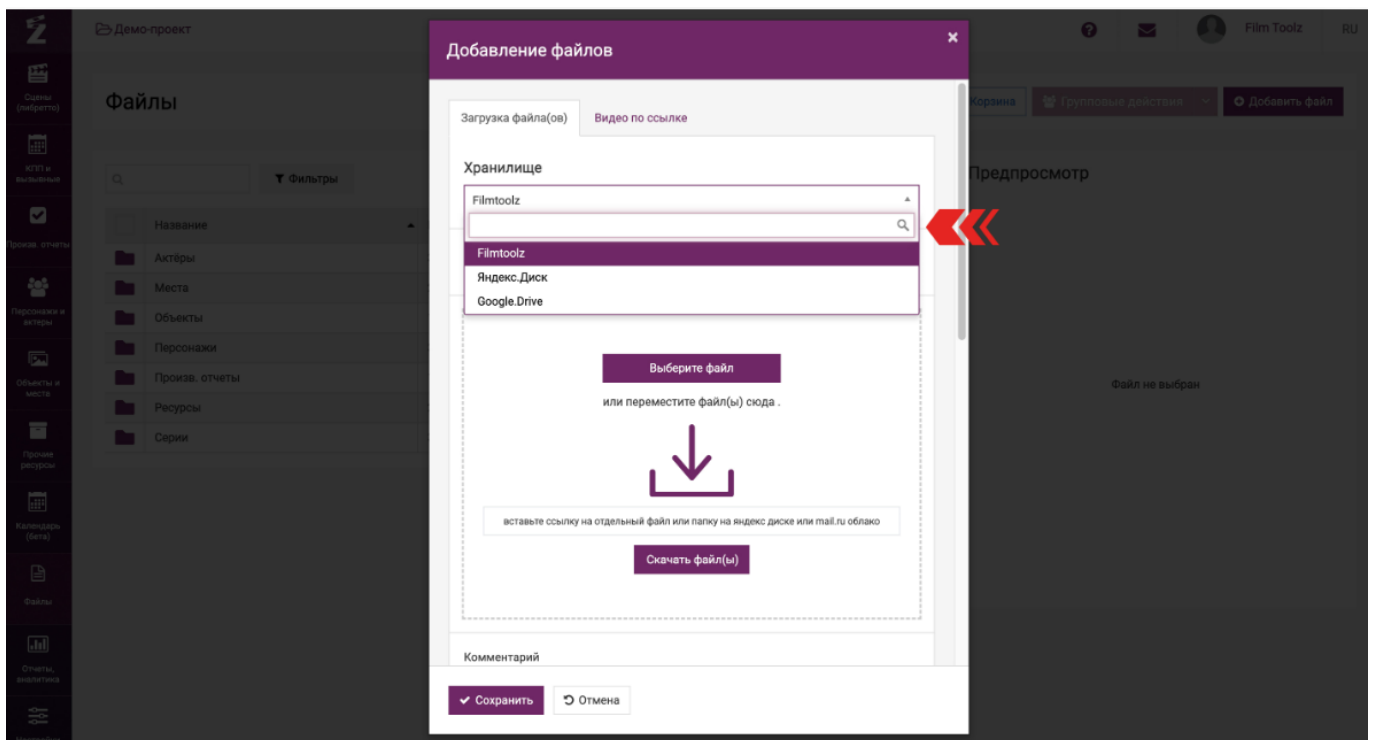



Рис. 109

Для удаления файлов выбрать файл и нажать кнопку  .

Для просмотра удаленных файлов нажать кнопку «Корзина» (рис. 110).

Кнопка «Корзина»

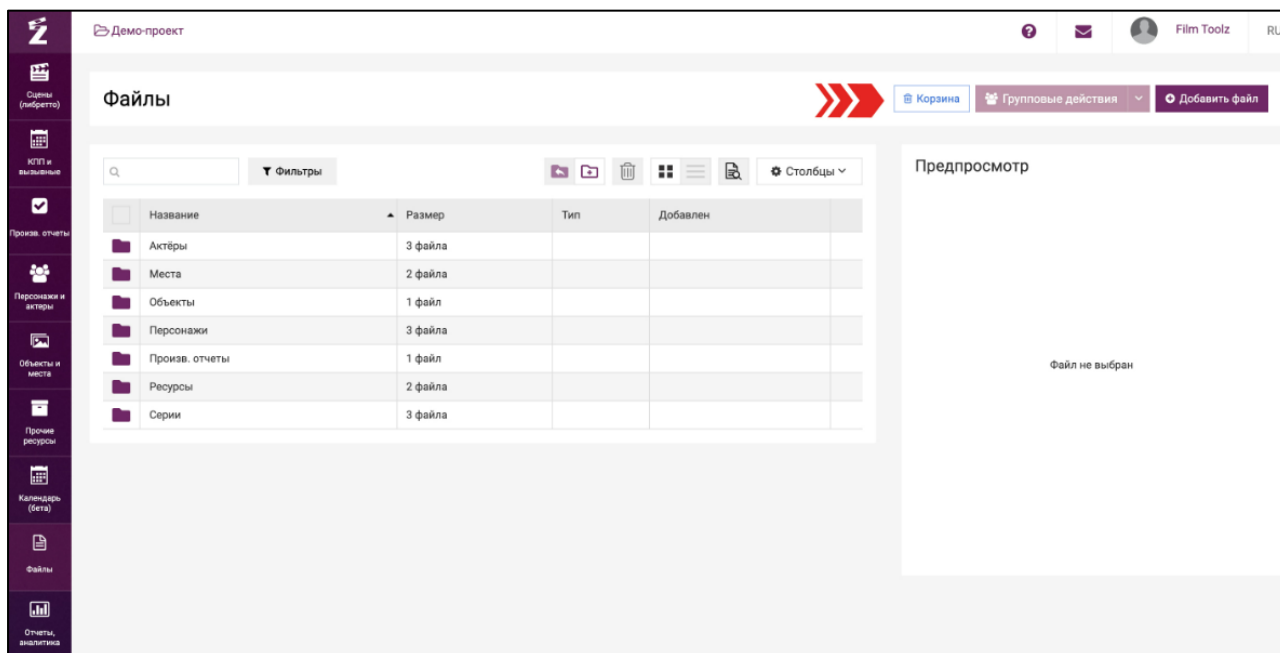



Рис. 110

Для восстановления файла нажать на  в строке с ним и в выпадающем меню выбрать пункт «Восстановить» (рис. 111).

Пункт «Восстановить»

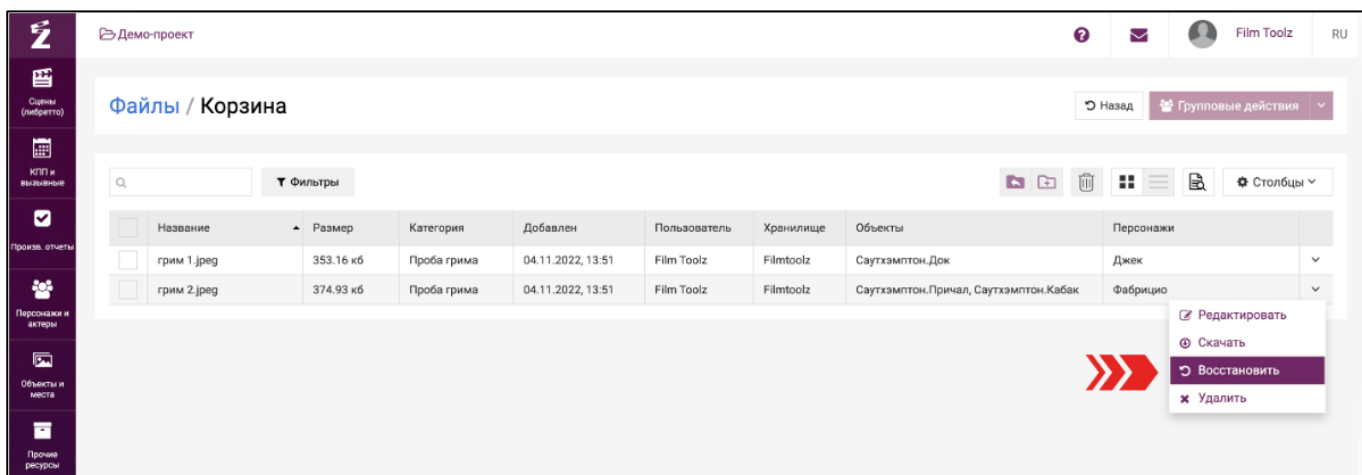


Рис. 111

Чтобы удалить файлы из корзины выбрать нужные файлы, нажать кнопку «Групповые действия» и выбрать пункт «Удалить из корзины» (рис 112).

Пункт «Удалить из корзины»

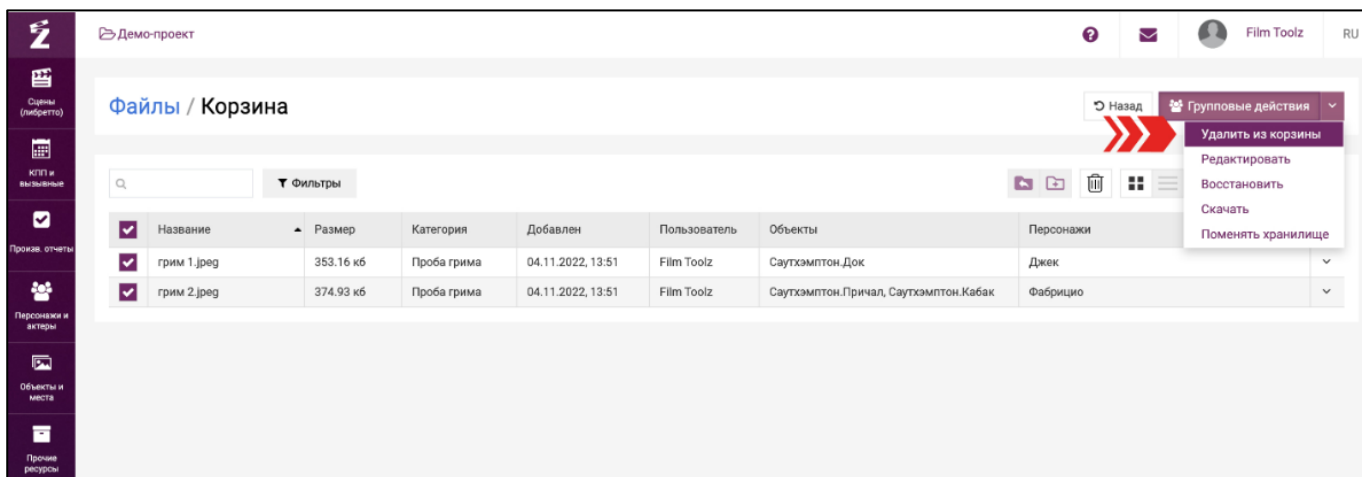


Рис. 112

Для просмотра категорий файлов выбрать пункт «Категории» в разделе «Файлы» (рис. 113).

Категории файлов

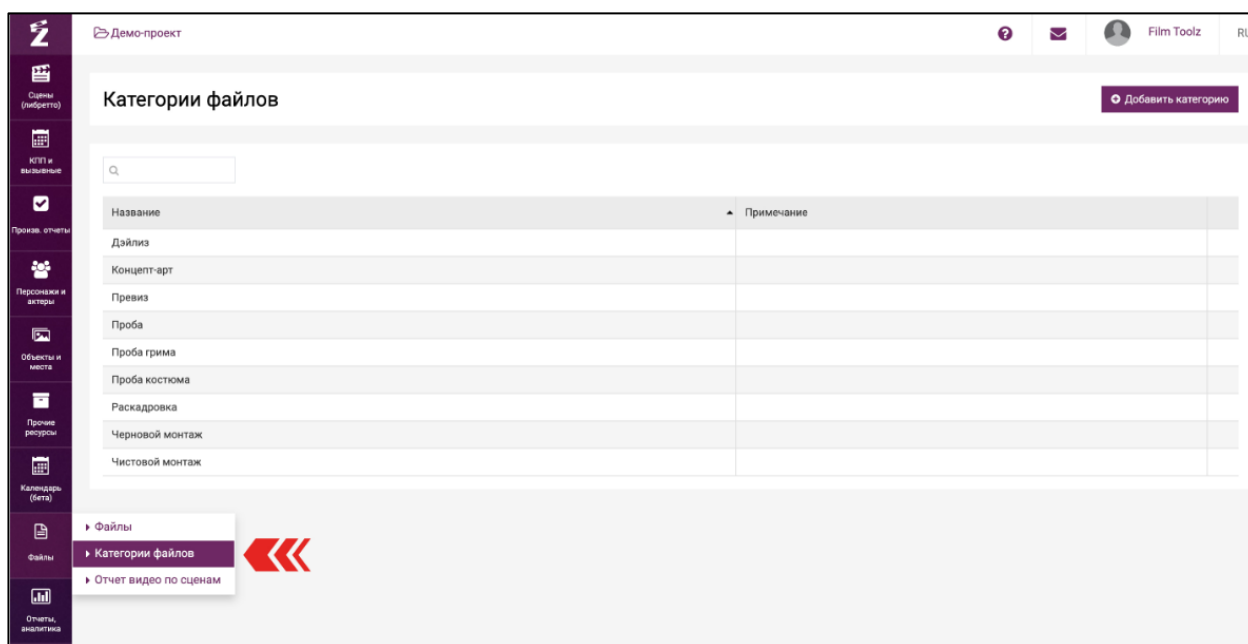


Рис. 113

Для редактирования нажать на категорию в списке, а для создания новой нажать кнопку «Добавить категорию». В открывшемся окне ввести название категории и примечание, при необходимости. Нажать кнопку «Сохранить» (рис. 114).

Добавление категории

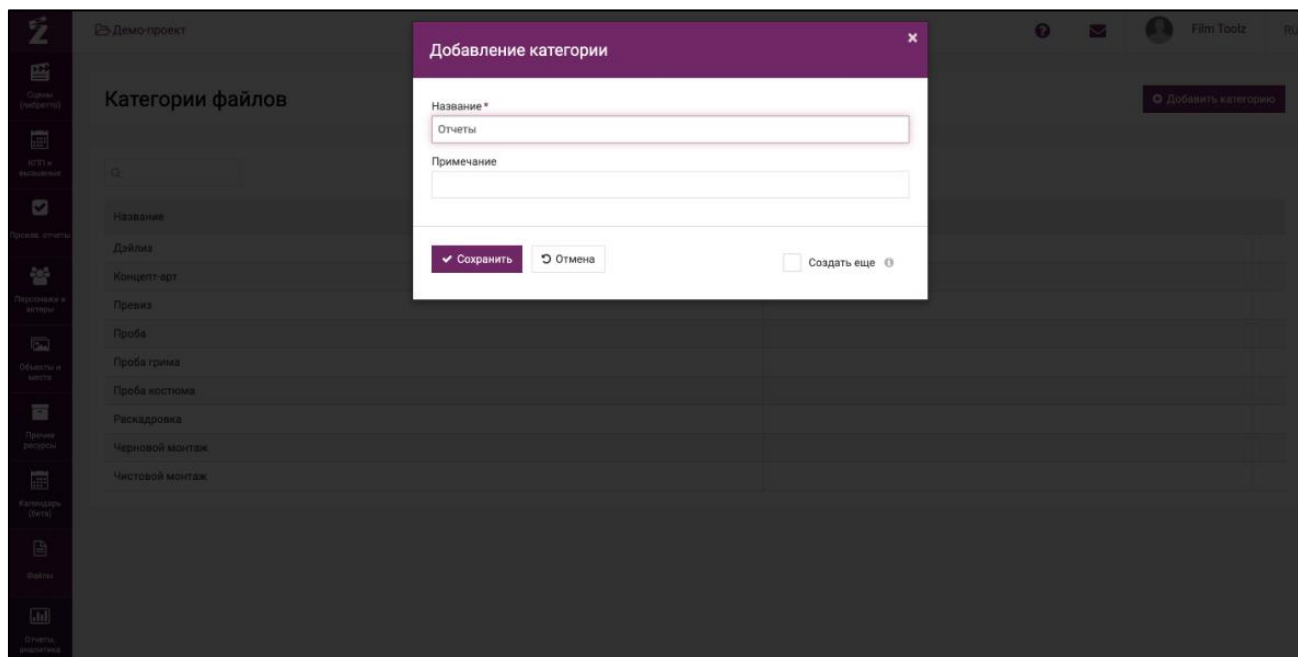


Рис. 114

4.1.13. Аналитика и отчетность по проекту

Чтобы внести информацию о фактических показателях прошедшей смены выбрать пункт «Производственные отчеты» в меню конкретного дня в КПП (рис. 115).

Пункт «Производственный отчет»

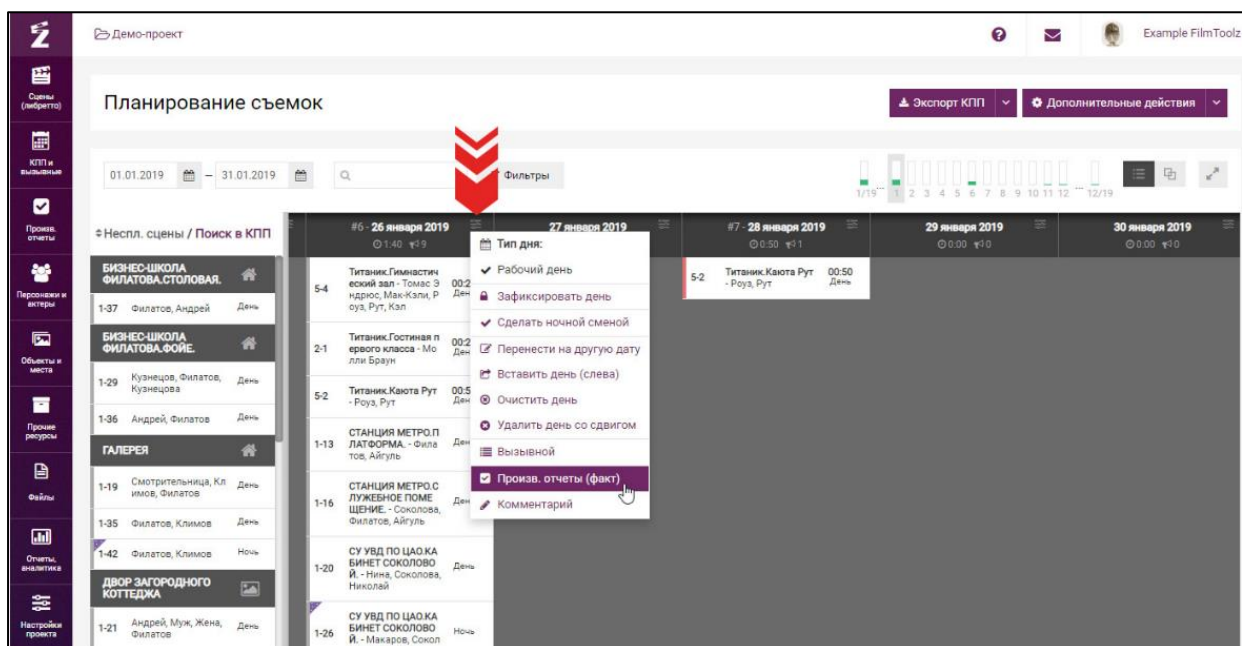


Рис. 115

В блоке «Информация о съемках» будет отображаться список сцен, которые были запланированы на выбранную дату (рис. 116).

Заполнение производственного отчета

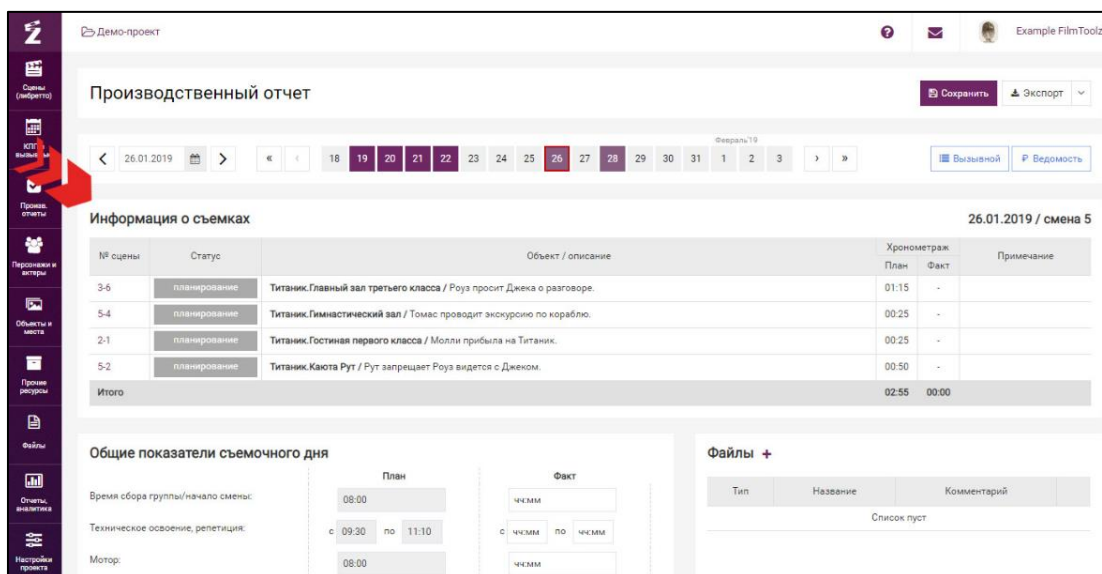


Рис. 116

Для изменения статуса сцены, проставления хронометража и заполнения монтажных карточек нажать по сцене в списке. В открывшемся окне заполнить необходимую информацию и нажать кнопку «Сохранить» (рис. 117).

Заполнение информации о сцене

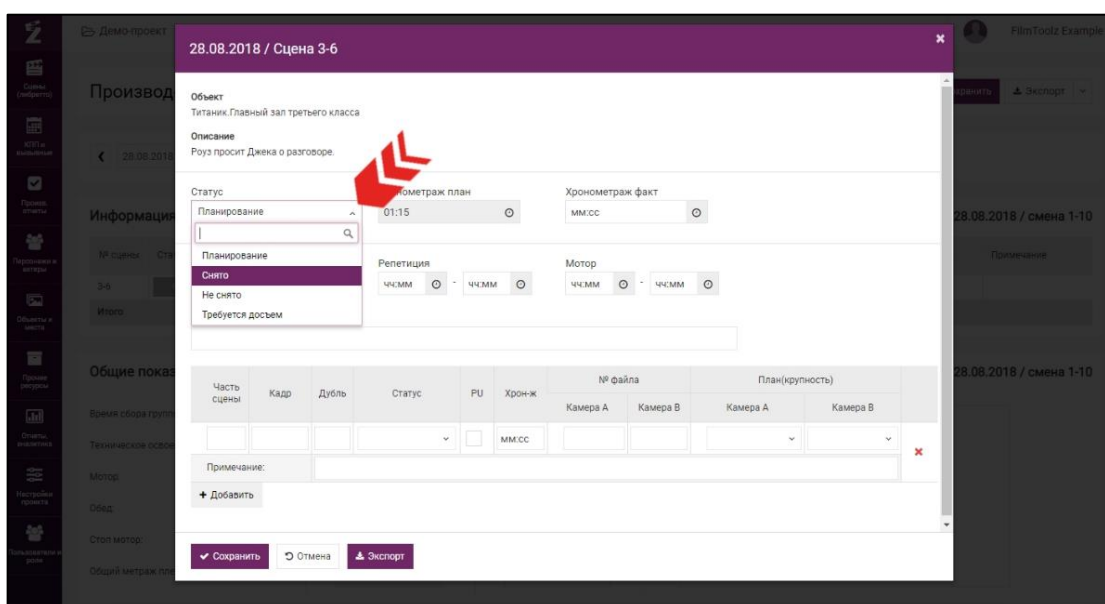


Рис. 117

Далее заполнить общие показатели дня – фактическое время начала и конца смены, данные о перерыве и обеде. Продолжительность всей смены будет отражена в списке производственных отчетов в графе «Факт» (рис. 118).

Заполнение информации о сцене

Производственный отчет | 26.01.2019 / смена 5

№ сцены	Статус	Объект / описание	Хронометраж		Примечание
			План	Факт	
3-6	не снято	Титаник. Главный зал третьего класса / Роуз просит Джека о разговоре.	01:15	-	
5-4	требуется досъем	Титаник. Гимнастический зал / Томас проводит экскурсию по кораблю.	00:25	-	
2-1	планирование	Титаник. Гостиная первого класса / Молли прибыла на Титаник.	00:25	-	
5-2	планирование	Титаник. Каюта Рут / Рут запрещает Роуз видеться с Джексом.	00:50	-	
Итого			02:55	00:00	

Общие показатели съемочного дня

	План	Факт
Время сбора группы/начало смены:	08:00	чч:мм
Техническое освоение, репетиция:	с 09:30 по 11:10	с чч:мм по чч:мм
Мотор:	08:00	чч:мм
Обед:	с 12:10 по 13:10	с чч:мм по чч:мм
Стоп мотор:	14:10	чч:мм

Примечание: _____

Файлы +

Тип	Название	Комментарий
Список пуст		

Рис. 118

Ниже заполнить фактическое время работы актеров, ресурсов – например, массовки, спецтранспорта и мест (рис. 119).

Заполнение информации о сцене

Производственный отчет | 26.01.2019 / смена 5

Общие показатели съемочного дня

	План	Факт
Время сбора группы/начало смены:	08:00	чч:мм
Техническое освоение, репетиция:	с 09:30 по 11:10	с чч:мм по чч:мм
Мотор:	08:00	чч:мм
Обед:	с 12:10 по 13:10	с чч:мм по чч:мм
Стоп мотор:	14:10	чч:мм

Примечание: _____

Файлы +

Тип	Название	Комментарий
	Untitled-1.jpg	Актёрская ведомость

Рольевые актеры

Персонаж	Актер	Время работы	T/O	Переработка	Примечание
Джек	Михаил Кротов	08:00 - 15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	
Роуз	Ирина Малинская	08:00 - 15:00	<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	
Рут	Мария Василевская	09:00 - 13:00	<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	
Кэл	Павел Исакин	10:00 - 16:00	<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	
Молли Браун	Ольга Никольская	08:00 - 17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	01:00	

Рис. 119

После заполнения всех данных нажать кнопку «Сохранить».

Для экспорта данных нажать кнопку «Экспорт» в правой верхней части страницы.

Для просмотра списка прошедших на сегодняшний день смен согласно КПП в разделе «Производственные отчеты» выбрать пункт «Список производственных отчетов» (рис. 120).

Пункт «Список производственных отчетов»

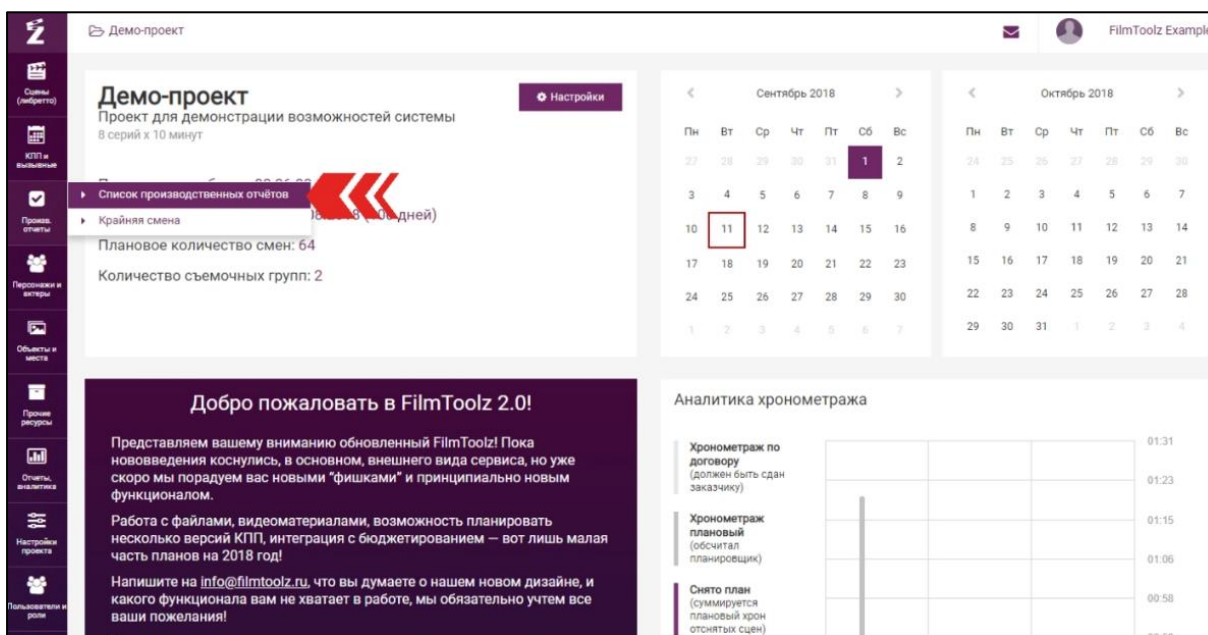


Рис. 120

Таблица включает в себя колонки: дату съемки, номер съемочной группы, задействованной в съемках, номер смены для конкретной группы, планируемые начало и конец съемочного дня, фактические начало и конец съемочного дня (если факт еще не указан, будет стоять прочерк), планируемое количество рабочих часов, то есть продолжительность смены и фактическая продолжительность в зависимости от проставленного факта (рис. 121).

Список производственных отчетов

Дата	Группа	Номер	Тайминг-план	Тайминг-факт	План (ч)	Факт (ч)	План-факт
01.09.18	1	11	08:00-17:20	-	09:20	-	-
28.08.18	1	10	08:00-08:00	-	00:00	-	-
27.08.18	1	9	08:00-20:00	-	12:00	-	-
26.08.18	1	8	08:00-17:25	-	09:25	-	-
24.08.18	1	7	08:00-19:30	08:00-20:00	11:30	12:00	104%
23.08.18	1	6	08:00-12:10	08:00-12:00	04:10	04:00	96%
21.08.18	1	5	09:00-18:30	09:00-12:00	09:30	03:00	32%
12.08.18	1	4	08:00-20:20	-	12:20	-	-
11.08.18	1	3	08:00-20:30	-	12:30	-	-
10.08.18	1	2	08:00-20:10	-	12:10	-	-
09.08.18	1	1	08:00-08:00	-	00:00	-	-

Рис. 121

Для просмотра отчета нажать на него в списке отчетов. На открывшейся странице в блоке «Информация о съемках» будет представлен список сцен, которые были запланированы на выбранную дату для выбранной съемочной группы. Каждая из сцен имеет одну из следующих цветовых меток (рис. 122):

- серым, если для сцены не проставлен факт;
- зеленым, если сцена была снята;
- желтым, если она требует досъема;
- и красным, если сцена не снята.

Ниже на странице отчета показатели съемочного дня, если они были проставлены и сохранены.

Просмотр отчета

Демо-проект | FilmToolz Example

Производственный отчет | Первая съемочная группа

01.09.2018

Сентябрь 18

Информация о съемках | 01.09.2018 / смена 1-11

№ сцены	Статус	Объект / описание	Хронометраж		Метраж пленки		Примечание
			План	Факт	План	Факт	
2-5	снято	Титаник. Крыло у капитанского мостика / Капитан Смит наслаждается видом.	00:15	00:16			
5-6	не снято	Титаник. Капитанский мостик / Экскурсия на капитанский мостик. Брайд передает капитану предупреждение об айсбергах.	00:25	-			
2-7	требуется досъем	Титаник. Ресторан пальмового корта / Роуз подтрунивает над Исмейем, уходит.	02:15	01:15			
3-8	планирование	Титаник. Ресторан пальмового корта / Рут и Люси пьют чай. Исмей настаивает на увеличении скорости Титаника.	01:45	-			
Итого			04:40	01:31			

Общие показатели съемочного дня | 01.09.2018 / смена 1-11

	План	Факт	Примечание
Время сбора группы/начало смены:	08:00	08:00	
Техническое освоение, репетиция:	с 08:00 по 09:40	с 08:00 по 09:40	
Мотор:	09:40	09:40	
Обед:	с 15:20 по 16:20	с 15:25 по 16:30	

Рис. 122

Для перехода к отчету за другую дату нажать кнопку соответствующей даты сверху (рис. 123).

Выбор даты

Демо-проект | FilmToolz Example

Производственный отчет | Первая съемочная группа

01.09.2018

Сентябрь 18

Информация о съемках | 01.09.2018 / смена 1-11

№ сцены	Статус	Объект / описание	Хронометраж		Метраж пленки		Примечание
			План	Факт	План	Факт	
2-5	снято	Титаник. Крыло у капитанского мостика / Капитан Смит наслаждается видом.	00:15	00:16			
5-6	не снято	Титаник. Капитанский мостик / Экскурсия на капитанский мостик. Брайд передает капитану предупреждение об айсбергах.	00:25	-			
2-7	требуется досъем	Титаник. Ресторан пальмового корта / Роуз подтрунивает над Исмейем, уходит.	02:15	01:15			
3-8	планирование	Титаник. Ресторан пальмового корта / Рут и Люси пьют чай. Исмей настаивает на увеличении скорости Титаника.	01:45	-			
Итого			04:40	01:31			

Общие показатели съемочного дня | 01.09.2018 / смена 1-11

	План	Факт	Примечание
Время сбора группы/начало смены:	08:00	08:00	
Техническое освоение, репетиция:	с 08:00 по 09:40	с 08:00 по 09:40	
Мотор:	09:40	09:40	
Обед:	с 15:20 по 16:20	с 15:25 по 16:30	

Рис. 123

Для экспорта отчета нажать кнопку экспорт и в выпадающем списке выбрать необходимый пункт (рис. 124).

Выбор даты

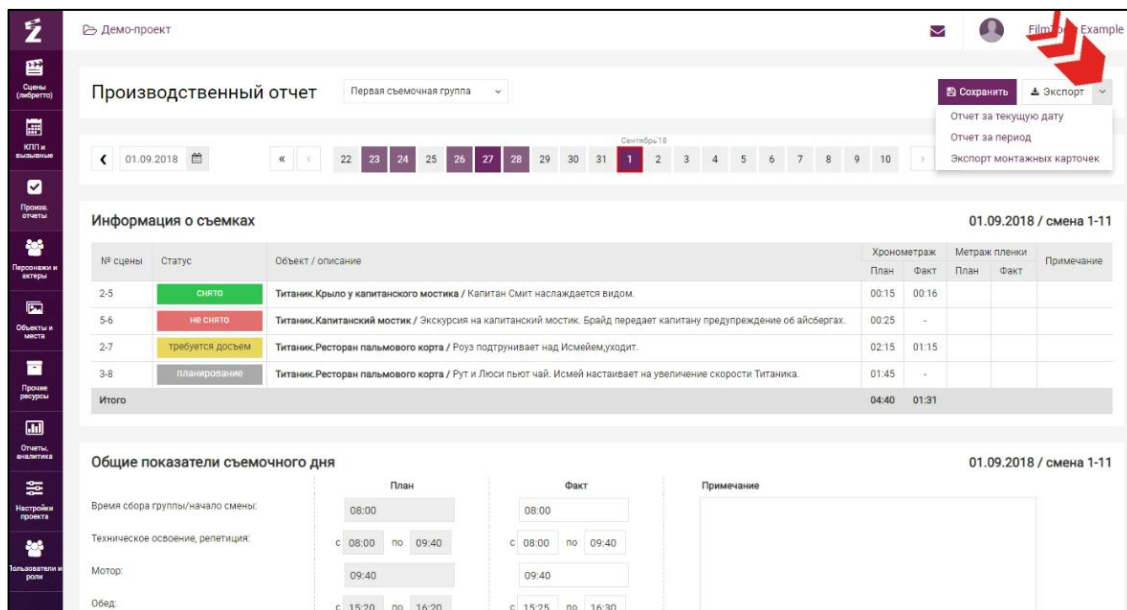


Рис. 124

Для получения подробной статистики по объектам, персонажам и любым другим ресурсам, задействованным в сценарии выбрать пункт «Аналитика по проекту» в разделе «Отчеты, аналитика» (рис. 125).

Пункт «Аналитика по проекту»

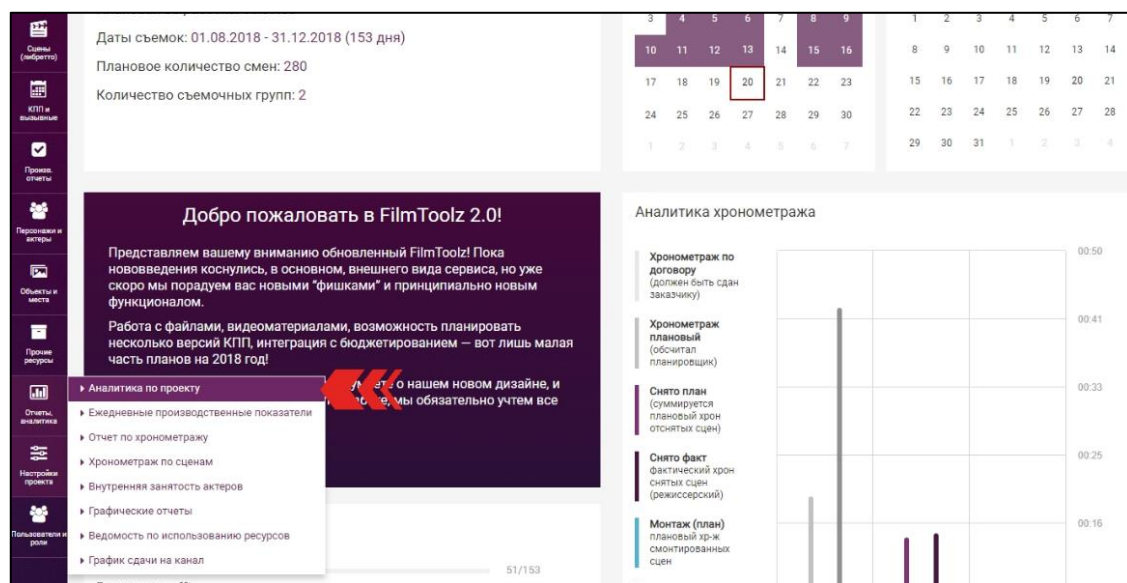


Рис. 125

В колонке справа будет отображен список ресурсов, задействованных в проекте. Выбрать необходимую категорию, чтобы увидеть отчет по данному типу ресурса (рис. 126).

Категории ресурсов

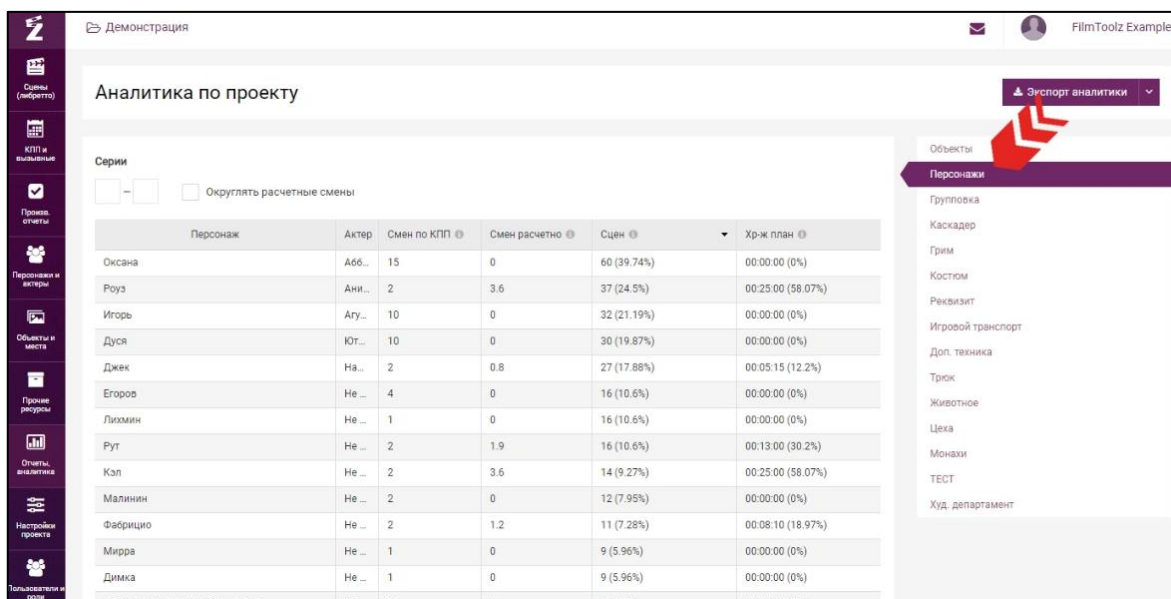


Рис. 126

В таблице будут представлены данные об общем количестве сцен с данным ресурсом, их хронометраже, а также плановое и фактическое количество смен по КПП. Для экспорта аналитики нажать кнопку «Экспорт аналитики» и выбрать нужный пункт для экспорта аналитики целиком или отфильтрованную по параметрам (рис. 127).

Экспорт аналитики

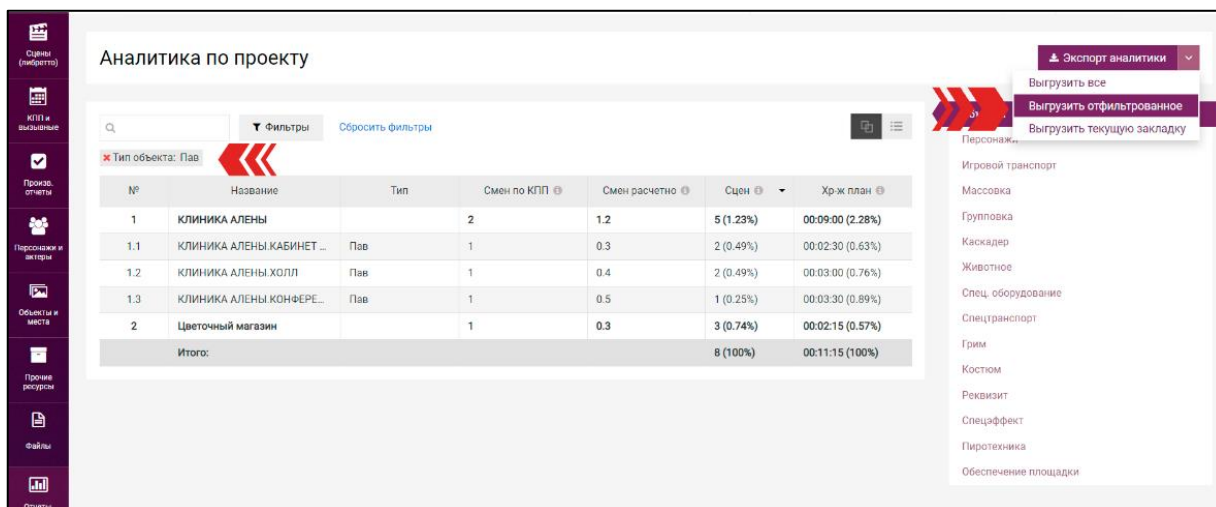


Рис. 127

Для просмотра отчета «График сдачи на канал» в разделе «Отчеты, аналитика» выбрать одноименный пункт (рис. 128).

Пункт «График сдачи на канал»

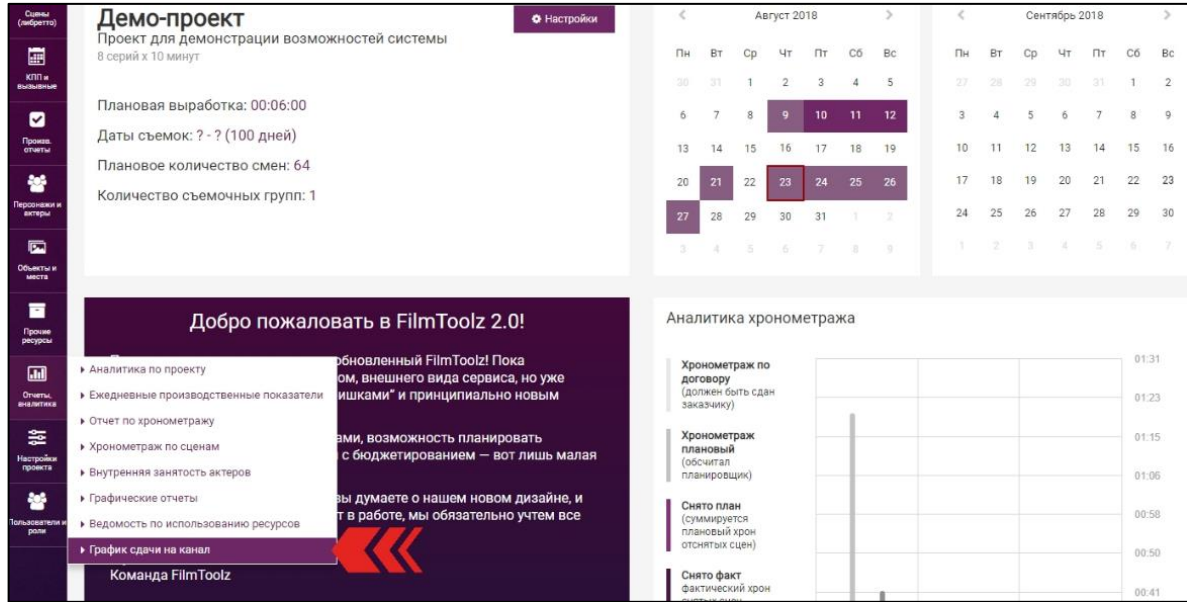


Рис. 128

Данный отчет показывает, какое количество сцен остается не снятым на конкретную дату, включая будущие даты (рис. 129). В отчете отдельно черным цветом выделена дата, в которую серия должна быть сдана на канал.

График сдачи на канал

Демо-проект

График сдачи на канал

Даты: 07.08.2018 - 03.09.2018

Серия	Дата сдачи	07.08.18	08.08.18	09.08.18	10.08.18	11.08.18	12.08.18	13.08.18	14.08.18	15.08.18	16.08.18	17.08.18	18.08.18	19.08.18	20.08.18	21.08.18	22.08.18	23.08.18	24.08.18	25.08.18	26.08.18	27.08.18	28.08.18	29.08.18	30.08.18	31.08.18	01.09.18	02.09.18
1	31.08.18	9	9	9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
2	13.08.18	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	8	6	5	1	1	1	1	1	1	1	1
3	31.08.18	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	9	8	8	7	6	6	6	6	6	6	6
4	10.08.18	10	10	10	10	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	5	4	4	3	3	3	3	3	3	3
5	24.08.18	10	10	10	10	10	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	7	4	3	2	2	2	2	2	2	2
6	28.08.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	27.08.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	01.09.18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рис. 129

Красным цветом отмечаются дни после планируемой даты сдачи серии на канал. Наличие таких ячеек означает, что существующий КПП не позволит осуществить сдачу серий вовремя.

4.2. Решение проблем

4.2.1. Техническая поддержка

В случае возникновения проблем пользователь может обратиться в службу технической поддержки по следующим каналам связи:

- электронная почта: info@filmtoolz.ru;
- режим работы (по московскому времени): пн.-пт. 10:00-19:00.

4.2.2. Типовые проблемы

4.2.2.1. Не отображается страница входа при переходе по URL на клиентской ПЭВМ

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность настройки сетевого интерфейса на клиентской ПЭВМ;
- перезапустить веб-браузер и повторить переход по URL.

4.2.2.2. Не удается авторизоваться (войти)

Если страница входа в ПО не отображается, необходимо:

- проверить наличие доступа к сети Интернет на клиентской ПЭВМ;
- проверить правильность вводимого пароля, его регистр.

В случае, если пользователь забыл свой пароль, можно воспользоваться кнопкой «Восстановите пароль» на странице входа в ПО.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

КПП	– календарно-постановочный план
ОС	– операционная система
ПО	– программное обеспечение
ПЭВМ	– персональная электронно-вычислительная машина
URL	– от англ. Uniform Resource Locator – система унифицированных адресов электронных ресурсов